ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»)

Приложение № _____ к ООП СПО (ППССЗ)
по специальности 39.02.01Социальная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2026

Аннотация программы учебной дисциплины

ПМ.03 Оказание информационно-консультативных услуг населению в области развития цифровой грамотности

Раздел: профессиональный цикл

1. Нормативная база и УМК

Рабочая программа ПМ.03 Оказание информационно-консультативных услуг населению в области развития цифровой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01. Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 773 (ред. от 03.07.2024), зарегистрированного в Минюсте России 29.09.2022 №70279.

2. Цель и задачи учебной дисциплины

В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания:
		Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Умения:
		Определять задачи для поиска информации
		Определять необходимые источники информации
		Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Выделять наиболее значимое в перечне информации
		Оценивать практическую значимость результатов поиска
		Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Использовать современное программное обеспечение
		Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ДВД.3	Оказание информационно - консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности
ПК .6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. Проведение информационно- просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
ПК .7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий

3. Основные разделы дисциплины и количество часов на изучение

Всего часов – 282

в том числе в форме практической подготовки – 114

Из них на освоение МДК – 204

практики, в том числе учебная -72

производственная -0

Промежуточная аттестация – 10.

МДК. 03.01 Формирование информационных компетенций в цифровой среде

№	Основные разделы дисциплины	Количество часов на изучение
1	Тема 1.1 Поиск, отбор и структурирование информации	8
2	Тема 1.2.Онлайн-сервисы электронных услуг и коммерческие сервисы	10
3	Тема 1.3. Информационная безопасность	8
4	Тема 1.4. Основы работы с ОС и ПО	18
5	Тема 1.5. Методы обработки и хранения информации	16
6	Тема 1.6. Компьютерные сети и их использование	10
7	Тема 1.7.Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств	6

МДК. 03.02. Организационно – трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности

№	Основные разделы дисциплины	Количество часов на изучение
1	Тема 2.1 Технологии консультирования граждан	24
2	Тема 2.2. Консультирование граждан в области использования ИКТ	12
3	Тема 2.3. Планирование, подготовка и проведение массовых мероприятий	12
4	Тема 2.4 Организационно - техническое обеспечение проведения информационно- просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	16
5	Тема 2.5. Порядок работы с оргтехникой	10
6	Тема 2.6 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифрового пространства клиента	22
7	Тема 2.7. Кибербезопасность	18
8	Тема 2.8. Цифровые государственные услуги и электронная коммерция	10

4. Периодичность и формы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине МДК. 03.01 Формирование информационных компетенций в цифровой среде проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине МДК. 03.02. Организационно – трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации по модулю ПМ.03 Оказание информационно-консультативных услуг населению в области развития цифровой грамотности проводится в форме комплексного экзамена в 6 семестре

Рабочая программа ПМ.03 Оказание информационно-консультативных услуг населению в области развития цифровой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01. Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 773 (ред. от 03.07.2024), зарегистрированного в Минюсте России 29.09.2022 №70279.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

Разработчики:

Мухаева Валентина Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания:
		Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Умения:
		Определять задачи для поиска информации
		Определять необходимые источники информации
		Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию
		Выделять наиболее значимое в перечне информации
		Оценивать практическую значимость результатов поиска
		Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Использовать современное программное обеспечение
		Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ДВД.3	Оказание информационно - консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности
ПК .6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам,

	находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. Проведение информационно- просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
ПК .7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Планирования комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования
	Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
	Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования
	Проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам
	Анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий
	Планирование консультации и системы консультаций
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно – коммуникационных технологий
	Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
	Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
	Ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности
	Проведение диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина
	Консультационная поддержка выбора образовательной и(или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина
	Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности
	Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой

	грамотности населения
	Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации
	Оценка результатов предоставления консультационных услуг
	Организация внедрения современных методов, методики форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования
Уметь	Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп гражданина продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий
	Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан
	Подготавливать для размещения на сайте материалы по опросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности
	Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников
	Модерировать форумы для населения, в том числе используя средства видео-конференц-связи
	Опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг
	Работать в текстовых, графических, табличных, видео-и аудио редакторах на уровне продвинутого пользователя
	Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя
	Планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности
	Проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
	Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
	Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи
	Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации
	Разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг

	Использовать информационно-коммуникационные технологии в Профессиональной деятельности
	Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
	Применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина
	Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики
	Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям
	Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)
	Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики
	Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов
	Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения
	Планировать и организовывать внедрение современных методов, методики форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования
	Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности
Знать	Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
	Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
	Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
	Правила делового общения и деловой переписки, речевого и письменного этикета
	Общие приемы оформления информационно-презентационных материалов
	Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий

	Функции операционных и файловых систем
	Текстовые, графические, табличные, видео- и аудио редакторы
	Принципы организации и функционирования компьютерных сетей
	Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
	Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
	Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
	Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
	Требования информационной безопасности
	Тенденции развития цифровой грамотности
	Методики диагностирования уровня цифровой грамотности
	Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности
	Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности
	Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий
	Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности
	Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", о персональных данных

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 282

в том числе в форме практической подготовки – 114

Из них на освоение МДК – 204

практики, в том числе учебная -72

производственная -0

Промежуточная аттестация – 10

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК .6, ПК .7 ОК 02	Раздел 1. Формирование информационных компетенций в цифровой среде	**78**	**44**	**76**	**44**		0	2	**42**	
ПК .6, ПК .7 ОК 02	Раздел 2. Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности	**126**	**70**	**124**	**70**		0	2	**66**	**0**
	Промежуточная аттестация	**10**								
	Всего:	**204**	**114**	**200**	**114**			**4**	**72**	**0**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Формирование информационных компетенций в цифровой среде		**78**
МДК. 03.01 Формирование информационных компетенций в цифровой среде		**76**
Тема 1.1 Поиск, отбор и структурирование информации	**Содержание**	**8**
	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие 1. Поиск, отбор и структурирование информации	4
Тема 1.2.Онлайн-сервисы электронных услуг и коммерческие сервисы	**Содержание**	**10**
	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие 2. Работа с порталами государственных и муниципальных услуг.	4
	Практическое занятие 3. Работа с электронными платежами и картами.	2
Тема 1.3. Информационная безопасность	**Содержание**	**8**
	Требования информационной безопасности. Обеспечение сохранности персональных данных, в том числе данных банковских карт и ЭЦП. Основные способы похищения данных и методы защиты от них. Правила	4

	безопасной работы с Интернет-ресурсами	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие 4. Составление инструкций по использованию средств безопасного хранения персональных данных и работы с онлайн - сервисами.	4
Тема 1.4. Основы работы с ОС и ПО	**Содержание**	**18**
	Основные функции операционных и файловых систем. Особенности интерфейса ОС. Основы работы с ОС: запуск программ, работа с файлами, распределение прав доступа. Установка приложений, расширений, поиск и установка драйверов.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**
	Практическое занятие 5. Офисное ПО. Различия актуальных версий офисного ПО, возможности, альтернативы, аналоги.	2
	Практическое занятие 6. Лицензионное и нелицензионное ПО. Работа с шаблонами документов (письмо, отчет, презентация, и т.д.) (мастер-класс)	4
	Практическое занятие 7. Проект разработки скриптов по решению различных социальных запросов (мастер-класс)	4
	Практическое занятие 8. Заполнение Google таблиц и выполнение определенных действий. (воркшоп)	4
Тема 1.5. Методы обработки и хранения информации	**Содержание**	**16**
	Методы обработки текстовой, численной и графической информации.	6
	Работа в текстовых редакторах, табличных редакторах. Основы анализа данных с использованием табличных и текстовых редакторов. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**
	Практическое занятие 9. Разработка в текстовом и табличном редакторе отчета о результатах анкетирования (по вариантам) (практикум)	2
	Практическое занятие 10. Системы управления базами данных (составление отчетов, запросов) (мастер-класс)	2
	Практическое занятие 11. Ввод данных в СУБД (Внесение в базу данных членов	2

	группы в качестве граждан, обратившихся за консультацией) (практикум)	
	Практическое занятие 12. Обзор и основы работы с гипертекстовой разметкой. (практикум)	4
Тема 1.6. Компьютерные сети и их использование	**Содержание**	**10**
	Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей: IP адрес, DNS сервер, структура адреса web страницы, типовые схемы подключения «домашнего» компьютера к Интернет.	4
	Диагностирование проблем с подключением к Интернет. Порядок обмена данными между браузером и сервером. Основы работы web сервера. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие 13. Преобразование форматов IP-адресов	2
	Практическое занятие 14. Построение схемы компьютерной сети	2
	Практическое занятие 15. Настройка удаленного доступа к компьютеру	2
Тема 1.7.Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств	**Содержание**	6
	Виды мобильных устройств, их сфера применения. Характеристики мобильных устройств и их влияние на возможности.	6
	Особенности операционных систем iOS, Android и связанных с ними экосистем. Особенности установки и использования программ.	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**2**
Раздел 2. Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности		**126**
МДК. 03.02. Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности		**124**
Тема 2.1 Технологии консультирования граждан	**Содержание**	**24**
	Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета.	10
	Требования к оформлению документации. Нормы русского языка. Методики	

	составления информационных модулей о теме, сроках и месте проведения консультаций.	
	Передача информации о консультациях с применением средств информационно – коммуникационных технологий	
	Методы уточнения и формализации проблем гражданина.	
	Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.	
	Методика обработки персональных данных и оперирования этими данными при консультировании.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие 16. Деловой этикет цифрового куратора (тренинг)	4
	Практическое занятие 17. Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. (воркшоп, работа в группах)	2
	Практическое занятие 18. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров (тренинг)	4
	Практическое занятие 19. Прием гражданина и составление заявки на предоставление консультационных услуг. (мастер-класс)	4
Тема 2.2. Консультирование граждан в области использования ИКТ	**Содержание:**	**12**
	Методика объяснения алгоритмов применения персональных компьютеров, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн- сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей.	**6**
	Ведение диалога с учетом возрастных и индивидуальных особенностей гражданина.	
	Организация консультирования граждан с ОВЗ с привлечением специалистов.	
	Методика оценки результативности консультирования. Формы документации о предоставлении консультационной услуги	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие 20. Объяснение алгоритма применения цифровых технологий (по вариантам)	**2**

	Практическое занятие 21. Ведение диалога с учетом возрастных и индивидуальных особенностей гражданина.	**2**
	Практическое занятие 22. Оценки результативности консультирования	2
Тема 2.3. Планирование, подготовка и проведение массовых мероприятий	**Содержание:**	**12**
	Планирование массовых мероприятий. Оформление и распространение листовок и буклетов.	**8**
	Подготовка информации для продвижения мероприятия средствами ИКТ.	
	Продвижение информации о мероприятии.	
	Особенности подготовки к проведению презентаций на массовых мероприятиях.	
	Регистрация, поддержка и навигация участников мероприятий, в том числе возрастных и лиц с ОВЗ.	
	Проведение опроса участников, в том числе анкетирование и опросы средствами ИКТ. Обработка результатов мероприятия	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие 23. Регистрация, поддержка и навигация участников мероприятий. (мастер-класс)	2
	Практическое занятие 24. Проведение опроса участников (анкетирование)	2
Тема 2.4 Организационно - техническое обеспечение проведения информационно - просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	**Содержание:**	**16**
	Программное обеспечение для создания презентаций. Обзор и сравнение лучших бесплатных программ для компьютера и онлайн- сервисов для создания презентаций.	6
	Правила оформления информационно-презентационных материалов.	
	Разработка информационных и презентационных материалов для различных групп населения о цифровых компетенциях	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**
	Практическое занятие 25. Конструирование мероприятия. Разработка рекламно-информационной продукции (приглашения, афиши, написание рекламного поста для мероприятия).	10
Тема 2.5. Порядок работы с оргтехникой	**Содержание**	**10**
	Порядок работы с оргтехникой: мультимедиа проекторами, аудиосистемами.	**6**

	Правила размещения проекторов и экранов. Правила технической безопасности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие 26. Установка и настройка мультимедиа проектора, экрана, аудиосистемы	4
Тема 2.6 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифрового пространства клиента	**Содержание**	**22**
	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг.	**6**
	Порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.	
	Использование сервисов Skype, Zoom, Rutube, OBS для организации консультации с клиентами в режиме реального времени.	
	Проведение прямых трансляций, взаимодействие с аудиторией.	
	Технологии организации и личного цифрового пространства	
	Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде	
	Методы диагностики сформированности цифровых компетенций клиента Инструменты для оценки результатов сформированности цифровых компетенций клиента. Электронное или цифровое портфолио.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**
	Практическое занятие 27. Регистрация на порталах государственных и муниципальных услуг (на выбор).	2
	Практическое занятие 28. Поиск информации по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета» с помощью Портала государственных услуг Российской Федерации	2
	Практическое занятие 29. Регистрация на сервисах и проведение трансляции консультации с помощью Skype, Zoom, Rutube (на выбор)	4
	Практическое занятие 30. Проведение консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи (ситуационная задача).	4
	Практическое занятие 27. Создание цифрового портфолио клиента	4
Тема 2.7. Кибербезопасность	**Содержание:**	**18**
	Понятие Информационной безопасности. Кибербезопасность. Законодательство	**6**

	Российской Федерации о персональных данных. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	
	Основные виды сетевого мошенничества. Как обезопасить собственный компьютер. Правила безопасности при работе в сети. Обеспечение информационной безопасности работы в сети Интернет	
	Новые технологии безопасных транзакций в интернете. Работа с Интернет-ресурсами, предоставляющими возможность скачивания антивирусного программного обеспечения (Microsoft, Антивирус Касперского), создание надежного пароля.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**
	Практическое занятие 28. Разработка организационно-распорядительных документов для установления режима безопасности информации	4
	Практическое занятие 29. Ситуационные задачи и казусы для самостоятельного разрешения «Конфиденциальная информация»	2
	Практическое занятие 30. Организация защиты данных на ПК от компьютерных вирусов	4
	Практическое занятие 31. Решение ситуационных задач	2
Тема 2.8. Цифровые государственные услуги и электронная коммерция	**Содержание:**	**10**
	Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации. Ведомственные порталы и сайты. Сайты Пенсионного Фонда Российской Федерации и Федеральной налоговой службы.	**6**
	Безопасность личного кабинета на сайте отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и налоговой инспекции. Безопасность личного кабинета на Портале государственных услуг Российской Федерации. Официальные региональные и муниципальные Интернет- ресурсы.	
	Электронная коммерция. Приобретение товаров и услуг через Интернет Изучение возможностей оплаты коммунальных услуг через сайт банка.	
	Интернет - аптека. Приобретение лекарственных препаратов онлайн.	
	Оплата электроэнергии и коммунальных услуг через Интернет. Внесение показаний счетчиков. Электронные банковские услуги	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие 32. Работа с тестами и вопросами для самопроверки	**4**
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**2**
Учебная практика **Виды работ:** 1. Планирование системы информационно – просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно - коммуникационных технологий 2. Подготовка информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан 3. Разработка концепции и сценария мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников 4. Проведение опроса участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг 5. Работа в текстовых, графических, табличных, видео – и аудио редакторах на уровне продвинутого пользователя 6. Планирование индивидуальных и групповых консультаций с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности 7. Проведение объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно – телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн - сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) 8. Разработка системы вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации 9. Разработка предложений по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг 10. Отбор и применение инструментов обеспечения информационной безопасности 11. Организация онлайн - опросов и обработка полученной информации, представление ее средствами деловой графики 12. Планирование и организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования		**72**

по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования	
Производственная практика (не предусмотрена)	**-**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542340

2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17699-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580320

3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.

4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.

5. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20986-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559124

6. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566519 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кузнецов, И. Н. Ведение деловой документации : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17003-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568570 (дата обращения: 15.05.2025).

8. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141

9. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828

10. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Академия, 2024. – 416 с.

11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.

12. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561717

13. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20364-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566524

14. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и

практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование).

15. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. «ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

2. «ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

3. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для СПО. – М. :Юрайт, 2021. – 477 с.

4. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учеб. пособие для СПО. – М. : ИЦ Академия, 2020. – 448 с.

5. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для СПО. – М. :Юрайт, 2021. – 414 с.

6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб.пособие для нач. проф. образования. — М.: ИЦ «Академия, 2010. – 320 с.

7. Сухов, А.Н. Психология социальной работы : учеб. пособие. — М. : КНОРУС, 2021. – 278 с.

8. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://egisso.ru/

9. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/

10. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://futurerussia.gov.ru/

11. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://pfr.gov.ru/

12. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://fss.ru/

13. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ffoms.gov.ru/

14. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.6 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	- ведет документацию, обеспечивающую предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности; - планирует комплекс информационно - просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования; - разрабатывает информационные и презентационные материалы для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации; - разрабатывает программы информационно – просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования; - проводит групповые и массовые мероприятия информационно-просветительского характера, направленные на формирование потребности в развитии и развитии цифровой	- Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной практики. - Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. - Оценка качества оформления результатов учебной практики - Оценка результатов выполнения кейсов. - Оценка результатов выполнения тестов. - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. - Экспертная оценка решения ситуационных задач. - Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. - Экспертная оценка результатов тренинга. - Тестирование

	грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам; - анализирует и оценивает результативность отдельного мероприятия и комплекса мероприятий.	- Устный опрос - Собеседование - Учебная дискуссия - Оценка эссе, рефератов, социальных проектов
ПК .7 Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий	- планирует консультации и системы консультаций; - проводит групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно – коммуникационных технологий; - информирует об основных методах противодействия информационным угрозам; - проводит диагностику уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина; - проводит консультационную поддержку выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина; - проводит ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности; - планирует на перспективу информационно-просветительские мероприятия и консультации, направленные на развитие цифровой грамотности населения; - организует деятельность и профессиональную поддержку консультантов более низкой квалификации;	

	- производит оценку результатов предоставления консультационных услуг; - организует внедрение современных методов, методики форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования	