ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета

Протокол № 77
от « 29 » июня 2026г.

Утверждено



приказом директора
ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»
_____Е.Ю. Кибаров

№ 89-о от « 30 » июня 2026г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника: специалист по социальной работе

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения по ППССЗ
на **базе основного общего образования** – 2 года 10 месяцев

2026г.

Основная образовательная программа **по специальности 39.02.01 Социальная работа** среднего профессионального образования (далее ООП СПО) на **базе основного общего образования** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773 (ред. от 03.07.2024 № 464)

ЭКСПЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Академическая экспертиза.
Наименование экспертной организации:
ГАПОУ ТО "Агротехнологический колледж",
Губин Евгений Владимирович, заместитель директора по учебно-производственной работе

Экспертное заключение № 15 от 18.07.2025 г.

Подпись, печать

Губин Е.В. зам. директора по УПР
Ф.И.О. эксперта, должность

Профессиональная экспертиза.
Наименование экспертной организации:
Управление социальной защиты населения Голышмановского, Аромашевского и Бердюжского муниципальных округов,
Начальник Пурков Юрий Леонидович

Экспертное заключение № 15 от 10.07.2025 г.

Подпись, печать

Пурков Юрий Леонидович
Ф.И.О. эксперта, должность

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	**Общие положения**	6
Раздел 2.	**Общая характеристика образовательной программы**	8
Раздел 3.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**	8
Раздел 4.	**Планируемые результаты освоения образовательной программы**	8
	4.1. Общие компетенции	8
	4.2. Профессиональные компетенции	12
Раздел 5.	**Структура образовательной программы**	20
	5.1. Учебный план	20
	5.2. Календарный учебный график	23
	5.3. Программа воспитания	24
	5.4. Календарный план воспитательной работы	24
Раздел 6.	**Условия реализации образовательной программы**	24
	6.1. Требования к материально- техническому оснащению образовательной программы	24
	6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	25
	6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	25
	6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	27
	6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	27
	6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	33
Раздел 7.	**Формирование фондов оценочных средств**	33
	7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	33
	7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	35
Раздел 8.	**Разработчики основной образовательной программы**	36
Перечень приложений		
Приложение 1.	Программы ОБД	
Приложение 2.	Программы СГЦ + ОПЦ	
Приложение 3.	Программы ПМ+УП+ПП.	
Приложение 4.	Программа ГИА	
Приложение 5	Программа воспитания	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия обеспечения реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Образовательная программа направлена на развитие личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Образовательная программа предусматривает изучение следующих циклов:

- общеобразовательную подготовку;
- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная и производственная.

По завершению освоения образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

– 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52725) «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».- Распоряжение Минпросвещения России от 25 августа 2021г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения;

- - Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 14.06.2024г. № 05-1971);

- Устав ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»;

- Локальные акты ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ООП – основная образовательная программа;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по социальной работе».

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации. Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Социальная сфера

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773	
Квалификация выпускника	Специалист по социальной работе	
в том числе дополнительные квалификации	26527 Социальный работник	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Максимальная учебная нагрузка - обязательная часть образовательной программы	**4428**	**1796**
общеобразовательный цикл	1476	684
социально-гуманитарный цикл	392	278
общепрофессиональный цикл	404	196
профессиональный цикл	2048	638
в т.ч. практика:	**720**	**720**
- учебная	288	288
- производственная	432	432
- по профилю специальности/ преддипломная	144	144
Вариативная часть образовательной программы	**864**	**864**
в т.ч. запрос конкретного работодателя (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая	864	864

цифровой образовательный модуль:		6
ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	**1138**	**356**
ПМ.02 Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	**484**	**168**
ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	**282**	**114**
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**108**	**108**
Всего	**4428**	**1796**

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 03. Социальное обслуживание.

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	03.001 Специалист по социальной работе	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 18 июня 2020 г. № 351н Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г. рег.№ 58959)	6 – Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A/01.06-Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании A/02.06 - Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг. A/03.6 - Организация Социального обслуживания

			7	получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
	03.002 Социальный работник	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014)	4 - Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания	A/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг A/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг A/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов A/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг

5.1. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	ПМ.02 Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

4.1. **Общие компетенции**

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения;

		принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. **Профессиональные компетенции**

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Предоставление социальных услуг гражданам в	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста,	**Навыки:** применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;

различных формах социального обслуживания	инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе винформационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
		Знания: психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения
	ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению	**Навыки:** выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого

	социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям- инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		Умения: использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг
		Знания: нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы
	ПК 1.3.	**Навыки:**

	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям- инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
		Умения: использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг
		Знания: теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе
	ПК 1.4. Осуществлять социальное	**Навыки:** содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;

	сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми- инвалидами.
		Умения: обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
		Знания: регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; этические основы социальной работы.
	ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных	**Навыки** организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
		Умения:

	категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
		Знания: технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.
	ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе	**Навыки:** ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.
		Умения: осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг: вести необходимую документацию, необходимую для предоставления

	детям- инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
		Знания: перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде
	ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	**Навыки:** проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности
		Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.

		Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов
Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПК 3.1. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	**Навыки:** планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования; подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации; разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования
		Умения: планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий; определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан; подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности; разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников; моделировать форумы для населения, в том числе используя средства видео-

		конференц-связи.19
		Знания: тенденции развития информационно-коммуникационных технологий; требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан; порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий; правила делового общения и деловой переписки, речевого и письменного этикета; общие приемы оформления информационно-презентационных материалов; виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и способы организации доступа к услугам; информационно-коммуникационных технологий; функции операционных и файловых систем; текстовые, графические, табличные, видео-и аудио редакторы
	ПК 3.2 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий	**Навыки:** планирование консультации и системы консультаций; проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникативных технологий
		Умения: опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг; работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя; применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя; планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности; проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

		организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи; разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации; разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг.
		Знания: функции операционных и файловых систем; текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы; принципы организации и функционирования компьютерных сетей; принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними; программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы, электронной почты; основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска; сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями; требования информационной безопасности; тенденции развития цифровой грамотности; методики диагностирования уровня цифровой грамотности; информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности; рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности; направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий.
	ПК 3.3 Консультационное сопровождение	**Навыки:** Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в

	развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов	том числе для средств массовой информации; Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования; Проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам.
		Умения: Подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно- коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности; Применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина; Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики; Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям.
		Знания: Требования информационной безопасности; Тенденции развития цифровой грамотности; Методики диагностирования уровня цифровой грамотности; Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности; Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности.
	ПК 3.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	**Навыки:** Проведение диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина; Консультационная поддержка выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина; Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности; Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения;

		Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации; Оценка результатов предоставления консультационных услуг; Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования
		Умения: Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ); Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики; Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов; Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения; Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования; Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности.
		Знания: Методики диагностирования уровня цифровой грамотности; информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности; рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности; направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий; современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности; требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения;

		Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о персональных данных; тенденции развития цифровой грамотности.
Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	ПК 2.1. Оказывать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании	**Навыки:** оказания социально-бытовых услуг, первичной психологической поддержки клиентам в различных формах социального обслуживания; содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании
		Умения: взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; оказывать содействие в приготовлении и приеме пищи; выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг; организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов); производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств; снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, и содействовать в оплате жилищно- коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений; осуществлять контроль приема лекарственных препаратов, назначенных врачом; оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи; содействовать в проведении мероприятий по поддержанию здорового образа жизни получателей социальных услуг; организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение; применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов; отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных

		услуг навыкам 24 самообслуживания и общения; проводить мероприятия по организации досуга получателей социальных услуг; содействовать в проведении мероприятий, необходимых для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни; оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг; использовать нормы профессиональной этики при взаимодействии с получателями социальных услуг.
		Знания: основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, стандарты социального обслуживания населения; основные направления социального обслуживания населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; порядок предоставления социальных услуг; требования к безопасности труда социального работника; особенности взаимодействия с пожилыми и инвалидами; профессионально-этические требования к поведению социальных работников и взаимодействию с получателями социальных услуг; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур; правила оформления документации по направлениям своей деятельности; элементарные правила приготовления пищи.
	ПК 2.2. Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий	**Навыки:** оказания социально-бытовых услуг, первичной психологической поддержки клиентам в различных формах социального обслуживания; содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально- педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
		Умения: взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; оказывать содействие в приготовлении и приеме пищи; выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг; организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды,

		продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов); производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств; снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, и содействовать в оплате жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений; осуществлять контроль приема лекарственных препаратов, назначенных врачом; оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи; содействовать в проведении мероприятий по поддержанию здорового образа жизни получателей социальных услуг; организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение; применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов; отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; проводить мероприятия по организации досуга получателей социальных услуг; содействовать в проведении мероприятий, необходимых для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни; оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг; использовать нормы профессиональной этики при взаимодействии с получателями социальных услуг.
		Знания: основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, стандарты социального обслуживания населения; основные направления социального обслуживания населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; порядок предоставления социальных услуг;

		требования к безопасности труда социального работника; особенности взаимодействия с пожилыми и инвалидами; профессионально-этические требования к поведению социальных работников и взаимодействию с получателями социальных услуг; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур; правила оформления документации по направлениям своей деятельности; элементарные правила приготовления пищи.
	ПК 2.3. Оказывать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании	**Навыки:** оказания социально-бытовых услуг, первичной психологической поддержки клиентам в различных формах социального обслуживания; содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально- педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
		Умения: взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; оказывать содействие в приготовлении и приеме пищи; выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг; организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов); производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств; снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, и содействовать в оплате жилищно- коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений; измерять температуру тела, артериальное давление, частоту дыхательных движений, пульс, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов, назначенных врачом; оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи; содействовать в проведении мероприятий по поддержанию здорового образа жизни получателей социальных услуг; организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;

		применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов; отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; проводить мероприятия по организации досуга получателей социальных услуг; содействовать в проведении мероприятий, необходимых для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни; оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг; пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации; использовать нормы профессиональной этики при взаимодействии с получателями социальных услуг.
		Знания: основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, стандарты социального обслуживания населения; основные направления социального обслуживания населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; порядок предоставления социальных услуг; требования к безопасности труда социального работника; особенности взаимодействия с пожилыми и инвалидами; профессионально-этические требования к поведению социальных работников и взаимодействию с получателями социальных услуг; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур; правила оформления документации по направлениям своей деятельности; элементарные правила приготовления пищи.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	**Навыки:** применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
		Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.
		Знания: основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на

		федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.
	ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	**Навыки:** выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
		Умения: использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся

		условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики.
		Знания: нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы.
	ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	**Навыки:** обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.
		Умения: использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям

		социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.
		Знания: теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе.
	ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	**Навыки:** содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.
		Умения: обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
		Знания: регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии,

		социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; этические основы социальной работы.
	ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	**Практический опыт:** организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
		Умения: выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
		Знания: технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы

		самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.
	ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	**Навыки:** ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.
		Умения: осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
		Знания: перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.
	ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	**Навыки:** проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
		Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования

		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.
		Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.

4.1. Матрица компетенций выпускника

4.1.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ООП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального	ПК 1.1 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального	03.001	ОТФ 6 - Деятельность по предоставлению социальных услуг,	ТФ А/03.6 - Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной

различных формах социального обслуживания	обслуживания	обслуживания		мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ОТФ Х	программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
		ПК 1.2 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	03.001		ТФ А/01.06 - Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании

		ПК 1.3 Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной	03.001		ТФ А/01.06 - Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании ТФ А/02.06 - Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
		ПК 1.3 Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	03.001		ТФ А/01.06 - Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании ТФ А/02.06 - Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг

		ПК 1.4 Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	03.001	ТФ A/03.6 - Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
		ПК 1.5 Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	03.001	ТФ A/01.06 - Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании ТФ A/02.06 - Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг ТФ A/03.6 - Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей

					и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
		ПК 1.6 Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	03.001		ТФ А/01.06 - Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании ТФ А/02.06 - Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
		ПК 1.7 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста,	03.001		ТФ А/01.06 - Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании

		инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.			ТФ А/02.06 - Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
ПМ.02 Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	ПК 2.1. Оказывать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании	03.002	4 - Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания	А/01.4 Предоставление социально- бытовых услуг получателям социальных услуг А/02.4 Предоставление социально- медицинских услуг получателям социальных услуг А/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг
		ПК 2.2 Оказывать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании	03.002		
			03.002		А/01.4 Предоставление социально- бытовых услуг получателям социальных услуг А/02.4 Предоставление социально- медицинских услуг

					получателям социальных услуг А/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов А/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг
		ПК 2.3 Оказывать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании	03.002		А/01.4 Предоставление социально- бытовых услуг получателям социальных услуг А/02.4 Предоставление социально- медицинских услуг получателям социальных услуг А/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов А/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг
ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПК 3.1 Проведение информационно - просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	отсутствует	отсутствует	Планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования к Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том

					числе для средств массовой информации. Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования
		ПК 3.2 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий	отсутствует	отсутствует	Планирование консультации и системы консультаций Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
		ПК 3.3 Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов	отсутствует	отсутствует	Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования Проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по

					соответствующим вопросам
		ПК 3.4 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	отсутствует	отсутствует	Проведение диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина Консультационная поддержка выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации Оценка результатов предоставления консультационных услуг Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования

4.2.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																													
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																				
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
Обязательная часть образовательной программы																															
ОБД.00	**Общеобразовательные дисциплины**																														
ОБД.01	Русский язык				О	О				О																				
ОБД.02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																				
ОБД.03	Иностранный язык	О	О		О					О																				
ОБД.04	Математика	О	О	О	О	О	О																								
ОБД.05	Информатика	О	О																												
ОБД.06	Физика	О	О	О	О	О		О																							
ОБД.07	Химия	О	О		О			О																							
ОБД.08	Биология	О	О		О			О																							
ОБД.09	История	О	О		О	О	О																								
ОБД.10	Обществознание																														
ОБД.11	География	О	О	О	О	О	О																								
ОБД.12	Физическая культура	О			О				О																						
ОБД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	О	О	О	О		О	О	О																						
ДУД	**Дополнительные учебные дисциплины**																														
ДУД.01	Россия –моя история	О	О		О	О	О																								
ДУД.02	Индивидуальный проект																														
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																														
СГ.01	История России	О	О	О		О	О																								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О		О	О				О																				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О			П	П	П	П	П		П														

СГ.04	Физическая культура				О				О			П		П																	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О			О			О																				
ОПЦ.00	**Общепрофессиональный цикл**																													
ОПЦ.01	Теория и методика социальной работы	О	О	О	О	О	О					П	П	П	П	П	П	П												
ОПЦ.02	Психология социальной работы	О			О		О			О		П		П	П			П												
ОПЦ.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			О		О						П	П	П	П	П	П	П												
ОПЦ.04	Основы валеологии и социальной медицины	О							О					П	П	П														
ОПЦ.05	Основы учебно-исследовательской деятельности	О	О	О	О	О																								
	Основы документоведения и делопроизводства и социальной работе	О	О			О				О																				
ОП.06	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе	О	О	О	О	О	О	О		О				П		П														
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности (расширяя горизонты Profiilum)	О	О	О	О	О	О	О		О				П		П														

Индекс	**Наименование**	**Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)**																												
		Общие компетенции (ОК)										**Профессиональные компетенции (ПК)**																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6

П.00	**ПРОФЕССИОНЛЬНЫЙ ЦИКЛ**																													
ПМ.00	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**																													
ПМ.01	**Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**	О	О	О	О	О	О	О	О	О		П	П	П	П	П	П	П												
МДК 01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	О	О			О				О		П	П				П	П												
МДК 01.02	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска	О	О			О				О		П	П				П	П												
МДК 01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	О	О	О	О	О	О			О		П	П	П	П	П	П	П												
МДК 01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов	О	О	О	О	О	О			О		П	П	П	П	П	П	П												

	семей и детей																													
МДК 01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшим в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска	О	О	О	О	О	О		О	О		П	П	П	П	П	П	П												
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О		О	О		П	П	П	П	П	П	П												
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	О	О	О	О	О	О		О	О		П	П	П	П	П	П	П												

Индекс	**Наименование**	**Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)**																													
		Общие компетенции (ОК)										**Профессиональные компетенции (ПК)**																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
ПМ.02	**Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник**	О	О	О	О	О	О	О	О	О									П	П	П										
МДК 02.01	Организация и содержание трудовой деятельности социального работника	О	О	О	О	О	О	О	О	О									П	П	П										
МДК 02.02	Основы профессионального общения	О	О	О	О	О	О	О	О	О									П	П											
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О									П	П	П										

ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	О	О	О	О	О	О	О	О	О									П	П										
ПМ.03	**Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности**																													
МДК.03.01	Формирование IT-компетенций в цифровой среде		О																							П	П	П	П	
МДК.03.02	Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности		О																							П	П	П	П	
УП.03	Учебная практика		О																							П	П	П	П	
ПП	Производственная практика (преддипломная)		О																							П	П	П	П	

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Индекс	Элементы учебного процесса в т. ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Вариативная часть ОП	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, часов	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего часов	Практические и лабораторные и занятий	Курсовая работа (проект)	
СО	**Среднее общее образование**	0	1476	1476	790		
ОП	**Общеобразовательная подготовка**	0	1412	1412	768		
ОБД.01	Русский язык		72	72	38		1
ОБД.02	Литература		102	102	56		1-2
ОБД.03	Иностранный язык		72	72	72		1-2
ОБД.04	Математика		322	322	160		1-2
ОБД.05	Информатика		102	102	70		1-2
ОБД.06	Физика		102	102	22		1-2
ОБД.07	Химия		72	72	10+28		2
ОБД.08	Биология		72	72	38		1-2
ОБД.09	История		104	104			1-2
ОБД.10	Обществознание		144	72	56		1-2
ОБД.11	География		72	72	32		2
ОБД.12	Физическая культура		72	72	68		1-2
ОБД.13	Основы безопасности жизнедеятельности		104	104			
ОБД.13.01	Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности		68	68	46		1-2
ОБД.13.02	Раздел 2. Учебные сборы		36	36	22		2
ДУД	**Дополнительные учебные дисциплины**	**0**	64	64	22		
ДУД.01	Россия - моя История		32	32			2
ДУД.02	Индивидуальный проект		32	32	22		2
ПП	**Профессиональная подготовка**		**2844**	**1920**	**1164**		
СГЦ	**Социально-гуманитарный цикл**		**392**	**392**	296		
СГЦ.01	История России		36	36			4
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		122	122	122		3-6
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности		68	68	36		3
ОГЦ.04	Физическая культура		134	134	126		3-6

СГЦ.05	Основы финансовой грамотности		32	32	12		6
ОПЦ	**Обще профессиональный цикл**		**348**	**348**	**184**	**20**	
ОПЦ.01	Теория и методика социальной работы		70	70	30		3
ОПЦ..02	Психология социальной работы		78	78	56		3
ОПЦ.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности		48	48	28		6
ОПЦ..04	Основы валеологии и социальной медицины		36	36		20	4
ОПЦ.05	Основы учебно-исследовательской деятельности		36	36	20		6
ОПЦ..06	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе		44	44	30		6
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности «Расширяя горизонты		36	36	20		6
ПЦ	**Профессиональный цикл**		2104	1188	684		
ПМ.01	**Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**	**196**	1136	656	370		
МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		92		44		4
МДК.01.02	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми из групп риска		124		62		5
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов		170		114		4
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьёй и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.		124		62		5
МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный		152		94		5-6

	патронат лиц из групп риска						
УП.01.01	*Учебная практика.*		144	144			4-5
ПП.01.01	*Производственная практика.*	196	324	128			4-5
ПМ.02	**Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник**	**444**					
МДК.02.01	Организация и содержание трудовой деятельности социального работника	188	188	0	124		3
МДК.02.02	Основы профессионального общения	148	148	96			3
УП.02.01	*Учебная практика.*		72	72			4
ПП.02.01	*Производственная практика.*	108	108				4
ПМ.03	**Оказание информационно-консультативных услуг населению в области развития цифровой грамотности**	**224**	302	188	94		
МДК.03.01	Формирование информационных компетенций в цифровой среде	66	66	32			6
МДК.03.02	Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности	122	122	62			6

УП.03.01	*Учебная практика.*	36	108	72			6
ПДП.00	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**0**	144	144			6
ПА.00	**Промежуточная аттестация**		**12**	**12**			
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		**108**	**108**			6
ГИА.01	*Защита дипломного проекта (работы)*		36	36			6
ГИА.02	*Подготовка к государственным экзаменам*		36	36			6
ГИА.02	*Демонстрационный экзамен*		36	36			6
Итого по циклам (обязательная и вариативная части ООП)		**864**	**4428**	**3396**	**1878+28**	**20**	

5.1. Обоснование часов под запрос работодателя.

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория ООП	Обоснование
ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	196	Работодатель	Запрос работодателя: Межрайонное управление социальной защиты населения (Голышмановский муниципальный округ, Аромашевский, Бердюжский муниципальные районы) Тюменской области. (МРУСЗН) Начальник Межрайонного управления: Пуртов Юрий Леонидович
ПМ.02	Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	444	Работодатель	Запрос работодателя: Межрайонное управление социальной защиты населения

				(Голышмановский муниципальный округ, Аромашевский, Бердюжский муниципальные районы) Тюменской области. (МРУСЗН) Начальник Межрайонного управления: Пуртов Юрий Леонидович
ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	224	Работодатель	Запрос работодателя: Межрайонное управление социальной защиты населения (Голышмановский муниципальный округ, Аромашевский, Бердюжский муниципальные районы) Тюменской области. (МРУСЗН) Начальник Межрайонного управления: Пуртов Юрий Леонидович
	Итого:	**864**		

5.2 План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места	Ответственный от организации
	1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ. 2. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение. 3. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание. 4. Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и	**ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)**	324	4, 5	Межрайонное управление социальной защиты населения (Голышмановский муниципальный округ, Аромашевский, Бердюжский муниципальные районы) Тюменской области	Начальник Межрайонного управления: Пуртов Юрий Леонидович

1.	субсидии. 5. Организация приема лиц пожилого возраста и инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 6. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 7. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов. 8. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов. 9. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 10. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов. 11. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих					

	или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 12. Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. 13. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. 14. Выявление потенциала лиц пожилого возраста и инвалидов и их ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.					
	27. Обеспечение посредничества между лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц пожилого возраста и инвалидов и решения их социальных проблем. 28. Организация направления лиц пожилого возраста и инвалидов в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам. 29. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц	.			Межрайонное управление социальной защиты населения (Голышмановский муниципальный округ, Аромашевский, Бердюжский муниципальные районы) Тюменской области	Начальник Межрайонного управления: Пуртов Юрий Леонидович

	пожилого возраста и инвалидов на индивидуальном и групповом уровнях. 30. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов различных типов семей и детей в РФ. 31. Определение прав различных типов семей и детей на пенсионное обеспечение. 32. Определение прав различных типов семей и детей на социальное обслуживание. 33. Определение прав различных типов семей и детей на льготы и субсидии. 34. Организация приема различных типов семей и детей, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 35. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей. 24 . Социальное обслуживание различных типов семей и детей. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей. 25. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных					

	типов семей и детей. 26. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей. 27.Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей. 28.Ведение учета различных типов семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. 29.Подготовка документов для заключения договора о предоставлении различным типам семей и детей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. 30.Организация патроната и патронажа различных типов семей и детей. 31. Организация патроната и патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. 32. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС в РФ. 33. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на пенсионное обеспечение. 34.					

	17. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на социальное обслуживание. 18. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на льготы и субсидии. 19. Организация приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 20. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 21. Социальное обслуживание лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 22. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 23. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 24. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 25. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами,				Межрайонное управление социальной защиты населения (Голышмановский муниципальный округ, Аромашевский, Бердюжский муниципальные районы) Тюменской области	Начальник Межрайонного управления: Пуртов Юрий Леонидович

	учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 26. Ведение учета лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. 27. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам из групп риска, находящимся в ТЖС, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. 28. Выявление потенциала лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности. 29. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, находящимися в ТЖС и нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и решения их социальных проблем. 30. Организация направления лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам. 31. Разработки предложений по					

	рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на индивидуальном и групповом уровнях. 32. Организация патроната и патронажа лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.					
2.	1. Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг 2. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина 3. Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании 4. Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности 5. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг 6. Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности 7. Подготовка документов для заключения	**ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)**	108	4	Межрайонное управление социальной защиты населения (Голышмановский муниципальный округ, Аромашевский, Бердюжский муниципальные районы) Тюменской области	Начальник Межрайонного управления: Пуртов Юрий Леонидович

	договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг 8. Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 9. Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем 10. Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан 11. Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам 12. Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки 13. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан					
	14. Покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг,				Межрайонное управление социальной защиты населения	Начальник Межрайонного управления: Пуртов Юрий Леонидович

	газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг 15. Помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление) 16. Оплата социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг 17. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг 18. Покупка топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг 19. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений 20. Уборка жилых помещений. 21. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой 22. Отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг 23. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми 24. Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации 25. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов) 26. Содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим				(Голышмановский муниципальный округ, Аромашевский, Бердюжский муниципальные районы) Тюменской области	

	врачом, доставка анализов по направлению) 27. Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи 28. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий 29. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни 30. Предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации 31. Оказание содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности 32. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания 33. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации 34. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи 35. Обеспечение предметами первой необходимости получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи 36. Предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации					

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график входит в структуру образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа и разрабатывается на курс обучения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной аттестации, каникул.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=													0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III										0	0	8	8	8	8	8	::	=	=													0	0	0	::	X	X	X	X	D	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	D	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	Ш	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	28	16	12	2	1	1	4		4	7		7						10	51		
III	22	9	13	2	1	1	5	2	3	5	5		4		4	1	2	3	44		
Всего	**89**	**41**	**48**	**6**	**3**	**3**	**9**	**2**	**7**	**12**	**5**	**7**	**4**		**4**	**1**	**2**	**24**	**147**		

5.3 Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа) обучающихся Колледжа является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО на 2023-2026 гг.

Программа составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа представляет собой модель системы профессионального воспитания обучающихся Колледжа. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета (Протокол от « 28 » июня 2025 г. № 68).

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

5.4. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ООП, включая участие обучающихся в мероприятиях Колледжа.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Истории и основ философии.
Иностранного языка.
Безопасности жизнедеятельности.
Теории и методики социальной работы.

Основ учебно-исследовательской деятельности.
Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе
Психологии социальной работы.
Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода.
Документационного обеспечения управления.
Социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьёй и детьми.
Технологии социальной работы с лицами из группы риска.
Технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения.
Технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты.
Технологии социальной работы в организациях образования.

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности.
Спортивный комплекс
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа

ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж», реализующий программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается и утверждается образовательной организацией. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, и, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание в общем числе педагогических работников, реализующих

программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих реализацию ООП по специальности 39.02.01 Социальная работа в ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» (Приложение)

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки, обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменные работы, решение задач, выполнение упражнений по теме;
- самостоятельные работы;
- домашние задания;
- защита лабораторных работ;
- контрольные и проверочные работы;
- устные опросы обучающихся; тестирование.

Текущий контроль успеваемости предусматривается по каждой учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике (далее - УП), производственной практике (далее – ПП) и проводится за счет времени, отводимого на их изучение.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;

- дифференцированный зачёт по учебной /производственной практике
- практический экзамен по профессиональным модулям.

Дифференцированный зачёт по УП/ ПП выставляется руководителем практики от колледжа/ мастером производственного обучения на основании данных аттестационного листа освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с выполненными работами и заданиями.

Результаты практики учитываются при допуске обучающихся к практическому экзамену по профессиональным модулям, а также при оценке освоения программы профессионального модуля в целом.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является практический экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированным рабочим, служащим». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Практический экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя в последний день производственной практики.

Содержание практического экзамена разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию программы ПМ, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Задания для практического экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих модулю;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на оценку профессиональных и общих компетенций. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением показателей оценки результатов и критериев для их оценивания, которые отражаются в оценочном листе.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты оценочных средств (далее – КОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	Отлично
80 - 89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Программа ГИА разрабатывается ежегодно предметной цикловой комиссией и утверждается директором после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании методического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид, цель и задачи ГИА;
- процедуру проведения ГИА;
- задания для демонстрационного экзамена;
- состав и порядок работы ГЭК;
- требования к результатам ГИА, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- порядок апелляции и пересдачи ГИА.

Оценочные материалы для проведения ДЭ в рамках ГИА разрабатываются экспертным сообществом на основе заданий финала Национального чемпионата «Профессионалы» с целью обеспечения единых требований.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала. Программа ГИА (Приложение 4)

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»).

Разработчики:

1. Пономарёва Л.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж».
2. Архипова О.С., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж».
3. Рябова Юлия Эльдаровна., преподаватель ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж.
4. Пономарева Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж».