ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»)

Приложение № 1.1 к АОП
профессионального обучения и социально
профессиональной адаптации
по профессии 19727 Штукатур
17530 Рабочий зеленого строительства

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Основы трудового законодательства

2026

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.01 Основы трудового законодательства.

Раздел: общеобразовательная подготовка; профильные дисциплины

1. Нормативная база и УМК

Рабочая программа ОПЦ.01 Основы трудового законодательства разработана на основе требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 03.07.2002 N 47), профессиональной характеристики профессий штукатур и маляр, профессионального стандарта "Штукатур" приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 10.03.2015 N 148н "Об утверждении профессионального стандарта "Штукатур" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2015 N 36577); профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» от 08.03.2014 № 627н, Положения об организации профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида, № 3.2 от 16.09.2013 г.

2. Цель и задачи учебной дисциплины

Содержание программы Основы трудового законодательства направлено на достижение следующей цели: изучить нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения, необходимые для выполнения трудовой деятельности, выбора профессии, социального, профессионального и жизненного самоопределения; развить умения применять теоретические знания на практике.

Содержание программы Основы трудового законодательства направлено на достижение следующих задач:

- научить ориентироваться в действующем трудовом законодательстве;
- развить навыки и умения правильно толковать и применять нормы трудового законодательства;
-воспитание умения применять нормы трудового права в профессиональной деятельности.

3. Основные разделы дисциплины и количество часов на изучение

№	Основные разделы дисциплины	Количество часов на изучение
1	Раздел 1. Трудовые правоотношения.	12
2	Раздел 2. Трудовой договор.	3
3	Раздел 3. Рабочее время и время отдуха. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	6
4	Раздел 4. Дисциплина труда. Трудовые споры.	6
5	Раздел 5. Ответственность за нарушение трудового законодательства.	2

4. Периодичность и формы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01 Основы трудового законодательства проводится в форме дифференцированного зачета в первом семестре.

Рабочая программа ОП.01 Основы трудового законодательства разработана на основе требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 03.07.2002 N 47), профессиональной характеристики профессий штукатур и маляр, профессионального стандарта "Штукатур" приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 10.03.2015 N 148н "Об утверждении профессионального стандарта "Штукатур" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2015 N 36577); профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» от 08.03.2014 № 627н, Положения об организации профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида, № 3.2 от 16.09.2013 г.

Разработчики:
Усольцева Галина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *5*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *7*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *12*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *13*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. Основы трудового законодательства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«**Основы трудового законодательства**»** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по профессии 19727 Штукатур,17530 Рабочий зеленого строительства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.1-ОК.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1-ОК.6	- применять на практике нормы трудового законодательства;	- нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
	- анализировать и подготавливать предложений по урегулированию трудовых споров;	- содержание российского трудового права;
	- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	- права и обязанности работников и работодателей;
	- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	- порядок заключения, прекращения изменения трудовых договоров;
		- виды трудовых договоров;
		- содержание трудовой дисциплины;
		- порядок разрешения трудовых споров;
		- виды рабочего времени и времени отдыха;
		- порядок и условий материальной ответственности сторон трудового договора;

Результатом освоения рабочей программы дисциплины «Основы трудового законодательства» является владение общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	12
Промежуточная аттестация *зачет*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**
Тема 1. Трудовое право, как отрасль права России: предмет, метод, система и источники.	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Что такое трудовое право. Понятие о Трудовом кодексе РФ. Что составляет содержание трудовых правоотношений. Кто является участником трудовых правоотношений. Каковы источники трудового права в РФ. Трудовое право. Трудовой кодекс РФ. Источники трудового права.	1	ОК.1-ОК.6
Тема 2. Трудовое правоотношение.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.1-ОК.6
	1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Субъекты трудового права. Основания возникновения трудового правоотношения. Система правоотношений в трудовом праве.	2	
	2. **Практическая работа № 1:** Изменение и прекращение трудовых правоотношений.	1	
Тема 3. Профсоюзы: понятия и основные права.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.1-ОК.6
	1. Понятие. История возникновения профсоюзного движения.	1	
	2. Права профсоюзов.	1	
Тема 4. Занятость и трудоустройство в РФ.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.1-ОК.6
	1. Государственная политика содействия занятости населения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	1	
	2. **Практическая работа № 2:** Уровень безработицы.	1	

Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудового коллектива.	**Содержание учебного материала**		2	ОК.1-ОК.6
	1.	Коллективные договоры и соглашения. Понятия и стороны. Основные принципы, система и формы социального партнерства. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения.	1	
	2.	Ответственность сторон социального партнерства.	1	
Тема 6. Правила приема на работу.	**Содержание учебного материала**		2	ОК.1-ОК.6
	1.	**Практическая работа № 3:** Основные положения при приеме на работу.	1	
	2.	Обязанности администрации при трудоустройстве работника.	1	
Тема 7. Трудовой договор.	**Содержание учебного материала**		2	ОК.1-ОК.6
	1.	Понятие и виды трудового договора. Содержание и основная процедура заключения, изменения и прекращения трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Изменение условий трудового договора. Виды договоров. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры. Трудоустройство. Заявление о приеме на работу, переводе на другую работу и об освобождении от занимаемой должности. Законность расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника. Трудовая книжка и другие документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Отстранение от работы. Отставка. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Порядок увольнения и производство расчетов. Выходные пособия.	2	
	2.	**Практическая работа № 4:** Практикум по решению правоведческих задач, определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя.	1	
Тема 8. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**		2	ОК.1-ОК.6
	1.	Что такое рабочее время. Виды рабочего времени. Виды режимов рабочего времени. Какие гарантии предоставляются работникам, совмещающим работу и обучение. Что понимается под временем отдыха. Отпуска. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	1	

	2.	**Практическая работа № 5:** Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.	1	
Тема 9. Заработная плата	**Содержание учебного материала**		2	ОК.1-ОК.6
	1.	Правовое регулирования оплаты труда. Что такое заработная плата, каково ее значение. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Индексация зарплаты. Нормирование труда. Нормы выработки и сдельные расценки. Системы оплаты труда. Коллективная форма оплаты труда. Оплата труда отдельных категорий работников. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.	1	
	2.	**Практическая работа № 6:** Вознаграждение по итогам годовой работы, вознаграждение за выслугу лет. Различные формы материального стимулирования труда.	1	
Тема 10. Гарантии и компенсации.	**Содержание учебного материала**		2	ОК.1-ОК.6
	1.	Общие положения. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора.	1	
	2.	**Практическая работа № 7:** Особенности гарантий и компенсаций при увольнении.	1	
Тема 11. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала**		2	ОК.1-ОК.6
	1.	Понятие, значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Трудовые обязанности работников и работодателей. Виды поощрения и методы принуждения к соблюдению трудовой дисциплины. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Условия и порядок применения дисциплинарных взысканий.	1	
	2.	**Практическая работа № 8:** Внутренний распорядок организации, какими документами они определяются.	1	
Тема 12. Трудовые споры.	**Содержание учебного материала**		2	ОК.1-ОК.6
	1.	Защита прав и интересов работников. Виды трудовых споров. Разрешение трудовых споров. Виды, формы и способы защиты трудовых прав. Комиссии	1	

		по трудовым спорам. Меры разрешения трудового спора. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников, возможность их судебной защиты. Коллективные трудовые споры: понятие, их предмет, стороны и виды. Забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.		
		Практическая работа № 9: Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	1	
Тема 13. Социальное обеспечение граждан.	**Содержание учебного материала**		2	ОК.1-ОК.6
	1.	Понятие пенсии и ее виды. Что такое социальное пособие.	1	
	2.	**Практическая работа № 10:** Законные способы социальной защиты работников.	1	
Тема 14. Ответственность за нарушение трудового законодательства.	**Содержание учебного материала**		2	ОК.1-ОК.6
	1.	Виды ответственности. Примеры привлечения к разным видам ответственности. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее значение. Виды. Обстоятельства, исключающие трудовую ответственность работников. Материальная ответственность за нарушение трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником.	1	
	2.	Право работников на профессиональную подготовку.	1	
Промежуточная аттестация *зачет*			2	
Всего:			32	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Социально-экономические дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Шкатулла, В. И. Основы правовых знаний [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений СПО / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; под ред. В. И. Шкатуллы – 12-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2021. – 336 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3.Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4.Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: - применять на практике норм трудового законодательства;	Осуществлять толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-оценка письменных ответов; - экспертная оценка результатов выполнения практических работ;
- анализировать и подготавливать предложений по урегулированию трудовых споров;	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- тестовый контроль; -экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -оценка защиты рефератов (компьютерной презентации).
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-оценка письменных ответов; - экспертная оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов составления договоров и доверенности;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- экспертная оценка результатов выполнения практических работ;
Знать:		
- нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан.	-тестовый контроль; -экспертная оценка результатов решения профессиональных ситуаций - оценка аналитической работы с нормативно-правовой базой
- содержание российского трудового права;	Организовывать собственную	-экспертная оценка работы в ходе деловых

	деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	игр; -оценка аналитической работы с нормативно-правовой базой;
- права и обязанности работников и работодателей;	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-оценка письменных и устных ответов; -экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -оценка защиты рефератов (компьютерной презентации).
- порядок заключения, прекращения изменения трудовых договоров;	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-тестирование; -оценка письменных ответов; -экспертная оценка результатов выполнения практических работ;
- виды трудовых договоров;	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-оценка письменных ответов, тестовый контроль; -экспертная оценка работы в ходе деловых игр; -оценка аналитической работы с нормативно-правовой базой;
- содержание трудовой дисциплины;	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-оценка письменных ответов, -тестовый контроль;
- порядок разрешения трудовых споров;	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	-тестовый контроль; -экспертная оценка работы в ходе деловых игр; -оценка аналитической работы с нормативно-правовой базой;

	квалификации.	
- виды рабочего времени и времени отдыха;	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-оценка письменных ответов, тестовый контроль
- порядок и условий материальной ответственности сторон трудового договора.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	-текущий контроль в виде индивидуального или фронтального опроса; -экспертная оценка отчета по практическому занятию; -тестовый контроль.