

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПСПО-П по профессии
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения	3
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	3
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации	4
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	7
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	8
7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	10
Приложение 1 План мероприятий (дорожная карта) по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации	12

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению. Программа ГИА разрабатывается образовательной организацией во взаимодействии с предприятиями реального сектора экономики – участниками кластера. Программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора техникума.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства присваивается квалификация: мастер сельскохозяйственного производства.

Программа ГИА является частью ОПСПО-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПМ.01 Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.1. Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.
	ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.
	ПК 1.3. Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.
	ПК 1.4. Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования.
	ПК 1.5. Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Объем времени на проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 36 часов, включает проведение демонстрационного экзамена (ДЭ), который проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора техникума.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

Председателем ГЭК в техникуме утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- директора или заместителей директора, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии

среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Отчёт об итогах проведения демонстрационного экзамена сдаётся в учебную часть в 5-дневный срок после его завершения. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид ГИА студентов по образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по профессии;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по профессии;
- выводы и предложения.

Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов по КОДу 35.01.27-1-2026, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения

демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- директор (уполномоченный представитель) техникума, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №4.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Профильный уровень				
Максимальный балл - 75	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в техникуме одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

План мероприятий (дорожная карта) по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль</i>
1. Работа с нормативно-правовой базой				
1.	Разработка и утверждение регламентирующих документов: - приказ о подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации; - приказ об утверждении программы ГИА - приказ об утверждении председателей ГЭК - приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии - приказ о создании апелляционной комиссии; - график (расписание) по ГИА - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников; - приказы о присвоении квалификации	сентябрь ноябрь декабрь за месяц до ГИА за месяц до ГИА за 21 день до ГИА май после проведения ГИА	Зам. директора по УПР Заведующий ПП	Зам. директора по УПР
2. Организационно-методическая работа				
1.	Определение перечня профессий/специальностей, по которым будет проводиться ГИА Определение количества групп и студентов, проходящих ГИА	до 15 сентября	Руководитель УМО	Зам. директора по УПР
2.	Разработка Программы ГИА	до 1 декабря	Заведующие отделениями по УГС	Зам. директора по УПР
3.	Проведение методического совета тема: - Актуализация требований по проведению государственной итоговой аттестации: Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной	октябрь	Учебно-методический отдел	Зам. директора по УПР

	итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» - Перевод баллов результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку в соответствии с Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку, направленными Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации	ноябрь		
4.	Проведение педагогических советов: 1. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации 2. Допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации. 3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации	ноябрь май июнь	Заведующие отделениями по УГС	Зам. директора по УПР
5.	Оказание консультационно-методической помощи педагогическим работникам по организации и проведению Государственной итоговой аттестации	ноябрь - май	Учебно-методический отдел	Зам. директора по УПР
6.	Подбор экспертов из Реестра оператора для формирования экспертной группы в составе ГЭК	за 6 месяцев до ДЭ	Ответственный за организацию и проведения ДЭ	Зам. директора по УПР
7.	Актуализация списка лиц для обучения в качестве экспертов ДЭ.	ноябрь	Учебно-методический отдел	Зам. директора по УПР
8.	Обучение педагогических работников и представителей работодателей в качестве главных экспертов,	в соответствии с графиком	Учебно-методический отдел	Зам. директора по УПР

	экспертов демонстрационного экзамена			
9.	Аккредитация Центров проведения демонстрационного экзамена	за 45 дней до ДЭ за 25 дней до ДЭ	Заведующие отделениями по УГС Ответственный за организацию и проведения ДЭ	Зам. директора по УПР
10.	Актуализация информации для обучающихся техникума на информационных стендах	январь - июнь	Кл. руководители	Руководитель УМО
11.	Подтверждение главного эксперта, состава членов экспертной группы, прикрепление к группе на цифровой платформе ДЭ	за 10 дней до ДЭ	Ответственный за организацию и проведение ДЭ	Зам. директора по УПР
12.	Регистрация участников, заполнение профиля в личных кабинетах участников ДЭ (актуализированы и подтверждены)	за 21 дней до ДЭ	Классные руководители	Зам. директора по УПР
13.	Формирование графика проведения ДЭ Корректировка графиков проведения ДЭ и размещение на платформе ЦПДЭ	до 1 декабря до 20 января 2026 г	Ответственный за организацию и проведение ДЭ	Зам. директора по УПР
14.	Внесение изменений в график ДЭ	по согласованию с ФО	Ответственный за организацию и проведение ДЭ	Зам. директора по УПР
15.	Формирование экзаменационных групп на платформе ЦПДЭ, подкрепление заявленной документации	за 10 дней до ДЭ	Ответственный за организацию и проведение ДЭ Главные эксперты	Зам. директора по УПР
16.	Утверждение Плана проведения ДЭ	за 30 дней до ДЭ	Ответственный за организацию и проведение ДЭ	Зам. директора по УПР
17.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке студентов к государственной итоговой аттестации»	март - май	Руководитель УМО Заведующие отделениями по УГС	Зам. директора по УПР
18.	Подготовка нормативной документации по группе - сводная ведомость	готовность за 10 дней до ГИА	Классные руководители	Зам. директора по УПР

	- оформленные зачетки			
19.	Организация работы по привлечению общественности, средств массовой информации, работодателей, школьников и родителей в качестве зрителей при проведении ДЭ	июнь	Специалист по трудоустройству профориентационной работе	Зам. директора по УПР
20.	Знакомство выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с планом проведения ДЭ	за 30 дней до ДЭ	Главный эксперт	Зам. директора по УПР
21.	Проверка готовности ЦПДЭ: осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между выпускниками (в присутствии выпускников, членов экспертной группы и технического эксперта)	за один день до проведения ДЭ	Главный эксперт	Зам. директора по УПР
22.	Знакомство (повторное) выпускников с рабочими местами и планом проведения ДЭ, условиями оказания первой медицинской помощи	за один день до проведения ДЭ	Главный эксперт	Зам. директора по УПР
23.	Проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства	за один день до проведения ДЭ	Технический эксперт	Зам. директора по УПР
24.	Обеспечение безопасности и бесперебойного режима проведения демонстрационного экзамена	в период проведения ДЭ	Заведующий ПП Технический эксперт Системный администратор	Зам. директора по УПР
25.	Проведение Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	в соответствии с графиком	ГЭК	Зам. директора по УПР
26.	Обеспечение информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена. Организация live трансляций демонстрационного экзамена	в соответствии с графиком	Системный администратор	Руководитель УМО
27.	Выставление баллов в протоколе проведения ДЭ. Подписанный протокол каждым членом экспертной	в соответствии с графиком	Главный эксперт	Зам. директора по УПР

	группы и утвержденный главным экспертом проведения ДЭ передается в ГЭК			
28.	Заседание ГЭК	в соответствии с графиком	ГЭК	Зам. директора по УПР
29.	Оформление отчета о результатах проведения демонстрационного экзамена	в течение 3 дней после ДЭ	Председатель ГЭК	Зам. директора по УПР
3. Взаимодействие со студентами				
1.	Ознакомление студентов с - Программой Государственной итоговой аттестации - Графиком ГИА	ноябрь 2025 г. за 21 день до ГИА	Классные руководители Заведующие отделениями по УГС	Зам. директора по УПР
2	Сбор заявлений выпускников на проведение ДЭ профильного уровня	за 6 месяцев до ДЭ	Классные руководители Руководитель УМО	Зам. директора по УПР
3	Заполнение согласий студентов на обработку персональных данных	за 6 месяцев до ДЭ	Кл. руководители Ответственный за организацию и проведение ДЭ	Зам. директора по УПР
4.	Проведение консультаций по подготовке к Государственной итоговой аттестации	по графику	Учебно-методический отдел	Зам. директора по УПР
5.	Групповые и индивидуальные консультации с педагогом-психологом	январь – июнь	Педагог-психолог	Зам. директора по УПР
4. Взаимодействие с родителями				
1.	Проведение родительских собраний тема: «Проведение государственной итоговой аттестации»	январь	Заведующие отделениями по УГС Классные руководители	Зам. директора по УПР
2.	Уведомление родителей об успеваемости и посещаемости студентами занятий	регулярно	Классные руководители	Зам. директора по УПР
3.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	по мере необходимости	Мастера п/о, классные руководители	Зам. директора по УПР