ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 3 к ООП СПО (ППКРС)
по профессии 09.01.04 Наладчик
аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2026 г.

Рабочая программа ПП.01 Производственная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 965 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года регистрационный №71634), на основе примерной основной образовательной программы, среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденной учебно-методическим объединением по профессии 09.01.04 от 10.10.2024 №12/2024, зарегистрированной в Государственном реестре примерных образовательных программ приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024. регистрационный номер 19/2024.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» Юргинское отделение

Разработчики: Подомарчук Александр Демидович, преподаватель

Аннотация программы производственной практики

ПП.01 Производственная практика

Раздел: профессиональный учебный цикл, профессиональные модули

1. **Нормативная база и УМК.**

Рабочая программа ПП.01 Производственная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 965 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года регистрационный №71634), на основе примерной основной образовательной программы, среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденной учебно-методическим объединением по профессии 09.01.04 от 10.10.2024 №12/2024, зарегистрированной в Государственном реестре примерных образовательных программ приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024. регистрационный номер 19/2024.

2. Цель и задачи производственной практики.

Цель практики:
закрепление у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Воспитательной целью является освоение общих компетенций и адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятия.

Задачи производственной практики:
- освоение новой техники, прогрессивной технологии, опыта передовиков и новаторов производства;
- адаптация обучающихся к условиям участка;
- воспитание у обучающихся сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, товарищеской взаимопомощи, уважения к традициям предприятия;
- закрепление и совершенствование профессиональных умений, приобретение практического опыта;
- приобретение устойчивых навыков при работе;
- освоение, опыта передовиков и новаторов производства, передовых методов организации труда;

• изучение производственной технологии, изучение технической документации;
• формирование профессионально ценных качеств.

Прохождение производственной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений практической работы по профессии, овладение видами профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

3. Основные разделы производственной практики и количество часов на прохождение производственной практики.

№	Основные разделы программы Производственной практики	Количество часов на прохождение практики
1.	МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	42
2.	МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	66

4. Периодичность и формы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации ПП.01 Производственная практика проводится в форме дифференцированного зачета в третьем семестре.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. **6**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. **17**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. **20**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа ПП.01 Производственная практика является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

Рабочая программа производственной практики может быть использована:
-в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке,
-курсовой подготовке незанятого населения на базе основного общего образования и в рамках профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

1.1. Цель и задачи производственной практики

Цель практики:
закрепление у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Воспитательной целью является освоение общих компетенций и адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятия.

Задачи производственной практики:
- освоение новой техники, прогрессивной технологии, опыта передовиков и новаторов производства;
- адаптация обучающихся к условиям участка;
- воспитание у обучающихся сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, товарищеской взаимопомощи, уважения к традициям предприятия;
- закрепление и совершенствование профессиональных умений, приобретение практического опыта;
- приобретение устойчивых навыков при работе;
- освоение, опыта передовиков и новаторов производства, передовых методов организации труда;
- изучение производственной технологии, изучение технической документации;
- формирование профессионально ценных качеств.

Прохождение производственной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений практической работы по профессии, овладение видами профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1.В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа

2.2.Результатом освоения рабочей программы производственной практики является:

сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и получения опыта практической деятельности в рамках МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации. ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации, необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по указанным основным видам профессиональной деятельности профессии/специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных

	систем с использованием специализированных программ.
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.
ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.
ПК 1.4.	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 9	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2.3.Результаты производственной практики, подлежащие оценке:

ВПД	ПК	ОПД	У	Показатели результата

Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК.1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ;	-сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; -контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; -пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	проводит инвентаризацию аппаратных и программных средств; маркирует технические средства инфокоммуникационных систем проводит процедуру списания технических средств; использует программные средства инвентаризации; читает техническую документацию;
	ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем;	-пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем	контролирует остатки запасных частей и оборудования под замену; контролирует соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; вносит в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; вносит в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных

				запасных частях; отслеживает наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контролирует наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием
	ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	-оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; -направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры	составляет регламент отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
	ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию	-оформлять отчеты по базовой конфигурации	Заполняет документацию базовой конфигурации

		устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	устройств и программного обеспечения	и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем

2.4.Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля и видов работ	Всего часов
1	2	3
ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01–07, 09	МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства **Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем** ***Виды работ:*** 1. Ознакомление учащихся с оборудование рабочего места, режимов работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Организация рабочего места. Охрана труда и техника безопасности. 2. Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. 3. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. 4. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем. 5. Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену. 6. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования.	42
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01–07, 09	МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем **Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем** ***Виды работ:*** 7. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах. 8. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях. 9.Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом. 10. Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием. 11. Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования	66

	инфокоммуникационных систем. 12. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем разных типов. **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**	
	Всего	**108**

2.5.Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей, МДК, наименование видов работ и тем производственной практики	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации МДК. 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем		108	
Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем			

Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных номер и наименование темы	**Содержание:**	**42**	
	1.Ознакомление учащихся с оборудование рабочего места, режимов работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Организация рабочего места. Охрана труда и техника безопасности.	6	6
	2. Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств.	12	12
	3. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения.	6	6
	4. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.	6	6
	5. Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену.	6	6
	6. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования.	6	6
Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем			
Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем	**Содержание:**	**66**	
	7. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах.	12	12
	8. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях.	12	12
	9.Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом.	6	6
	10. Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.	6	6

	11. Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.	12	12
	12. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем разных типов.	12	12
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	6	6
		Итого	**108 часов**

2.6.Связь базы практики и формируемых компетенций.

№	Наименование, юр. адрес предприятия/ организации	Направление деятельности	Формируемые компетенции

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, нормативно – технической документации, электронных образовательных ресурсов, Интернет – ресурсов:

Основные источники:

1. Гаврилов С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.
2. Баранчиков А.И., Баранчиков П.А., Громов А.Ю. организация сетевого администрирования: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер. — 320 с.,
3. Гр е б е н ю к Е.И., Гребенюк Н.А. технические средства информатизации: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер. — 352 с.,
4. Баринов В.В. Компьютерные сети Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 204 с.
5. Зверева В.П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем, Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 312 с.
6. Ляпина О.П. Стандартизация, сертификация и техническая документация Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 204 с.
7. Назаров А.В. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.
8. Сенкевич А.В. Архитектура аппаратных средств Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 204 с.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Поправкой).

Интернет-ресурсы:

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/
2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: https://www.total-network-inventory.ru/

3.2.Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Курс	**Семестр**	**Часы**
2	**3**	**108**
Дифференцированный зачет		6
Всего:		**108**

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с Положением о практике.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится на предприятиях концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня, обучающегося на производственной практике, определяется соответственно учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом по профессии, но не свыше продолжительности рабочего дня, установленного законодательством.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППКРС СПО.

Руководство производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения. Он несет ответственность за правильность распределения обучающихся по рабочим местам, за выполнение учебного плана и программы производственной практики, трудовую дисциплину обучающихся, соблюдением ими требований безопасности труда, бережное отношение к оборудованию, инструментам, экономии расходования материалов и энергии.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места по профессии на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкции, правил и норм охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы и правила, действующие на предприятии по соответствующей профессии.

Обучающиеся, осваивающие ППКРС СПО, при прохождении практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

ведут дневник производственной практики.

Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную (пробную) работу по профессии.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательные учреждения и учитываются при итоговой аттестации.

3.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей и междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоенных профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении	Результаты пробных работ; Дифференцированный зачет; Экспертное наблюдение в процессе и производственной практики; Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы	Результаты пробных работ; Дифференцированный зачет; Экспертное наблюдение в процессе и производственной практики; Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы	Результаты пробных работ; Дифференцированный зачет; Экспертное наблюдение в процессе и производственной практики; Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для	Представлена документация по базовой конфигурации	Результаты пробных работ; Дифференцированный зачет; Экспертное наблюдение в процессе и производственной

последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	заданных устройств и программного обеспечения	практики; Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

1.Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля