ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение № _____
к ООП СПО (ППССЗ)
по специальности
39.02.01 Социальная работа

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# ПП.02.01 ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

# 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

2026 г.

Рабочая программа ПП.03. Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01. Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 773, (ред. от 03.07.2024), зарегистрированного в Минюсте России 29.09.2022 №70279.

**Организация-разработчик:** государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

**Разработчики:**

Мухаева Валентина Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ . 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 17

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, в части освоения квалификаций: специалист по социальной работе и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник.

1.1. Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики:

- закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по профессиональному модулю;
- приобретение практических знаний и опыта работы по специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи производственной практики:

иметь практический опыт:

- осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи;

Прохождение производственной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений практической работы по профессии, овладение видами профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**2.1. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:**

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 1 | Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник |
| ПК 8 | Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг |

**2.2. Результатом освоения рабочей программы производственной практики является:**

Сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и получения опыта практической деятельности в рамках МДК. 02.01 Организация и содержание трудовой деятельности социального работника и МДК. 02.02. Основы профессионального общения по профессиональному модулю ПМ.02 Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник, необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по указанным основным видам профессиональной деятельности специальности:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 8 | Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг |

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**2.3.Результаты производственной практики, подлежащие оценке:**

| ВПД | ПК | ОПД | У | Показатели результата |
|---|---|---|---|---|
| Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник | ПК 8. Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг | - демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала;<br>-обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента;<br>- демонстрирует умение работать с лицами из различных групп при определении социально-бытовых проблем и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств;<br>- демонстрирует навык оказания помощи в решении социально-бытовых вопросов.<br>-демонстрирует знание видов социально-медицинской помощи;<br>-собирает и анализирует информацию условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем;<br>-определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении медико-социальной помощи;<br>-демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту;<br>-демонстрирует правильность выполнения медицинских услуг;<br>-собирает и анализирует информацию условий клиента с целью выявления психологических проблем;<br>-демонстрирует умение формулировать цель задачи и пути решения психологических проблем клиента<br>- демонстрирует знание правовой информации по ситуации клиента;<br>-осуществляет проведение консультаций и бесед с клиентом, по вопросам права на социальное обслуживания;<br>-демонстрирует правильность оформления и ведения соответствующей документации. | Применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.<br><br>Осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем.<br><br>Определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту. | Иметь практический опыт: осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи. |

## 2.4.Тематический план учебной производственной практики

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей, МДК. | Количество часов по учебному плану | Виды работ | Общие формулировки заданий | Ожидаемый результат (процесс/продукт) | Количество часов на выполнение задания | | Кол-во работ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Ученическая норма времени | Рабочая норма времени | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| ПК 8 | ПМ.02 Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник МДК. 02.01 Организация и содержание трудовой деятельности социального работника МДК. 02.02. Основы профессионального общения | 108 | 1. Вводный инструктаж по технике безопасности.<br>2. Изучение задачи функций базы прохождения практики по направлению деятельности социального работника.<br>3. Знакомство с порядком принятия на обслуживание и перечнем необходимых документов.<br>4. Работа с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты.<br>5. Проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем.<br>6. Составление индивидуального социального паспорта подопечного.<br>7. Определение права на социальное обслуживание клиента, проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг.<br>8. Анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг. | Изучение и анализ социально-бытовых, правовых, экономических услуг клиентам организации социального обслуживания. | Осуществление первичной проверки и анализа социально-бытовых, правовых, экономических услуг клиентам организации социального обслуживания. | 6 | 8 | 12 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 9. Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника.<br>10. Оформление документации для зачисления на обслуживание.<br>11. Оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию.<br>12. Выявление основных проблем социально-бытового обслуживания.<br>13. Оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня. | | | | | |
| | | | 1. Оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения.<br>2. Составление плана работы социального работника с клиентом.<br>3. Содействие в налаживании социальных контактов.<br>4. Проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг.<br>5. Ведение документации социального работника. | Применение социально-медицинских и психологических услуг клиентам организаций социального обслуживания | Осуществление социально-медицинских и психологических услуг клиентам организаций социального обслуживания | 6 | 8 | 5 |
| | | Всего часов:108 | | | | | | Всего часов: 180 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | | | | | 6 |

## 2.5.Содержание производственной практики

| Код и наименование профессиональных модулей, МДК, наименование видов работ и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.02 Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего 26527 Социальный работник | | 108 | 2,3 |
| МДК. 02.01 Организация и содержание трудовой деятельности социального работника<br>МДК. 02.02. Основы профессионального общения | | 108 | |
| Виды работ:<br>1. Вводный инструктаж по технике безопасности.<br>2. Изучение задачи, функций базы прохождения практики по направлению деятельности социального работника.<br>3. Знакомство с порядком принятия на обслуживание и перечнем необходимых документов.<br>4. Работа с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты.<br>5. Проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем.<br>6. Составление индивидуального социального паспорта подопечного.<br>7. Определение права на социальное обслуживание клиента, проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг.<br>8. Анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг.<br>9. Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника.<br>10. Оформление документации для зачисления на обслуживание.<br>11. Оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию.<br>12. Выявление основных проблем социально-бытового обслуживания.<br>13. Оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.1 Особенности социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому. | Проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем.<br>Составление индивидуального социального паспорта подопечного.<br>Определение права на социальное обслуживание клиента.<br>Проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг.<br>Соблюдение требований этического кодекса социального работника.<br>Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте | 18 | 2 |
| Тема 1.2 Направления социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому. | Анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг.<br>Оформление документации для зачисления на обслуживание.<br>Оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию.<br>Выявление основных проблем социально-бытового обслуживания.<br>Оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня. | 18 | 2 |
| Тема 1.3.Социально-экономические услуги (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь), порядок их получения. | Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника.<br>Оказание помощи в оформлении документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат.<br>Составление плана работы социального работника с клиентом. | 18 | 2 |
| Тема 1.4 Социально-медицинские аспекты социальной работы. | Проведение диагностики социальных условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем.<br>Составление медико-социальной карты клиента<br>Оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения. | 18 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Проведение реабилитационных мероприятий и предоставление реабилитационных услуг | | |
| Тема 1.5 Организация медицинской помощи населению в системе отечественного здравоохранения | Содействие в налаживании социальных контактов.<br>Ведение документации социального работника<br>Содействие госпитализации клиента в ЛПУ.<br>Патронаж клиента при госпитализации в ЛПУ.<br>Содействие в госпитализации в ЛПУ, посещение клиента при госпитализации в ЛПУ. | 12 | 2 |
| Тема 1.6 Технологии социально-медицинской работы | Осуществление ухода за больными с различными видами заболеваний. | 6 | 2,3 |
| Тема 1.7 Понятие ухода за больными. | Оказание медицинских услуг по назначению врача<br>Помощь в поддержании личной гигиены клиента.<br>Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)<br>Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке. | 6 | 2,3 |
| Тема 1.8 Принципы оказания первой помощи. | Оказание первой медицинской помощи.<br>Осуществление контроля за приемом лекарственных средств.<br>Осуществление контроля за соблюдением диеты | 6 | 2,3 |
| **Дифференцированный зачет** | | 6 | 3 |

**2.6.Связь базы практики и формируемых компетенций.**

| № | Наименование, юр. адрес предприятия/ организации | Направление деятельности | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1. | Учреждения и организации социальной направленности | Социальная деятельность | ПК 8 |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятия/ организации на основе прямых договоров с ГАПОУ.
Оснащение:
1.Оборудование:
оборудованное помещение;
персональный компьютер и выход в интернет.
2. Материалы:
Комплект бланков и документации

### 3.2. Информационное обеспечение реализации учебной практики.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.

3. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021. - 238 с.

4. Кучукова, Н. Ю. Социальная работа с семьей и детьми: учебник для СПО. — М. : ИЦ Академия, 2021. – 224 с.

5. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебник для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584811 (дата обращения: 28.08.2026).

6. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.Ф.Басова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 400 с.

7. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва :КноРус, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-406-08600-1.

8. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с.

9. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.]. — М. :Юрайт, 2021. – 465 с.

10. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21669-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583729 (дата обращения: 28.08.2026).

11. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебник для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21670-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582774 (дата обращения: 28.08.2026).

12. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).

2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).

3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).

4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).

5. Конституция Российской Федерации.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Семейный кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

10. Федеральный закон от 24.04.2008 (ред. от 30.04.2021) № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

11. Федеральный закон от 24.06.1999 (от 21.11.2022 № 445-ФЗ)№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (от 06.04.2024 № 71-ФЗ) «О ветеранах».

13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (от 05.12.2022 № 470-ФЗ) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 24.07.1998 (от 28.04.2023 № 178-ФЗ)№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основах обязательного социального страхования».

16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

18. Федеральный закон от 19.04.1991 (ред. от 25.12.2023) № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 19.02.1993 (ред. от08.12.2020 № 429-ФЗ)№ 4530–1 «О вынужденных переселенцах».

20. Федеральный закон от 19.02.1993 (ред. от 13.06.2023) № 4528–1 «О беженцах».

21. Федеральный закон от 28.06.1995 (ред. от 28.12.2022 № 569-ФЗ) № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

22. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

23. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

24. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».

25. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).

26. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н (ред. от 06.10.2021) «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).

27. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).

28. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.

29. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).

30. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).

31. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).

32. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).

33. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).

34. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).

35. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).

36. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).

37. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).

38. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

39. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

40. «ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

41. «ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

42. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для СПО. – М. :Юрайт, 2021. – 477 с.

43. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учеб. пособие для СПО. – М. : ИЦ Академия, 2020. – 448 с.

44. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для СПО. – М. :Юрайт, 2021. – 414 с.

45. Сухов, А.Н. Психология социальной работы : учеб. пособие. — М. : КНОРУС, 2021. – 278 с.

46. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://egisso.ru/

47. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/

48. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://futurerussia.gov.ru/

49. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://pfr.gov.ru/

50. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://fss.ru/

51. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ffoms.gov.ru/

52. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла: концентрировано

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей и междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты (обучения освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| - взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг;<br>- оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде;<br>- использовать информационно-коммуникационные технологии, том числе интернет-ресурсы;<br>- поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образ жизни;<br>- оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг. | -решение профессиональных ситуаций;<br>-моделирование профессиональных ситуаций;<br>- рефлексия собственной деятельности;<br>- наблюдение;<br>- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |

### 4.1. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОВЕРКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Профессиональные компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

| Показатели оценки | Показатели оценки результата |
|---|---|
| ПК 8. Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг | -демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала;<br>-обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента;<br>-демонстрирует умение работать с лицами из различных групп при определении социально-бытовых проблем и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств;<br>-демонстрирует навык оказания помощи в решении социально-бытовых вопросов.<br>-демонстрирует знание видов социально-медицинской помощи;<br>-собирает и анализирует информацию условий клиента |

| | |
|---|---|
| | с целью выявления медико-социальных проблем;<br>-определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении медико-социальной помощи;<br>-демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту;<br>-демонстрирует правильность выполнения медицинских услуг.<br>-собирает и анализирует информацию условий клиента с целью выявления психологических проблем;<br>-демонстрирует умение формулировать цель задачи и пути решения психологических проблем клиента.<br>-демонстрирует знание правовой информации по ситуации клиента;<br>-осуществляет проведение консультаций и бесед с клиентом, по вопросам права на социальное обслуживания;<br>-демонстрирует правильность оформления и ведения соответствующей документации. |

| **Показатели оценки** | **Показатели оценки результата** |
|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;<br>соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);<br>степень точности выполнения поставленных задач; |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения; |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и | демонстрация умений использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;<br>составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках. |