

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»)**

Приложение №2 к ООП СПО (ППКРС)
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 года № 1569 (ред. От 03.07.2024г.) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 года регистрационный №44898), с учетом примерной образовательной программы утвержденной учебно-методическим объединением по УГПС 43.00.00 от 28.06.2021г. №01, зарегистрированной в Государственном реестре примерных образовательных программ приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №п-41 от 28.02.2022г. регистрационный номер 33.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

Разработчики: Ячменёва Наталья Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Раздел: Профессиональная подготовка; общепрофессиональный цикл

1. Нормативная база и УМК.

Рабочая программа ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 года № 1569 (ред. от 03.07.2024г.) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 года регистрационный №44898), с учетом примерной образовательной программы утвержденной учебно-методическим объединением по УГПС 43.00.00 от 28.06.2021г. №01, зарегистрированной в Государственном реестре примерных образовательных программ приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №п-41 от 28.02.2022г. регистрационный номер 33.

2. Цель и задачи учебной дисциплины.

Программа ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлена на достижение следующей цели:

-Изучение информационных технологий и использование их в профессиональной деятельности.

Содержание программы ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих задач:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

3. Основные разделы дисциплины и количество часов на изучение дисциплины.

№	Основные разделы программы учебной дисциплины	Количество часов на изучение
1.	Раздел 1. Методы и средства информационных технологий	12
2.	Раздел 2. Коммуникационные технологии	22
3.	Раздел 3. Защита информации.	10
4.	Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	10
5.	зачет	2

4. Периодичность и формы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме зачета в четвертом семестре.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ У Ч Е Б Н О Й ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:43.01.09 Повар, кондитер.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОПОП профессий и специальностей, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по техническому и естественно-научному профилю.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники

различным контекстам	- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - Составить план действия; - Определить необходимые ресурсы; - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - Реализовывать составленный план; - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - Методы работы в профессиональной и смежных сферах; - Структура плана для решения задач; - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Определять задачи поиска информации; - Определять необходимые источники информации; - Планировать процесс поиска; - Структурировать получаемую информацию; - Выделять наиболее значимое в перечне информации; - Оценивать практическую значимость результатов поиска; - Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - Приемы структурирования информации; - Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	-Содержание актуальной нормативно-правовой документации; - Современная научная и профессиональная терминология; - Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Организовывать работу коллектива и команды; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- Психология коллектива; - Психология личности; - Основы проектной деятельности.
ОК 4. Осуществлять устную и письменную	- Излагать свои мысли на государственном языке;	- Особенности социального и культурного контекста;

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Оформлять документы.	- Правила оформления документов.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Описывать значимость своей профессии; - Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	- Сущность гражданско-патриотической позиции; - Общечеловеческие ценности; - Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Соблюдать нормы экологической безопасности; - Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности; - Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни; - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - Средства профилактики перенапряжения.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - Использовать современное программное обеспечение.	- Современные средства и устройства информатизации; - Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	ЛР 13
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала	ЛР 14
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий самостоятельность, исполнительность и аккуратность при выполнении поставленных задач	ЛР 16
Способный анализировать производственную ситуацию, брать на себя ответственность за результативность решения задач профессиональной деятельности	ЛР 17
Способный вносить рационализаторские предложения по разработке новых видов продукции	ЛР 18

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Теоретические занятия	18
практические занятия	36
Итоговая аттестация в форме зачета 4 семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18
	1. Инструктаж по ТБ. Классификация организационной и компьютерной техники.	2	
	2. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.		
	Практическая работа №1	4	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18
	1. Подключение периферийных устройств к ПК.		
	2. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю профессии.		
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18
	1. Программы – переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	2	
	2. Использование деловой графики и мультимедиа.		
	Практическая работа №2 Обзор прикладных программ по профессии Повар, кондитер	4	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18
Раздел 2. Коммуникационные технологии			
Тема 2.1. Технология обработки и преобразования информации.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18
	1. Назначение, возможности, области применения информации.	2	
	2. Особенности использования информации в профессиональной деятельности.		
	Практическая работа № 3 Составление однодневного меню в программе MS Word. Расчет комплексного обеда в программе MS Excel	4	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	10	ОК 1-ОК 9

Основные компоненты компьютерных сетей.	1.	Компьютерные сети.	2	ЛР13-ЛР18	
	2.	Адресация в сети. TCP/IP.			
		Практическая работа № 4 Разработка сайта на основе готовых шаблонов.		8	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18
Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала		6	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18	
	1.	Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.	2		
	2.	Браузер.			
	3.	Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в профессиональной деятельности.			
	4.	WWW, гипертекст, Web-сайты.			
	5.	Каталоги, тематические списки. Он-лайн энциклопедии и справочники.			
		Практическая работа №5 Поиск информации в сети Интернет		4	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18
Раздел 3.Защита информации.					
Тема 3.1. Принципы защиты информации от несанкционированног о доступа.	Содержание учебного материала		10	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18	
	1.	Применение антивирусные средства защиты.	4		
	2.	Антивирусы, их назначение.			
	3.	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.			
	4.	Лицензионное программное обеспечение.			
		Практическая работа №6 «Обзор антивирусных программ»		6	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности					
Тема 4.1. Автоматизация профессиональн ой деятельности.	Содержание учебного материала		10	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18	
	1.	Автоматизированное рабочее место специалиста.	4		
	2.	Компьютерные программы, предназначенные для решения производственных задач.			
	3.	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы.			
		Практическая работа №7 Разработка трехмерной модели блюда.		6	ОК 1-ОК 9 ЛР13-ЛР18
		Зачет 4 семестр		2	
		всего		56(18/36/2)	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК;
- Мультимедиа проектор;
- проекционный экран.

2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии 5-е изд. стер. М: ИЦ Академия 2023 г 261 с
2. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений СПО. – М.: ИЦ Академия, 2018.

Дополнительная учебная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: ИЦ Академия, 2014.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. -М.: ИЦ Академия, 2015. – 0,4 экз.

Интернет-ресурсы:

1. <http://college.ru/informatika/>;
2. <http://webpractice.cm.ru/>;
3. <http://school-collection.edu.ru/>;
4. <http://fcior.edu.ru/>;
5. <http://www.ict.edu.ru/>;
6. <http://college.ru/informatika/>;
7. <http://www.ege.ru/>;
8. <http://www.phis.org.ru/informatica/>;
9. <http://www.ctc.msiu.ru/>;
10. <http://comp-science.narod.ru/>;
11. <http://www.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Устный опрос, экспертное наблюдение в ходе практических работ; отчеты по практическим работам; письменный опрос; тестирование;

Контроль и оценка личностных результатов

№	Критерии оценки Личностных	Курсы	Методики, показатели оценки
1	Демонстрация интереса к будущей профессии	1 курс	Анкетирование на тему: «Отношение к будущей профессии»
		2-3 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов,
2	Оценка собственного личностного развития	1 курс	Диагностическое тестирование, методика «Самооценка» Грамоты, благодарности,
		2 курс	Диагностическое тестирование «Я-реальное,
		3 курс	Диагностическое тестирование «Упорство в достижении цели». Грамоты, благодарности, сертификаты
3	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее	1 курс	Наблюдение. Анкетирование для оценки уровня учебной мотивации Н Лускановой
		2,3 курс	Наблюдение. Методика для диагностики учебной мотивации студентов (А.А.Реан и В.А. Якунин, модификация Н.Ц. Бадмаевой)
4	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовке к профессиональной деятельности	1-3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учет результатов экзаменационных сессий
5	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1курс	Наблюдение
		2-3 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6	Участие в исследовательской и проектной работе	1-3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах	1-3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчеты и др.

8	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с преподавателями, мастерами и руководителями практики	1- 3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.
9	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
11	Сформированность гражданской позиции	1 курс	Тест «Ты гражданином быть обязан»
		1-3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	1 курс	Тест «Уровень конфликтности личности»
		1-3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Характеристика с мест прохождения производственной практики.
13	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1 курс	Эссе «Патриотизм и его границы». Наблюдение.
		2-3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-,
14	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;	1-2 курс	Тест «Склонность к девиантному поведению» (Э.В.Леус, А.Г.Соловьев) Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учет в органах системы профилактики
		3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся
15	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1курс	Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла)
		1-3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
16	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, Волонтерских отрядах объединениях	1курс	Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла). Наблюдение
		2,3 курс	Тест «Насколько вы толерантны». Наблюдение.

		3 курс	Шкала принятия других Д.Фейя. Наблюдение
17	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1- 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчеты, статьи и др.
18	Проявление экологической	1-3 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото
19	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1- 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
20	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1- 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
21	Проявление культуры информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в	1-3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото, видео отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
22	Участие в реализации программ, поисковых, военно-исторических, волонтерских отрядах объединениях	1-3 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
23	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;	1-3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчеты, статьи и т.д.
24	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1-3 курс	Устный опрос Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)