ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 3 к ООП СПО (ППКРС)
по профессии 09.01.04 Наладчик
аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2026 г.

Рабочая программа УП.01 Учебная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 965 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года регистрационный №71634), на основе примерной основной образовательной программы, среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденной учебно-методическим объединением по профессии 09.01.04 от 10.10.2024 №12/2024, зарегистрированной в Государственном реестре примерных образовательных программ приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024. регистрационный номер 19/2024.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» Юргинское отделение

Разработчики: Подомарчук Александр Демидович, преподаватель

Аннотация программы учебной практики

УП.01 Учебная практика

Раздел: профессиональный учебный цикл, профессиональные модули

1. **Нормативная база и УМК.**

Рабочая программа УП.01 Учебная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 965 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года регистрационный №71634), на основе примерной основной образовательной программы, среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденной учебно-методическим объединением по профессии 09.01.04 от 10.10.2024 №12/2024, зарегистрированной в Государственном реестре примерных образовательных программ приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024. регистрационный номер 19/2024.

2. Цель и задачи учебной практики.

Цель учебной практики:
формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи учебной практики:
- освоение новой техники, прогрессивной технологии, опыта передовиков и новаторов производства;
- адаптация обучающихся к условиям участка;
- воспитание у обучающихся сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, товарищеской взаимопомощи, уважения к традициям предприятия;
- закрепление и совершенствование профессиональных умений, приобретение практического опыта;
- приобретение устойчивых навыков при работе;
- освоение, опыта передовиков и новаторов производства, передовых методов организации труда;
- изучение производственной технологии, изучение технической документации;
- формирование профессионально ценных качеств.

Прохождение учебной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,

приобретения ими необходимых умений практической работы по профессии, овладение видами профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

3. Основные разделы учебной практики и количество часов на прохождение учебной практики.

№	Основные разделы программы Учебной практики	Количество часов на прохождение практики
1.	Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	12
2.	Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.	24

4. Периодичность и формы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации УП.01 Учебная практика проводится в форме дифференцированного зачета в третьем семестре.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. **6**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. **14**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. **17**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа УП.01 Учебная практика является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

Рабочая программа учебной практики может быть использована:
-в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке,
-курсовой подготовке незанятого населения на базе основного общего образования и в рамках профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

1.1. Цель и задачи учебной практики

Цель учебной практики:
формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи учебной практики:
- освоение новой техники, прогрессивной технологии, опыта передовиков и новаторов производства;
- адаптация обучающихся к условиям участка;
- воспитание у обучающихся сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, товарищеской взаимопомощи, уважения к традициям предприятия;
- закрепление и совершенствование профессиональных умений, приобретение практического опыта;
- приобретение устойчивых навыков при работе;
- освоение, опыта передовиков и новаторов производства, передовых методов организации труда;
- изучение производственной технологии, изучение технической документации;
- формирование профессионально ценных качеств.

Прохождение учебной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений практической работы по профессии, овладение видами профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1.В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа

2.2.Результатом освоения рабочей программы учебной практики является: сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и получения опыта практической деятельности в рамках МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации. ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации, необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по указанным основным видам профессиональной деятельности профессии/специальности:

Код	Наименование результата обучения

ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ.
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.
ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.
ПК 1.4.	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 9	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2.3.Результаты учебной практики, подлежащие оценке:

ВПД	ПК	ОПД	У	Показатели результата
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК.1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ;	-сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; -контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; -пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	проводит инвентаризацию аппаратных и программных средств; маркирует технические средства инфокоммуникационных систем проводит процедуру списания технических средств; использует программные средства инвентаризации; читает техническую документацию;
	ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем;	-пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем	контролирует остатки запасных частей и оборудования под замену; контролирует соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; вносит в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; вносит в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об

				использованных запасных частях; отслеживает наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контролирует наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием
	ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	-оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем заменять расходные материалы и быстроизнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; -направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры	составляет регламент отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
	ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	-оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения	Заполняет документацию базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем

2.4.Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, МДК.	Количество часов по учебному плану	Виды работ	Количество часов по темам
1	2	3	4	6
ПК 1.1 **ПК 1.2** **ПК 1.3** **ПК 1.4**	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации МДК. 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	36	1.Сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; 2.Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; 3.Работа с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; 4.Оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем; 5.Оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; 6.Оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.	36
		Всего часов:36		**Всего часов: 36**

2.5.Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей, МДК, наименование видов работ и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем			
Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем			
Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	1. Сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств	6	6
Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных	2. Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;	6	6

номер и наименование темы	применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий		
Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем			
Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем	Работа с информационной системой по управлению запасами и ремонтом Оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем	12	12
Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем	Оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем Оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения	10	10
	Дифференцированный зачет	2	2
		Итого	**36 часов**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов информатики и информационных технологий; лабораторий электротехники с основами радиоэлектроники.
Оснащение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» Юргинское отделение
1.Оборудование. 2. Инструменты и приспособления. 3. Материалы. 4. Средства обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных материалов и пособий;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедийный проектор, сетевой принтер, сканеры;
- учебно-методические пособия на носителях информации;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: электротехники с основами радиоэлектроники:
«Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем», «Лаборатория информационных технологий»:
- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- комплекты компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
- специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, сетевой принтер, комплект мультимедиа, комплект сетевого оборудования. Локальная сеть. Рабочие станции с выходом в интернет и сервер.

3.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, нормативно – технической документации, электронных образовательных ресурсов, Интернет – ресурсов:

Основные источники:

1. Гаврилов С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.
2. Баранчиков А.И., Баранчиков П.А., Громов А.Ю. организация сетевого администрирования: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер. — 320 с.,
3. Гр е б е н ю к Е.И., Гребенюк Н.А. технические средства информатизации: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер. — 352 с.,
4. Баринов В.В. Компьютерные сети Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 204 с.
5. Зверева В.П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем, Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 312 с.
6. Ляпина О.П. Стандартизация, сертификация и техническая документация Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 204 с.
7. Назаров А.В. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.
8. Сенкевич А.В. Архитектура аппаратных средств Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 204 с.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Поправкой).

Интернет-ресурсы:

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/
2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: https://www.total-network-inventory.ru/

3.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Курс	Семестр	Часы
2	**3**	**36**
Дифференцированный зачет		
Всего:		**36**

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся.

Учебная практика проводится в образовательном учреждении концентрированно по окончании изучения профессиональных модулей.

Продолжительность занятия на учебной практике определяется соответственно учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом по профессии.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППКРС.

Руководство учебной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения. Он несет ответственность за правильность распределения обучающихся по рабочим местам, за выполнение учебного плана и программы учебной практики, трудовую дисциплину обучающихся, соблюдением ими требований безопасности труда, бережное отношение к оборудованию, инструментам, экономии расходования материалов и энергии.

Обучающиеся, осваивающие ППКРС, при прохождении учебной практики:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами учебной практики;
- соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей и междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоенных профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении	Текущий контроль в форме защиты практических работ Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы	Текущий контроль в форме защиты практических работ Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы	Текущий контроль в форме защиты практических работ Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа.	Представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения	Текущий контроль в форме защиты практических работ Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09		практики

1.Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля