ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

26.08.2026 № 75-о

р.п. Голышманово

Об утверждении Программы государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (форма обучения — заочная)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование", а также на основании решения Методического совета ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» (протокол от «26» августа 2026 г. №1) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (форма обучения — заочная) (далее — Программа ГИА) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. В Программе ГИА закрепить следующие положения:
   - цель и задачи государственной итоговой аттестации;
   - форму проведения ГИА: защита выпускной квалификационной работы;
   - требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
   - критерии оценки результатов ГИА;
   - сроки проведения этапов ГИА.

3. Куратору группы Г.В. Диденко довести утверждённую Программу ГИА до сведения студентов заочной формы обучения по специальности 44.02.01 не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Ю.В. Петрушенко.

Директор колледжа: Е.Ю. Кибаров

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГАПОУ ТО «Голышмановский
агропедагогический колледж»
_____ Е.Ю. Кибаров

«26» 08 2026 № 75-0

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация

«воспитатель детей дошкольного возраста»

Форма обучения

Заочная

Голышманово, 2026

Разработчики
программы:

ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж», методист (место работы, должность)	Ж.С. Плюхина (инициалы, фамилия)	/ (подпись)

Обсуждено на заседании ЦМК «25» августа 26 г. протокол № 1

Председатель ЦМК Г.В. Диденко (инициалы, фамилия) / (подпись)

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета «26» августа 2026 г. протокол №1

Руководитель учебно-методического отдела И.В. Скареднова (инициалы, фамилия) / (подпись)

Заместитель директора по учебно-производственной работе Ю.В. Петрушенко (инициалы, фамилия) / (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения……..……..4

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации……..…….....5

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....8

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации…….....……..13

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников…….....13

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации…….....15

7. Порядок проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья…….17

8. Приложение 1……..……..……..……....19

9. Приложение 2……..……..……20

10. Приложение 3……..……..……21

11. Приложение 4……..……..……24

12. Приложение 5……..……..……25

13. Приложение 6……..……..……26

14. Приложение 7…….....……..28

15. Приложение 8…….....……..……29

16. Приложение 9…….....……..30

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее – ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» (далее – Колледж) (утвержден приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 21.08.2018 № 540/ОД (с изменениями и дополнениями));
- Положением ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» об организации выполнения и защиты курсовой работы, приказ от 19.09.2017 № 97-о;
- Положением ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» о ГИА по образовательным программам СПО, приказ от 04.04.2024 № 32-о;

с учетом:

- Локальных нормативных актов.

1.1. Перечень сокращений, используемых в программе ГИА:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ООП – основная образовательная программа;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ВД – вид деятельности;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОПЦ – основы профессионального цикла;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ЦМК – цикловая методическая комиссия
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной образовательной программы (далее ООП) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 44.02.01 Дошкольное образование и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным

материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.01 Дошкольное образование присваивается квалификация специалиста среднего звена: **«воспитатель детей дошкольного возраста».**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных ООП (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения ООП (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста.	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста.
ВД 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации.	ПМ 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации.
ВД 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	ПМ 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
ВД 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО).	ПМ 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО).
ВД 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.	ПМ 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

В рамках проведения ГИА выпускник, освоивший образовательную программу, должен показать владение следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Наименование вида деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие видам деятельности
ВД 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

	ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ВД 2. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
	ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.
ВД 3. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.
	ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.
	ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.
	ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ВД 4. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в	ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ДОО	ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
	ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ВД 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.	ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
	ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
	ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. Формы государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, сдают ГИА в форме защиты дипломной работы.

3.2. Объем времени

Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком, что составляет – 6 недель, в том числе:

Виды ГИА	Количество недель	Сроки проведения ГИА
Подготовка к государственной итоговой аттестации	4 недели	18.05.2027 – 14.06.2027
Государственная итоговая аттестация	2 недели	15.06.2027 – 28.06.2027

3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета, за месяц до ГИА.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе:

- Председатель: Л.Б. Вакуленко – воспитатель МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад №4 «Ёлочка» отделение МАДОУ Голышмановский ЦРР-д/с №3 «Вишенка».
- Заместитель председателя – А.А. Дегтянникова – заведующий отделением по УГС ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»:
- Секретарь – Г.В. Диденко – преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»:

Члены комиссии:

1) О.С. Архипова – преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»;
2) Д.А. Овчинникова – преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»;
3) С.А. Якушева - преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж».

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа. ГЭК формируется Колледжем из: преподавателей Колледжа, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя ГЭК является (старший мастер, заместитель директора, руководитель учебно-методического отдела). ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию дипломной работы:

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется Колледжем и утверждается не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа. Руководитель дипломной работы в срок не позднее чем за 5 дней до даты защиты готовит отзыв (рецензию) о дипломной работе выпускника.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания Колледж разрабатывает самостоятельно.

Примерные темы дипломных работ

Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	**Темы дипломных работ**
МДК.01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	Формирование ловкости у детей подготовительной группы дошкольного возраста по средствам подвижных игр
МДК.02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом	Развитие памяти детей старшего дошкольного возраст через дидактические игры
	Формирование познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр
	Дидактические игры как средство развития воображения детей подготовительной группы
	Формирование творческого воображения детей 6-7 лет средствами ТРИЗ-технологии
	Развитие произвольного внимания детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр
МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Формирование трудовых умений у детей старшего дошкольного возраста через технологию развития индивидуальности
МДК 02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Формирование художественно-эстетических способностей через декоративно-прикладное искусство в старшем дошкольном возрасте
	Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста посредством лепки

МДК.02.04 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством применения нетрадиционных приемов рисования
МДК 02.05 Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Формирование творческих способностей на музыкальных занятиях у детей старшего дошкольного возраста посредством игровых приемов
МДК.02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	Использование коммуникативных игр в формировании навыков общения у детей старшего дошкольного возраста
МДК.03.02 Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста через организацию сюжетно-ролевых игр
	Формирование словесно-логического мышления детей старшего дошкольного возраста через дидактическую игру
МДК.03.04 Теория и методика элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста	Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста посредством игр-головоломок
	Экспериментирование как метод развития представления о форме предметов у детей среднего дошкольного возраста
МДК.05.01 Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста	Воспитание нравственных качеств на занятиях у старших дошкольников посредством игровых приемов

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Дипломные работы выполняются студентами самостоятельно под руководством руководителя работы. Экспериментально-исследовательская часть работы реализуется во время преддипломной практики в образовательных учреждениях. Структура работы, ее содержание, требования к оформлению определяются положением об организации выполнения и защиты курсовой работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (локальный акт № 45) и Методическими рекомендациями по написанию и защите дипломных проектов (работ), рассмотренными и утвержденными на заседании методического совета колледжа (протокол от 19.03.2015 № 5).

Дипломная работа представляется в распечатанном виде**,** сшитой в скоросшивателе или в папке с листами. Доклад выпускника сопровождается презентацией (рекомендуемое количество слайдов: 10-12).

Оценивание дипломной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в Колледже.

При определении итоговой оценки учитываются:

– доклад выпускника;

– оценка рецензента;
– отзыв руководителя;
– ответы студента на вопросы.

За 5 дней до начала ГИА выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:
– экземпляр работы;
– отзыв руководителя (приложение 1);
– рецензию на дипломную работу (приложение 2);
– при наличии – другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

К началу экзамена в форме защиты дипломной работы для ГЭК должны быть подготовлены следующие документы:
– программа государственной итоговой аттестации;
– приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
– сведения об успеваемости студентов;
– книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
– перечень тем дипломных работ;
– дипломная работа с отзывом руководителя (Приложение 1), рецензией (Приложение 2);
– зачетные книжки.

ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в учебной аудитории, оснащенной:
– рабочими местами для работы ГЭК в составе 5-ти человек;
– рабочим местом секретаря комиссии;
– кафедрой для выступающего студента;
– мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций;
– местами для социальных партнеров, работодателей и руководителей дипломных работ.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, не согласный с результатами ГИА, имеет право подать апелляцию (раздел 6 данного документа).

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Организация и проведение защиты дипломной работы:
Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
На защиту дипломной работы выпускнику отводится до 15 минут, включая ответы на вопросы.
Процедура защиты включает:
1) сообщение обучающегося по теме дипломной работы;
2) ответы на вопросы членов комиссии;
3) выступление руководителя дипломной работы и(или) рецензента (при наличии);
4.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
4.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.
4.4. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности выпускника:
– умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
– обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
– уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
– использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
– уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;
– грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

При защите дипломной работы выпускник должен показать:
– уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
– уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
– уровень знаний по теме дипломного проекта;
– обоснованность, четкость и грамотность выступления;
– полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы профессионального модуля. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора. Работа содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Автор работы показал умение проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путём

проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад при защите полностью раскрывает содержание работы, студент владеет научным категориальным аппаратом, грамотно, уверенно, четко и полностью отвечает на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и замечания рецензента. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленную презентацию. Оформление результатов исследования отвечает требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Автор имеет достаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, в них содержатся выводы и предложения, имеющие практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед экзаменационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. У автора недостаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При написании работы студент не проявил самостоятельность, ограничился лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований. Нарушены установленные сроки представления работы научному руководителю и рецензенту.

Оценку «Неудовлетворительно» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. У автора недостаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. Цели и задачи исследования не достигнуты, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить

затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Отсутствует презентация выступления и необходимый раздаточный материал. Нарушены установленные сроки сдачи работы.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из Колледжа.

6.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

6.4. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.6. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (Приложение 7).

6.7. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

6.8. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

6.10. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.11. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Колледжа.

6.12. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной

комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.
6.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.
6.15. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.
6.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.
6.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
6.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
6.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Порядок проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Для участников экзаменов с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или заверенной копии справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность и копию рекомендаций **психолого-медико-педагогической комиссии** для проведения экзамена в специальных условиях) обеспечивается создание следующих условий проведения экзамена:
7.1. Для обеспечения комфортных условий проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ОВЗ создаются специальные условия, учитывающие их

особенности на основании заключений (рекомендаций) ПМПК о создании специальных условий при сдаче экзаменов. Материально-технические условия Колледжа обеспечивают беспрепятственный доступ в здание, аудитории, туалетные и иные помещения, а так же пребывание в этих помещениях. Все помещения и материалы, используемые для проведения ГИА, доступны для выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Это включает обеспечение доступности путей перемещения, наличие пандуса и других средств адаптации. Аудитория оборудуется средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн) и звукоусиливающей аппаратурой. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата аудитория выделяется на 1 этаже.

7.2. На ГИА может присутствовать тьютор (наставник, оказывающий помощь в организации работы), ассистент (помощник, оказывающий техническую помощь в выполнении заданий) или переводчик русского жестового языка (для обеспечения коммуникации с участниками, использующими РЖЯ). Решение о допуске принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или справки об инвалидности.

7.3. Выпускники с инвалидностью или ОВЗ могут пользоваться необходимыми им техническими средствами во время экзамена для выполнения заданий на основании заключения ПМПК или справки об инвалидности. Подготавливаются места для ассистентов.

7.4. Продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

7.5. Во время проведения экзамена может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, на основании заключений ПМПК.

7.6. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для лиц с нарушениями зрения: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, задания экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с нарушениями слуха, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.7. В целях обеспечения безопасных условий сдачи ГИА обучающимся, которым во время сдачи ГИА требуется проведение медицинских процедур, но которые не являются обучающимися с ОВЗ, обучающимися - детьми-инвалидами и инвалидами, целесообразно ПМПК рекомендовать создание специальных условий при сдаче ГИА по медицинским показаниям. К таким рекомендациям может относиться использование ингаляторов, инсулиновых помп и др. с перечислением конкретных медицинских процедур, которые будут (могут) проводиться в период проведения экзаменов, и медицинских устройств, которые при этом будут использоваться.

Приложение 1

ГАПОУ ТО «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДКОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена

студентом _____
(Ф.И.О. полностью)

группа
_____

специальность (направление подготовки)
_____
_____

руководитель_____
(Ф.И.О. полностью/должность)

дата представления работы «_____» _____ 20 ___ г.

ОТЗЫВ

В отзыве оценивается работа студента в период написания дипломной работы (его трудолюбие, подготовленность, знания, умения и др.).

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика студента:

– индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по дипломной работе;

– отношение к процессу выполнения дипломной работы: выполнение студентом индивидуального календарного плана работы над дипломной работой, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.

2. Характеристика работы:

– мотив выбора темы исследовательской работы: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности студента, а также предварительные основания выбора – написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, прослушивание курсов по выбору, специализацию и др.;

– научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность работы, научная и практическая значимость.

3. Уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Отзыв подписывается руководителем с указанием его ученой степени, звания и должности, а также места работы.

Дата Руководитель ДР _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 2

ГАПОУ ТО «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДКОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена студентом

_____

Специальность _____

Наименование темы_____

_____

_____

Рецензент_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Рецензия содержит оценку непосредственно самого дипломной работы, анализ его основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т. п.

В рецензию рекомендуется включать следующие разделы:

а) общая характеристика дипломной работы: актуальность темы, ее обоснование рецензентом; аргументированность автором дипломной работы мотивов выбора темы;

способность студента разрабатывать исследовательский аппарат; правильность и логика постановки вопросов (план работы) для рассмотрения в дипломной работе; количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы; качество проведения экспериментов, уровень теоретического осмысления; соблюдение студентом основных требований к структуре, содержанию и оформлению работы;

б) характеристика основного содержания дипломной работы: оценка всесторонности и глубины раскрытия основной теоретической проблемы; полнота и глубина представления в дипломной работе практического опыта, экспериментального материала, оценка анализа источников с точки зрения теории вопроса; оценка стиля изложения и его соответствие логике теоретико-практической направленности определенного автором круга вопросов; отношение автора к рассматриваемым вопросам, новизна мыслей, выраженных в его оценочных суждениях по изученной теме;

в) замечания и вопросы по содержанию исследования;

г) оценка результатов и качества дипломной работы:

- уровень и качество выполнения дипломной работы;
- соответствие содержания дипломной работы заявленной теме; оценка теоретической и практической значимости работы; оценка уровня овладения выпускником исследовательскими навыками;
- оценка качества подготовки студента. Соответствие выполненной дипломной работы требованиям ФГОС;
- рекомендация к защите дипломной работы; прямая оценка дипломной работе;

д) отметка качества профессиональной подготовки студента, на основе текста дипломной работы («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Отзыв подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, звания и должности, а также места работы.

Дата Руководитель ДР _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 3

Лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

ФИО студента_____

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**	**Демонстрирует**	**Не демонстрирует**
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Умение: определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста		
		Умение: формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями		
		Практический опыт: определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений		
		Умение: использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе		
	ОК. Использовать информационно-	Умение: использовать различные цифровые средства		

	коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	для решения профессиональных задач		
Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Практический опыт: планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей		
		Умение: определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей		
	ПК. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Умение: играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей		
		Умение: использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой		
		Практический опыт: организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности		
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ПК. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Практический опыт: планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)		

		Практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания		
	ПК. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Умение: формулировать цели и задачи работы с семьей		
		Умение: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий		
		Умение: консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка		

Заключение: программу специальности _____

_____

освоил/не освоил

Экзаменатор:_____ /_____/

Дата _____

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

государственной итоговой аттестации (защита дипломной работы) студентов группы _____

по специальности

_____

Член комиссии

_____

№ п/п	Критерии / ФИО студента	Актуальность, обоснование темы исследования	Выполнение требований к объёму и оформлению; соответствие структуры работы целям и задачам дипломной работы	Глубина освещения темы, степень анализа научных источников	Практическая значимость работы, степень апробации, методика и логика исследования	Уровень защиты (речь, презентация, ответы на вопросы членов комиссии)	Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

«___» _____ 20_____ г. /_____/ _____

Приложение 5

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

государственной итоговой аттестации (защита дипломной работы)
студентов группы _____
по специальности _____

№ п/п	Член комиссии / ФИО студента						Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

«___» _____ 20_____ г

Приложение 6

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»)

ул. Садовая,д.1, р. п. Голышманово, Тюменская обл., 627300,
тел.(34546)2-54-05, факс 2-56-16 , E-mail: agpc@obl72.ru
ОКПО 79547658, ОГРН 1067214003801,
ИНН/КПП 7214007895/722001001

ПРОТОКОЛ № __
заседания апелляционной комиссии
«__» _____20___г. с __час. ____мин. до __час. ___мин**.**

Апелляция подана обучающимся:
_____
_____ФИО студента, группа

Специальность: _____
Профиль: _____

Присутствовали:
председатель апелляционной комиссии:
_____
члены:
_____
_____
_____
_____
_____

Секретарь апелляционной комиссии:
_____

Обучающийся:_____.

Приглашённые:
_____
_____
_____
_____

В государственную апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление _____ о пересмотре оценки, полученной на защите дипломной работы от _____ 202_ г.

2. Протокол № _____ заседания Государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты дипломных (проектов) работ по специальности _____от _____.
3. Оценочные листы членов Государственной итоговой аттестации (защита дипломного проекта (работы) студентов группы _____специальности _____ в количестве 5 штук.
4. Дипломная работа (проект) студента ____ курса группы _____

Члены апелляционной комиссии установили, что

_____
_____
_____
_____
_____

Выступающие:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила:

_____
_____
_____
_____

Председатель
апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

_____ _____ ___.___.20___г.
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 7

Председателю апелляционной комиссии
_____
(ФИО)
Студента (ки) группы _____
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на защите дипломного проекта (работы) по теме
_____ в связи с тем, что считаю
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____ Подпись _____

Приложение 8

График подготовки и оформления выпускной дипломной работы:

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Студент: _____

Тема выпускной дипломной работы:

_____

_____

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения		Отметка о выполнении
		Начало	Окончание	
1.	Выбор научного руководителя и темы работы. Библиографический поиск.			
2.	Обоснование актуальности темы работы. Формулирование понятийного аппарата исследования. Составление плана работы (оглавление)			
3.	Анализ научно-методической литературы.			
4.	Представление научному руководителю анализа литературы.			
5.	Написание первой половины от составленного плана работы.			
6.	Сдача работы научному руководителю на промежуточную аттестацию.			
7.	Исправление и доработка материала. Представление научному руководителю.			
8.	Доработка теоретической части работы (второй половины от составленного плана) или проектирование (подбор методов) и проведение практической части работы. Обработка полученных результатов. Формирование выводов.			
9.	Доработка материала. Оформление работы.			
10.	Сдача чернового варианта работы научному руководителю.			
11.	Предзащита работы.			
12.	Исправление и доработка материала.			

Приложение 9

Критерии оценки дипломной работы

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах — проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена — необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривает	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует — одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.

	ся в рамках данной темы.			
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы.	Есть некоторые недочеты в оформление работы, в оформлении ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).
Самостоятельность в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Выпускник четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с выпускником руководитель делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Выпускник не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Выпускник недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания выпускником работы, выпускник отказывается показать черновики, конспекты.
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии,	Изучено более десяти источников. Выпускник ориентируется в тематике, может	Изучено менее десяти источников. Выпускник слабо ориентируется в тематике,	Выпускник совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание

	использованы в работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	путается в содержании используемых книг.	используемых книг. Изучено менее 5 источников.
Защита работы	Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Выпускник, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Выпускник показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Выпускник совсем не ориентируется в терминологии работы.
	Оценка «5» ставится, если	Оценка «4» ставится, если	Оценка «3» ставится, если	Оценка «2» ставится, если

	выпускник на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне.	выпускник на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	выпускник на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно.	выпускник обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена.