ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»)

Приложение № 1.2 к АОП
профессионального обучения и социально
профессиональной адаптации
по профессии 19727 Штукатур
17530 Рабочий зеленого хозяйства

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02. Введение в профессию и основы социально – психологической адаптации

2026

Рабочая программа ОПЦ.02. Введение в профессию и основы социально – психологической адаптации разработана на основе требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 03.07.2002 N 47), профессиональной характеристики профессий штукатур и маляр, профессионального стандарта "Штукатур" приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 10.03.2015 N 148н "Об утверждении профессионального стандарта "Штукатур" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2015 N 36577); Положения об организации профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида, № 3.2 от 16.09.2013 г

Разработчики:
Бутакова Елена Владимировна, преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.02. Введение в профессию и основы социально – психологической адаптации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая учебная программа ОПД.02.Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации по профессии 19727 Штукатур, 134350 Маляр, 17530 Рабочий зеленого строительства предназначена для подготовки обучающихся из числа выпускников школ, освоивших программы специального (коррекционного) образования 8 вида.

Рабочая программа по дисциплине ОПД.02. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации составлена на основании приказа от 01.05.2013 № 5655 «О наборе по программам профессионального обучения».

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

- образовательных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (для выпускников школ, обучающихся по специальным коррекционным программам VIII вида) по профессиям технического и социально-экономического профилям;
- дополнительных образовательных программ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 6	-осуществлять анализ профессий и соотносить требования профессии к личным достижениям; -выявлять способности к данной	- понятие о профессии и карьере; -требования профессии к личности; -возможности человека в развитии профессионально важных качеств; -свои профессиональные интересы,

[1] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.*

	профессии; -проектировать свой профессиональный план;	склонности и способности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	***70***
в том числе:	
теоретическое обучение	***42***
практические занятия	***26***
контрольная работа	***2***
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	***2 семестр***

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОПД.02. Введение в профессию и основы социально – психологической адаптации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Социально-бытовая адаптация		**34**	
Тема 1. 1 **Природа общения**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – ОК 6
	Понятие и классификация общения. Общение и речь. Культура речи. Абстрактные типы собеседников.	2	
	Практическое занятие № 1 «Развитие личности в общении»	2	
Тема 1. 2 **Психологические аспекты общения**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 – ОК 6
	Роль восприятия в процессе общения, общение как взаимодействие Барьеры непонимания, средства общения Вербальные и невербальные средства общения	6	
	Практическое занятие № 2 «Успех делового общения». **Практическое занятие № 3 «**Диагностика: «Умеете ли Вы слушать», «Понимаете ли Вы язык жестов и мимики»	4	

Тема 1. 3. **Проявление индивидуальных особенностей личности**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 – ОК 6
	Индивидуальные особенности личности: темперамент, характер, воля. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства.	4	
	Практическое занятие № 4 Ролевая игра «Я индивидуален». **Практическое занятие № 5** Диагностика психологических особенностей личности (характер, темперамент, воля).	4	
Тема 1.4 **Конфликты в общении**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 – ОК 6
	Конфликт и его структуры, виды конфликтов. Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях	6	
	Практическое занятие № 6 «Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта» Ролевая игра « Общение без конфликтов».	2	
Тема 1.5 **Социализация личности**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – ОК 6
	Социализация личности, институты социализации. Социальные роли, социальный статус, социальные нормы.	2	
	КР « Социально-бытовая адаптация».	2	
Раздел 2. **Профессиональная адаптация на рабочем месте**		**36**	
Тема 2.1 **Введение.** **Рынок труда региона: современные тенденции**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 – ОК 6
	Понятие рынка труда, профессий. Различные формы занятости, трудоустройства выпускника	2	
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 – ОК 6

Стратегия и тактика трудоустройства	Определение профессионально важных качеств специалиста: штукатур, маляр, каменщик. Пути и способы активного поиска работы.	2	
	Практическое занятие № 7 Дискуссия на тему: самопрезентации и самопрогнозирования в условиях собеседования. Сочинение на тему: «Мои профессиональные качества».	2	
Тема 2.3 **Диагностика личностных и профессиональных склонностей**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 – ОК 6
	Склонности профоринтационного тестирования: виды, направления.	2	
	Практическое занятие № 8 Профоринтационное тестирование (изучение уровня интеллектуального развития, основных личностных особенностей).	4	
Тема 2.4 **Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 – ОК 6
	Особенности работы на предприятиях по профессиям штукатур, маляр, каменщик. Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде.	4	
	Практическое занятие № 9 Деловая игра: феномен первого впечатления	2	
Тема 2.5 **Моделирование стилей эффективного поведения в организации**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 – ОК 6
	Конфликты в профессиональной деятельности. Конфликты и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности. Конфликтные ситуации с разными типами поведения работодателя.	6	
	Практическое занятие № 10 «Тренинг бесконфликтного профессионального общения. Решение ситуативных задач по разрешению конфликтных ситуаций на производстве».	2	

Тема 2.6 **Способы адаптации на рабочем месте**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Первые дни и месяцы работы, особенности поведения и общения молодого специалиста. Выработка навыков поведения в коллективе.	2	
Тема 2.7 **Трудовой договор. Заключение трудового договора.**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 – ОК 6
	Виды договоров: гражданско-правовой, трудовой договор. Срок действия трудового договора, изменение условий трудового договора.	2	
	Практическое занятие № 11 «Типичные ошибки при заключении договоров». **Практическое занятие № 12 «**Обязанности работодателя и отношений молодых специалистов. Права и льготы молодых специалистов».	4	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	ВСЕГО	**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «405 Организации и технологии розничной торговли; Санитарии и гигиены; Социально – экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, аудиовизуальные компьютерные мультимедийные презентации, нормативно-техническая документация (ГОСТы, СанПИН 2.4.7./1.1.1286-03,Правила торговли, Закон «О защите прав потребителей»), раздаточный материал, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионными программами, мультимедиапроектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания[2]

1. Панфилова А.П. Психология общения. Учебник. - М.; Издательский центр «Академия», 2016г.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб.для студ. учреждений сред.проф.образования / Г.М.Шеламова. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузин Ф.Н. Культура делового общения. Практическое пособие. «Ось». - М., 2012.
2. Усов В.В. Деловой этикет: учеб.пособие для студ. Учреждений сред.проф. образования/ В.В.Усов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400с.
3. Павлова Л.Г. Основы делового общения./под ред. Введенской. – Ростов-на-Дону. «Феникс», 2011г.
4. Шеламова Г.М. Основы деловой культуры: учебник. – М.; Издательский центр «Академия», 2012г.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Умения:		
Осуществлять анализ профессии и соотносить требования профессии к личным достижениям	Сравнивает профессиональные требования с личными достижениями Отвечает на дополнительные вопросы.	Оценка выполнения практических заданий
Выявлять способности к данной профессии	Использует источники информации для выявления способностей к профессии	Оценка выполнения практических заданий
Проектировать свой профессиональный план	Разрабатывает профессиональный план	Оценка выполнения практических заданий
Знания:		
Понятие о профессии и карьере	Дает определение понятия профессии, карьере. Называет виды и этапы карьеры.	Текущий контроль в форме тестов и контрольных работ
Требования профессии к личности	Называет требования профессии к личности	Текущий контроль в форме тестов и контрольных работ
Возможности человека в развитии профессионально важных качеств	Перечисляет возможности человека в развитии профессиональных качеств	Текущий контроль в форме тестов и контрольных работ

Свои профессиональные интересы, склонности и способности	Излагает свои профессиональные интересы, склонности и способности	Устный опрос