

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании методического совета
Протокол № 4
«20» ноября 2025 года



УТВЕРЖДАЮ:
директор ГАПОУ ТО
«Голышмановский агропедколледж»
Е.Ю. Кибаров
«20» ноября 2025 года

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе профессионального обучения и социально-профессиональной
адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для выпускников школ,
(на базе основного общего образования)

Помощник воспитателя

Квалификация: Помощник воспитателя

2025 г.

Программа итоговой аттестации (далее ИА) составлена в соответствии с требованиями единых тарифно-квалификационных справочников, профессиональных стандартов к уровню подготовки выпускника по профессии Помощник воспитателя. Программа ИА рассмотрена на заседании методического совета ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж», протокол от 20.11.2025 № 4, утверждена директором колледжа.

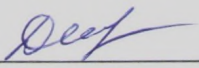
Составители:

1. Скарעדнова И.В. – руководитель учебно-методического отдела ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»;
2. Плюхина Ж.С. – методист ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж».

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

МАДОУ «Голышмановский ЦРР-детский сад №4 «Ёлочка»

(наименование предприятия)

		/	<u>Дьяченко И.А.</u>
Директор должность	подпись		Ф.И.О.
«21» <u>11</u> 2025 г.	М.П.		

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	стр.
1.	Общие положения	4
2.	Процедура проведения Итоговой аттестации	5
3.	Требования к выпускным практическим квалификационным работам, и методика их оценивания	7
4.	Порядок апелляции и пересдача итоговой аттестации	7
5.	Список литературы	10
6.	Приложения	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа разработана для проведения итоговой аттестации выпускников по профессии Помощник воспитателя очной формы обучения на базе основного общего образования (без получения среднего образования) с присвоением квалификации:

- помощник воспитателя.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (далее - Колледж), является обязательной и проводится в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

- Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства науки Российской Федерации N 885, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

- Профессиональный стандарт «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2018 N 769н.

- Программа профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессии. 12901 Кондитер. Помощник воспитателя, утвержденная приказом директора колледжа от 01.08.2024 № 54-о.

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Цель ИА: определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям единых тарифно-квалификационных справочников, профессиональных стандартов с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и присвоении квалификации.

Программа ИА является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для выпускников школ, имеющих незаконченное основное общее образование (без получения среднего образования), в соответствии с едиными тарифно-квалификационными справочниками, профессиональными стандартами по профессии Помощник воспитателя для определения уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствующего основной цели вида профессиональной деятельности:

- присмотр и уход за детьми для обеспечения их психического и физического развития, охраны жизни и здоровья, социальной адаптации.

Итоговая аттестация по профессии Помощник воспитателя проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде выполнения выпускной практической квалификационной работы (далее ВПКР).

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа ИА разрабатывается методическим отделом ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж», рассматривается на заседании методического совета колледжа, согласовывается с представителем от числа работодателей и утверждается директором колледжа.

Подготовка и проведение ИА в виде защиты выпускной квалификационной работы проводятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и методическими рекомендациями колледжа по выполнению выпускной квалификационной работы.

К ИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по программе профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом колледжа, а также прошедшие все виды практик.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности, проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по профессии Помощник воспитателя.

Тематика и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения совместно с ведущими преподавателями профессиональных и специальных дисциплин, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается с представителем от числа работодателей и утверждается директором колледжа.

Тематика ВПКР представлена в приложении 1.

На основании перечня тем руководитель оформляет индивидуальное задание на выпускную практическую квалификационную работу для каждого выпускника.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в лаборатории. Руководитель ВПКР (мастер производственного обучения) своевременно готовит рабочие места, материалы, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

ИА выпускников по программе профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих для выпускников школ, имеющих незаконченное основное общее образование (без получения среднего образования) по профессии Помощник воспитателя проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком:

Виды ИА	Количество недель	Сроки проведения ИА
Защита выпускной практической квалификационной работы	1	с 22.06.2026 до 28.06.2026

Для проведения ИА выпускников создается экзаменационная комиссия (ЭК). Состав ЭК утверждается приказом директора. ЭК формируется колледжем из: преподавателей колледжа, реализующих общепрофессиональные

дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для выпускников школ, имеющих незаконченное основное общее образование (без получения среднего образования); лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя утверждается лицо, работающее в колледже, из числа руководящих работников. ЭК действует в течение одного календарного года.

ЭК руководствуется в своей деятельности Порядком проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих; Программой итоговой аттестации; локальными нормативными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе единых тарифно-квалификационных справочников, профессиональных стандартов.

Основные функции экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям единых тарифно-квалификационных справочников, профессиональных стандартов по профессии Помощник воспитателя;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения по профессии Помощник воспитателя.

Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения аттестации впервые.

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Выпускник, не согласный с результатами ИА, имеет право подать апелляцию (пункт 4 данного документа).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ ПРАКТИЧЕСКИМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии экзаменационной комиссии, которая оценивает, как сам процесс выполнения работы, так и его результат. Результаты выпускной практической квалификационной работы по освоению профессиональных модулей оцениваются в баллах: отлично (5); хорошо (4) удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

Критериями оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы является:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленной нормы времени;
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Оценка «5» (отлично) - выставляется, если аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда.

Оценка «4» (хорошо) - выставляется, если аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда.

Оценка «3» (удовлетворительно) - выставляется при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - выставляется, если аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдает.

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами).

Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями. Апелляционная комиссия создается на период проведения испытаний.

Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии. В состав апелляционной комиссии могут включаться: председатель ИА, секретарь, педагоги ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж», представители администрации и другие компетентные работники учреждения, всего не менее 5 человек. Назначается председатель комиссии.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- приём и рассмотрение апелляций выпускников, прошедших ИА;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания выпускных квалификационных работ;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения выпускника (под подпись).

В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы выпускных практических квалификационных работ, а также протоколы результатов защиты, сведения о лицах, присутствовавших на защите, о соблюдении процедуры проведения защиты и т.п.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенный приказом директора колледжа.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций, указанные в расписании.

При подаче апелляций выпускнику сообщается время и место рассмотрения апелляций. Право подачи апелляции имеют выпускники, прошедшие ИА.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения защиты ВПКР, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по мнению выпускника, оценки, выставленной за защиту ВПКР.

Апелляции не принимаются при нарушении выпускником правил поведения на защите. Апелляция подается выпускником лично на следующий день после объявления оценки по защите в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения защиты и (или) несогласии с его результатами.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников выпускников, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие выпускника не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в ЭК комиссию перед началом защиты, а не после нее. Рассмотрение апелляций проводится в течение одного рабочего дня.

Повторное рассмотрение апелляции для выпускников, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

Изменение оценок по результатам защиты ВПКР возможно только апелляционной комиссией.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки, результатов. Дополнительный опрос выпускников, внесение исправлений в работу не допускается.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке за защиту (как в случае ее повышения, так и понижения), при необходимости вносится соответствующее изменение оценки в документы.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет преимущество в принятии решения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника (под подпись).

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле выпускника как документ строгой отчетности.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
2. Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
3. Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
4. Приказ Министерства науки Российской Федерации N 885, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).
5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).
6. Профессиональный стандарт «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2018 N 769н.
7. Программа профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессии. 12901 Кондитер. Помощник воспитателя, утвержденная приказом директора колледжа от 01.08.2024 № 54-о.

**Тематика выпускных практических
квалификационных работ:**

Тема ВПКР	Профессиональный модуль
Проведение оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Организация трудовой деятельности (труд в природе) дошкольников с учетом возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Организация трудовой деятельности (самообслуживание) дошкольников с учетом возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Проведение утренней гимнастики с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Проведение прогулки с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Проведение бодрящей гимнастики с учетом анатомо – физиологических особенностей детей дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Организация и проведение закаливания с учетом анатомо-физиологических особенностей детей	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Проведение подвижных игр с детьми дошкольного возраста от 3 лет на свежем воздухе	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Организация сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста от 3 лет	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Организация продуктивных видов деятельности (лепка) детей дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Организация продуктивных видов деятельности (аппликация) детей дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
Проведение хороводных игр с детьми дошкольного возраста от	ПМ.02 Организация различных видов деятельности направленных на укрепление

3х лет	здоровья ребенка, физическое развитие и общения детей
--------	---