ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»)

Приложение № ___ к ООП СПО (ППССЗ)
по специальности 39.02.01Социальная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

2026 г.

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.02 Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник

Раздел: профессиональный цикл

1. Нормативная база и УМК

Рабочая программа ПМ.02 Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01. Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 773, (ред. от 03.07.2024), зарегистрированного в Минюсте России 29.09.2022 №70279.

2.Цель и задачи профессионального модуля

Цель модуля: освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник - и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 8	Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг

3. Основные разделы дисциплины и количество часов на изучение

МДК. 02.01 Организация и содержание трудовой деятельности социального работника

№	Основные разделы дисциплины	Количество часов на изучение
1	Тема 1.1 Основы социального обслуживания	24
2	Тема 1.2. Система долговременного ухода	42
3	Тема 1.3. Особенности стационарного социального обслуживания	34
4	Тема 1.4. Виды социальных услуг	64
5	Тема 1.5. Особенности социального обслуживания на дому	20

МДК. 02.02. Основы профессионального общения

№	Основные разделы дисциплины	Количество часов на изучение
1	Тема 2.1 Понятие общение, его виды и функции	14
2	Тема 2.2 Общение – профессионально важное качество социального работника	14
3	Тема 2.3. Теоретические основы общения в социальной работе	10
4	Тема 2.4. Консультирование в социальной работе	22
5	Тема 2.5. Социальные конфликты: причины и пути решения	32
6	Тема 2.6. Профессиональное выгорание социального работника и ее профилактика	16

4. Периодичность и формы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине МДК. 02.01 Организация и содержание трудовой деятельности социального работника проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине МДК. 02.02. Основы профессионального общения проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Рабочая программа ПМ.02 Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01. Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 773, (ред. от 03.07.2024), зарегистрированного в Минюсте России 29.09.2022 №70279.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

Разработчики:

Мухаева Валентина Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**6**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**12**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**21**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**26**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 8	Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг

Владеть навыками	- организации покупки и доставки на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг; - оказания помощи в приготовлении и приеме пищи; - оплаты социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг; - организации помощи в проведении ремонта жилых помещений - организации уборки жилых помещений; - предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой; - отправки почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг; - обеспечения кратковременного присмотра за детьми;

	- выполнения процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов); - содействия в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению); - оказания первой помощи до оказания медицинской помощи; - оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий; - проведения бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни; - содействия в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг); - организации обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; - организации помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; - содействия в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг; - формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг; - информирования получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе; - организация помощи в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации; - организации помощи в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - содействия в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности; - организации помощи в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;

	- оказания помощи в получении юридических услуг; - информирования получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; - оказания посредничества при обращении в службу занятости или организацию социального обслуживания по вопросам использования трудовых возможностей получателя социальных услуг и обучению его доступным профессиональным навыкам; - организации помощи в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационно телекоммуникационной сети Интернет; - оказания содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности; - обеспечения бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания, предметами первой необходимости получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи; - предоставления социально-бытовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления социально-правовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления социально-трудовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - организации содействия в проведении социально-

	реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
Уметь	- взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; - готовить пищу; - осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы); - выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг; - организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов); - производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств; - снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; - взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений; - оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде; - использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы; - измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов; - оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи; - поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни; - организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение; - отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг; - обеспечивать общий уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; - обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; - привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; - организовывать досуговую деятельность; - применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов; - использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; - оформлять документы, необходимые для оказания

	социальных услуг получателям социальных услуг; - использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг; - оформлять основные документы, необходимые для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения; - пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе повышающими коммуникативные возможности получателей социальных услуг; - выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; - взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации; - оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов
Знать	- порядок предоставления социальных услуг; - виды социальных услуг; - требования к безопасности труда социального работника; - элементарные правила приготовления пищи; - организация и принципы ведения домашнего хозяйства; - правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях; - правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях; - основы личной гигиены; - особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; - основы этики в социальной работе; - правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур; - правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес); - правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи; - основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний; - требования к безопасности труда социального работника; - основы возрастной и специальной психологии; - правила общего ухода за получателями социальных услуг, за гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми инвалидами; - методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; - основы организации процесса эффективного взаимодействия; - основы здорового образа жизни и досуга;

	- особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; - основы организации досуговой деятельности и социокультурной реабилитации; - требования к оформлению документов на получение социальных услуг; - основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; - основные направления деятельности службы занятости населения; - базовые знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения; - основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 484

в том числе в форме практической подготовки – 168

Из них на освоение МДК – 298

в том числе самостоятельная работа –

практики, в том числе учебная - 72

производственная - 108

Промежуточная аттестация – 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Организация и содержание трудовой деятельности социального работника	**186**	120	**184**	120			2		**108**
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Раздел 2. Основы профессионального общения	**112**	48	**108**	48			4		
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	**298**	**168**	**292**	**168**			**6**	**72**	**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч
1	2	3
Раздел 1. Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		**186**
МДК.03.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		**184**
Тема 1.1 Основы социального обслуживания	**Содержание**	***24***
	Международные нормативно-правовые основы социального обслуживания. Нормативно-правовые основы социального обслуживания на федеральном уровне. Нормативно-правовые основы социального облуживания на региональном уровне. Формы и принципы социального обслуживания. Виды социальных услуг. Система органов и учреждений в системе социального обслуживания Платное социальное обслуживание. Порядок обращения гражданина за социальными услугами. Сбор и подготовка документов на социальное обслуживание. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг. Порядок обращения ПСУ к поставщику социальных услуг для заключения договора. Документационное оформление деятельности социального работника. Информационные системы, обеспечивающие деятельность социального работника	12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***12***
	Практическое занятие 1. Анализ Федерального закона №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	4
	Практическое занятие 2. Анализ региональных нормативных актов	4
	Практическое занятие 3. Заполнение дневника социального работника	4
Тема 1.2. Система	**Содержание**	***42***

долговременного ухода	Система долговременного ухода: цель, принципы, элементы. Реализация СДУ в РФ и Тюменской области. Функциональная диагностика в СДУ. Социальное обслуживание маломобильных и немобильных ПСУ. Поддержка родственного ухода. Содействие в получении технических средств реабилитации	12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***30***
	Практическое занятие 4. Типовая модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе	4
	Практическое занятие 5. Разработка методического пособия по Модели СДУ	6
	Практическое занятие 6. Заполнение бланка типизации	2
	Практическое занятие 7. Оценка нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина: определение категорий граждан, нуждающихся в уходе, выявление гериатрических синдромов	6
	Практическое занятие 8. Диагностика деменции и болезни Альцгеймера	2
	Практическое занятие 9. Оформление компенсации за покупку ТСР	4
	Практическое занятие 10. Разработка программы организации работы школы ухода	6
Тема 1.3. Особенности стационарного социального обслуживания	**Содержание**	***34***
	Стационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов. Типы стационарных учреждений для пожилых и инвалидов. Особенности социальной реабилитации в социальных домах. Порядок получения путевки в дом-интернат.	14
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***20***
	Практическое занятие 11. Платное социальное обслуживание в стационарных учреждениях	4
	Практическое занятие 12. Заполнение заявления на СО в стационаре	2
	Практическое занятие 13. Определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, заполнение ИППСУ	6
	Практическое занятие 14. Заключение договора на социально обслуживание	2
	Практическое занятие 15. Технологии социального обслуживания «Стационар на дому»	6
Тема 1.4. Виды	**Содержание**	***64***

социальных услуг	Профессиональный стандарт социального работника. Критерии качества оказания социальных услуг. Полнота оказания и соблюдение времени оказания социальной услуги. Оказание социально-бытовых услуг. Оказание социально-правовых услуг. Особенности предоставления бесплатной юридической помощи. Оказание социально-медицинских услуг. Оказание социально-трудовых услуг. Оказание социально-гигиенических услуг. Обращение в службу занятости. Помощь в подготовке и подаче обращений. Помощь в получении различных мер социальной защиты ПСУ.	14
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***50***
	Практическое занятие 16. Анализ профессионального стандарта	2
	Практическое занятие 17. Направления социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	2
	Практическое занятие 18. Решение профессиональных задач по приобретению товаров заданному списку продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости в пределах выданной суммы денег	6
	Практическое занятие 19. Составление перечня ритуальных услуг в соответствии с заданной ситуацией	6
	Практическое занятие 20. Сопровождение ПСУ в прохождении МСЭ	2
	Практическое занятие 21. Составление перечня мер профилактики различных заболеваний	6
	Практическое занятие 22. Решение ситуационных задач при оказании первой медицинской помощи	6
	Практическое занятие 23. Понятие ухода за больными и виды ухода. Правила выполнения медицинских процедур по назначению врача.	6
	Практическое занятие 24. Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях. Организация ухода за больными.	6
	Практическое занятие 25. Первая помощь при терминальных состояниях. Общие правила транспортировки пострадавших.	6
	Практическое занятие 26. Написание жалобы	2
Тема 1.5.	**Содержание**	***20***

Особенности социального обслуживания на дому	Психологические особенности пожилых. Психологические особенности инвалидов, включая детей-инвалидов и их семей. Основы профессионального общения в социальном обслуживании на дому. Помощь в создании безопасного пространства в месте проживания ПСУ. Межведомственное взаимодействие в деятельности социального работника.	12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***8***
	Практическое занятие 27. Портрет пожилого ПСУ	2
	Практическое занятие 28. Анализ Кодекса этики социального работника	2
	Практическое занятие 29. Создание макета безопасного места жительства для пожилого ПСУ	4
Дифференцированный зачет		2
Раздел 2.Использование профессионального общения в деятельности социального работника		**112**
МДК. 02.02. Основы профессионального общения		**108**
Тема 2.1 Понятие общение, его виды и функции.	**Содержание**	**14**
	Определение общения, различные подходы к пониманию термина «общения». Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Функции и уровни общения. Виды общения. Структура общения. Общение как обмен информацией, как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга. Функции и трудности общения. Общение и терпимость. Зоны личного пространства. Деформации общения.	12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие 1. Правила и техники общения	**2**
Тема 2.2 Общение - профессионально важное качество социального работника.	**Содержание:**	**14**
	Основные виды общения социального работника: деловое, консультативное, интимноличностное. Особенности делового общения социального работника. Общение в процессе консультирования. Интимно-личностное общение в деятельности социального работника.	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие 3. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Психологические методы социальной работы».	**2**
	Практическое занятие 4. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Общение в процессе консультирования».	**2**

Тема 2.3. Теоретические основы общения в социальной работе	**Содержание:**	**10**
	Социальная перцепция в профессиональной деятельности социального работника. Активное слушание как необходимый элемент общения социального работника. Оказание первичной психологической поддержки клиенту.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие 5. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Оказание первичной психологической поддержки клиенту»	**2**
Тема 2.4. Консультирование в социальной работе.	**Содержание:**	**22**
	Цель, задачи и условия проведения консультирования в социальной работе. Этапы консультативной беседы. Основные правила и принципы проведения консультативной беседы социального работника с клиентом. Особенности оказания социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**
	Практическое занятие 6. Принципы и технологии психологического консультирования.	**2**
	Практическое занятие 7. Выполнение профессиональных заданий по теме «Этапы консультативной беседы».	**2**
	Практическое занятие 8. Особенности психосоциальной работы с различными группами	**2**
	Практическое занятие 9. Выполнение индивидуального (проектного) задания по теме «Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста».	**6**
Тема 2.5. Социальные конфликты: причины и пути решения	**Содержание**	**32**
	Понятия о конфликтах. Структура и функции социальных конфликтов. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов. Стадии протекания конфликтов. Урегулирование конфликтов. Стили решения конфликтов. Стратегия поведения социального работника в конфликтных ситуациях.	12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**
	Практическое занятие 10. Методика диагностики предрасположенности	**4**

	личности к конфликтному поведению (Адаптация Н.В. Гришиной)	
	Практическое занятие 11. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Причины возникновения конфликтов».	**2**
	Практическое занятие 12. Составление таблицы «Стадии протекания конфликтов».	**2**
	Практическое занятие 13. Общие профессиональные и личные качества специалиста по социальной работе.	**2**
	Практическое занятие 14. Деловая игра «Определение профессиональной пригодности к социальной работе».	**4**
	Практическое занятие 15. Выполнение индивидуального (проектного) задания по теме «Стратегия поведения социального работника в конфликтных ситуациях».	**6**
Тема 2.6. Профессиональное выгорание социального работника и ее профилактика.	**Содержание**	**16**
	Понятие профессионального выгорания. Стадии, симптомы, факторы (личностный, ролевой, организационный) профессионального выгорания. Группы риска. Профилактика профессионального выгорания. Саморегуляция, ее способы. Сотрудничество с супервизором. Первичная самопомощь при стрессе	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие 16. Профилактика профессионального выгорания	**4**
	Практическое занятие 17. Первичная самопомощь при стрессе	**4**
Дифференцированный зачет		**2**
Учебная практика **Виды работ:** 1. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную работу с различными группами население. 2. Определение категорий граждан, обслуживаемых в социально-бытовом отделении. 3. Определение прав лиц, оказавшихся в ТЖС на социальную помощь 4. Применение правил и техники общения с клиентом 5. Основы консультирования по правовым вопросам 6. Правила оформления документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат 7. Определение объектов и субъектов социально-бытового обслуживания. 8. Знакомство с зоной обслуживания социального работника.		**72**

9. Знакомство с Территориальным Перечнем гарантированных государством социальных услуг. 10. Методы выявления граждан, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании и их основных проблем. 11. Правила оказания консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию. 12. Изучение видов социально-бытовых услуг различным категориям населения. 13. Правила оказания различных видов социально-бытовых услуг 14. Правила оформления и ведения документации по проведению социально-бытового обслуживания 15. Основные виды психологических проблем различных категорий граждан оказавшихся в ТЖС 16. Изучение методов психологической помощи и оказание первичной психологической поддержки клиенту 17. Составление индивидуального психологического портрета клиента 18. Изучение видов социально-медицинских услуг 19. Правила оказания медицинских услуг и оказания первой медицинской помощи клиенту 20. Изучение техники безопасности при выполнении медицинских процедур 21. Изучение технологий ухода за больным с различными видами заболеваний 22. Правила осуществления контроля за приемом лекарственных средств. 23. Правила контроля за соблюдением диеты. 24. Правила составления рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Вводный инструктаж по технике безопасности на предприятии 2. Изучение задач и функций базы прохождения практики по направлению деятельности социального работника. 3. Знакомство с порядком принятия на обслуживание и перечнем необходимых документов. 4. Работа с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты. 5. Проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем. 6. Составление индивидуального социального паспорта подопечного. 7. Определение права на социальное обслуживание клиента, проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг. 8. Анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг. 9. Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального	**108**

работника. 10. Оформление документации для зачисления на обслуживание. 11. Оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию. 12. Выявление основных проблем социально-бытового обслуживания. 13. Оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня. 14. Оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения. 15. Составление плана работы социального работника с клиентом. 16. Содействие в налаживании социальных контактов. 17. Проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг. 18. Ведение документации социального работника.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.

3. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021. - 238 с.

4. Кучукова, Н. Ю. Социальная работа с семьей и детьми: учебник для СПО. — М. : ИЦ Академия, 2021. – 224 с.

5. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебник для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584811 (дата обращения: 28.08.2026).

6. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.Ф.Басова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 400 с.

7. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-406-08600-1.

8. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с.

9. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.]. — М. : Юрайт, 2021. – 465 с.

10. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21669-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583729 (дата обращения: 28.08.2026).

11. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебник для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21670-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582774 (дата обращения: 28.08.2026)

12. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).

2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).

3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).

4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).

5. Конституция Российской Федерации.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Семейный кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».

13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».

16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

18. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах».

20. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528–1 «О беженцах».

21. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

22. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

23. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

24. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».

25. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).

26. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).

27. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).

28. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.

29. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).

30. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).

31. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).

32. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).

33. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).

34. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).

35. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).

36. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).

37. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных

услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).

38. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

39. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

40. «ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

41. «ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

42. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для СПО. – М. : Юрайт, 2021. – 477 с.

43. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учеб. пособие для СПО. – М. : ИЦ Академия, 2020. – 448 с.

44. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для СПО. – М. : Юрайт, 2021. – 414 с.

45. Сухов, А.Н. Психология социальной работы : учеб. пособие. — М. : КНОРУС, 2021. – 278 с.

46. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://egisso.ru/

47. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/

48. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://futurerussia.gov.ru/

49. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://pfr.gov.ru/

50. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://fss.ru/

51. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ffoms.gov.ru/

52. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 8	- владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять их на практическом опыте; - сформированный навык предоставления социально-бытовых услуг получателям социальных услуг; - сформированный навык предоставления социально-медицинских услуг получателям социальных услуг; - сформированный навык предоставления социально-правовых услуг получателям социальных услуг; - сформированный навык предоставления социально-трудовых услуг получателям социальных услуг	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 06	проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 08	демонстрация умений использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	