

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение №12 к ООП СПО
(ППССЗ)
по специальности 44.02.02
Преподавание
в начальных классах

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПДП Производственная практика

2024 г.

Программа ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации приказом № 1353 от 27.10.2014 года, с учетом профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

Разработчики:

Попова Людмила Юрьевна, преподаватель, высшей квалификационной категории.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения программы, в структуру которой включена и производственная практика, у обучающихся должны быть сформированы ОК, ПК, соответствующие видам профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным **видам профессиональной деятельности: ПМ.01**

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения. (вид профессиональной деятельности)

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПМ. 03 Классное руководство (вид профессиональной деятельности)

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса. (вид профессиональной деятельности)

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы(рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/ группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно- развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК.4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области

начального общего образования.

1.3. База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе и в направлении обучающихся на производственную (преддипломную) практику.

1.4. Организация практики

Сопровождение производственной (преддипломной) практики предусматривает следующую документацию:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания обучающимся.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося
- разработка и согласование с организациями форм отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и характеристику, установленной формы от руководителя практики предприятия.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики с учётом представленного отчета.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель (144 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 час. (4 недели)
в том числе:	в том числе:
Ознакомление с образовательной организацией	6 час.
Выполнение видов деятельности	132 час.
Оформление отчётных документов по практике	6 час.
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Ознакомление с образовательной организацией.	6			
	1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы начальной школы.	1	ОК 3. ОК 4.	ПК 1.3. ПК 1.4.	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - Сравнительный анализ выполненного изделия с эталоном. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.
	2. Ознакомление с планом работы методического объединения учителей начальной школы.	1	ОК 5. ОК 6.	ПК 2.1. ПК 2.2.	
	3. Ознакомление с деятельностью учителя начальных классов.	1	ОК 7. ОК 8.	ПК 2.3. ПК 2.4.	

					- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку ВД, ПК, ОК осуществлять осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
	4. Ознакомление с особенностями построения предметно-развивающей среды в учебном кабинете.	1	ОК 9. ОК 10.	ПК 2.5. ПК 3.1.	Формы контроля обучения: - анализ материалов, полученных на практике; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
	5. Знакомство с классом.	1	ОК11. ОК 1.	ПК 3.2. ПК 3.3.	Формы оценки
	6. Изучение и анализ программы, УМК и учебно-тематических планов, по которым работает учитель начальных классов.	1	ОК 2. ОК 3.	ПК 3.5. ПК 3.6.	результативности обучения: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку ВД, ПК, ОК - осуществлять осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
2	Выполнение видов деятельности.	132			
	1. Составление плана учебно-	9	ОК 4. ОК 5.	ПК 3.7. ПК 3.8.	Формы контроля обучения:

воспитательной работы с учетом современных требований и плана учителя начальных классов.				– практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - Сравнительный анализ выполненного изделия с эталоном.
2. Проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.	9	ОК 6. ОК 7.	ПК 4.1. ПК 4.2.	Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
3. Составление педагогической характеристики класса.	9	ОК 8. ОК 9.	ПК 4.3. ПК 4.4.	Методы контроля направлены на проверку ВД, ПК, ОК осуществлять осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
4. Определение целей и задач уроков, планирование и составление технологических карт (конспектов) уроков.	9	ОК 10. ОК 1.	ПК 4.5. ПК 1.1.	
5. Проведение уроков согласно расписанию с использованием современных образовательных технологий.	9	ОК 2. ОК 3.	ПК 1.2. ПК 1.3.	Формы контроля обучения: - анализ материалов, полученных на практике; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; Формы оценки результативности обучения: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку ВД, ПК, ОК - осуществлять осознанный

				выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
6. Отбор контрольно-оценочных средств, диагностика достижений обучающихся по предметам.	9	ОК 4. ОК 5.	ПК 1.4. ПК 1.5.	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - Сравнительный анализ выполненного изделия с эталоном.
7. Самоанализ и анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителями.	9	ОК 6. ОК 7.	ПК 2.1. ПК 2.2.	Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
8. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции.	9	ОК 8. ОК 9.	ПК 2.3. ПК 2.4.	Методы контроля направлены на проверку ВД, ПК, ОК осуществлять осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
9. Организация работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями.	9	ОК 10. ОК 11.	ПК 2.5. ПК 3.1.	
10. Участие в организации и проведении воспитательных мероприятий, КТД с детьми по различным направлениям деятельности.	9	ОК 1. ОК 2.	ПК 3.2. ПК 3.3.	
11. Проведение работы с родителями и анализ ее результатов.	9	ОК 3. ОК 4.	ПК 3.4. ПК 3.5.	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - Сравнительный анализ выполненного изделия с эталоном.
12. Координация деятельности работников образовательной	9	ОК 5. ОК 6.	ПК 3.6. ПК 3.7.	

	организации, работающих с классом.				Формы оценки результативности обучения:
	13. Выполнение индивидуального задания по выпускной квалификационной работе.	8	ОК 7. ОК 8.	ПК 3.8. ПК 4.1.	- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
	14. Самостоятельное ведение учебной документации.	8	ОК 9. ОК 10.	ПК 4.2. ПК 4.3.	
	15. Ведение отчетной документации.	8	ОК 11. ОК 1.	ПК 4.4. ПК 4.5.	
3.	Оформление отчетных документов по практике.	6			Методы контроля направлены на проверку ВД, ПК, ОК
	1. Проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.	2	ОК 2. ОК 3.	ПК 1.1. ПК 1.2.	осуществлять осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
	2. Оформление аттестационного листа, отзыва-характеристики.	2	ОК 4. ОК 5.	ПК 1.3. ПК 1.4.	– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
	Дифференцированный зачет	2	ОК 1. ОК 11.	ПК 2.1. ПК 2.2.	
	ИТОГО	144			

2.3 Индивидуальное задание обучающегося

Форма индивидуального задания представлена в приложении А.

3. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники

1. Дмитриев, А.Е. Дидактика начальной школы. – М.: Юрайт, 2020
2. Землянская, Е.Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах. – М.: Юрайт, 2020.
3. Фугелова, Т.А. Образовательные программы начальной школы. – М.: Юрайт, 2020.

Основные источники (электронные издания):

1. Байбордова Л.В. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии. – М.: Юрайт // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblioonline.ru/bcode/452317>

Дополнительные источники

1. Лапыгин, Ю.Н. Методы активного обучения. – М.: Юрайт, 2020.
2. Петрушин, В.И. Развитие творческих способностей. – М.: Юрайт, 2020.

3. Погодина, С.В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству. – М.: Академия, 2020.

Законодательные и нормативные документы

Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, ред. 08.12.2020 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляет преподаватель профессиональных модулей (руководитель практики) в процессе выполнения обучающимся работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике.

Критерии оценки отчета по преддипломной практике

Оценка	Требования к качеству
5	Отчет полностью соответствует установленным требованиям
4	Допущены несущественные отклонения от требований
3	Допущены существенные отклонения от требований
2	Отчет не соответствует установленным требованиям

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Преподаватель

«___» _____ 20___ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся _____

Специальность _____

Дата выдачи задания: «___» _____ 20___ г.

Содержание и виды работ

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения этапов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись

Задание принял
к исполнению _____ / _____ /
подпись

Выполняется на фирменном бланке организации – базы
производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося ГАПОУ ТО «Голышмановский агropедколледж»

(ФИО)

Группа _____

Специальность _____

(Код и наименование специальности)

Проходившего(ей) практику с _____ по _____ 20 ____ г.
на _____ базе:

(Название организации)

по _____

(Вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической и практической
подготовки _____

качество _____ выполненных
работ _____

трудова я _____ дисциплина _____ и _____ соблюдение _____ техники
безопасности _____

Дата « _____ » 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(должность, подпись, ФИО)
М.П.

Приложение В

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

Группа _____ Форма обучения _____ (очная,
заочная)
Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

20 ____ г.