

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО:



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Профессия

35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском
хозяйстве

Квалификация

Мастер

Форма обучения

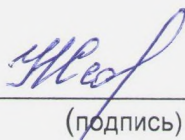
Очная

Голышманово, 2025

Разработчики
программы:

ГАПОУ ТО «Голышмановский
агропедагогический колледж»,
преподаватель
(место работы, должность)

Е. М. Усольцев
(инициалы, фамилия)

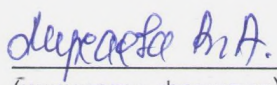
/  /
(подпись)

Обсуждено на заседании
ЦМК

«5» ноября 2025 г.

протокол № 4

Председатель ЦМК


(инициалы, фамилия)

/  /
(подпись)

Рассмотрено на заседании
учебно-методического совета

«20» 11 2025 г.

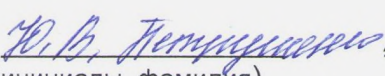
протокол № 4

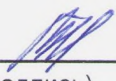
Руководитель учебно-
методического отдела

И.В. Скареднова
(инициалы, фамилия)

/  /
(подпись)

Заместитель
директора по учебно-
производственной
работе


(инициалы, фамилия)

/  /
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные положения.....	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
3.	Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	7
4.	Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	10
5.	Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	11
6.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	12
7.	Порядок проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	14
8.	Приложение 1.....	17
9.	Приложение 2.....	28
10.	Приложение 3.....	20
11.	Приложение 4.....	22
12.	Приложение 5.....	23

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2022 № 329, зарегистрированный Министерством юстиции от 16.06.2022 г. рег. № 68879;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» (далее – Колледж) (утвержден приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 21.08.2018 № 540/ОД (с изменениями и дополнениями));
- Положением ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж», приказ от 27.04.2023 № 40-о;
- Положением ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» о ГИА по образовательным программам СПО, приказ от 04.04.2024 № 32-о; с учетом:
- Локальных нормативных актов.

1.1. Перечень сокращений, используемых в программе ГИА:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ООП – основная образовательная программа;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ВД – вид деятельности;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПУ – профессиональный уровень;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;
- РЖЯ – русский жестовый язык;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;
- ЦМК – цикловая методическая комиссия;
- КОД – комплект оценочной документации;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной образовательной программы (далее ООП) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве присваивается квалификация: **Мастер**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных ООП (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения ООП (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1. Монтаж, обслуживание, ремонт и наладка производственных сельскохозяйственных электроустановок, осветительных приборов, электроаппаратов и электрических машин	ПМ.01 Монтаж, обслуживание, ремонт и наладка производственных сельскохозяйственных электроустановок, осветительных приборов, электроаппаратов и электрических машин
ВД 2. Монтаж, обслуживание и ремонт силовых и осветительных проводов и кабелей	ПМ.02 Монтаж, обслуживание и ремонт силовых и осветительных проводов и кабелей
ВД 3. Обслуживание, ремонт и наладка устройств силовой электроники и пускозащитной аппаратуры	ПМ.03 Обслуживание, ремонт и наладка устройств силовой электроники и пускозащитной аппаратуры

В рамках проведения ГИА выпускник, освоивший образовательную программу, должен показать владение следующими общими компетенциями

(далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Наименование вида деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие видам деятельности
ВД 1. Монтаж, обслуживание, ремонт и наладка производственных сельскохозяйственных электроустановок, осветительных приборов, электроаппаратов и электрических машин	ПК 1.1. Производить обслуживание и ремонт производственных сельскохозяйственных электроустановок, осветительных приборов, электроаппаратов и электрических машин
	ПК 1.2. Производить монтаж и наладку производственных сельскохозяйственных электроустановок, осветительных приборов, электроаппаратов и электрических машин
ВД 2. Монтаж, обслуживание и ремонт силовых и осветительных проводов и кабелей	ПК 2.1. Производить монтаж силовых и осветительных проводов и кабелей
	ПК 2.2. Производить обслуживание и ремонт силовых и осветительных проводов и кабелей
ВД 3. Обслуживание, ремонт и наладка устройств силовой электроники и пускозащитной аппаратуры	ПК 3.1. Производить обслуживание и ремонт устройств силовой электроники и пускозащитной аппаратуры

	ПК 3.2. Производить обслуживание и ремонт устройств силовой электроники и пускозащитной аппаратуры
--	--

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. Формы государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по профессии 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.2. Объем времени

Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком, что составляет – 2 недели, в том числе:

Виды ГИА	Количество недель	Сроки проведения ГИА
Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)	1 неделя	22.06.2026 – 28.06.2026

3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета, за месяц до ГИА.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в составе:

- Председатель: ФИО – должность
- Заместитель председателя:
- Секретарь:

Члены комиссии:

- 1) ФИО – должность

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа. ГЭК формируется Колледжем из: преподавателей Колледжа, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя ГЭК является (старший мастер, заместитель директора, руководитель учебно-методического отдела). ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов по комплекту оценочной документации 35.01.15-1-2026: Мастер.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени, рассчитано на 3 часа.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, регистрация площадки проводится на сайте figro.ru.

ЦПДЭ располагается на территории Колледжа по адресу: Тюменская область, село Омутинское, ул. Герцена, д 26.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

За 2 месяца до начала демонстрационного экзамена в Колледже формируется план мероприятий по подготовке к проведению демонстрационного

экзамена, в том числе приказ об утверждении графика проведения демонстрационных экзаменов на конкретной площадке, расписание демонстрационного экзамена с указанием времени проведения по экзаменуемым группам. Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена ГЭК утверждает план проведения демонстрационного экзамена (Приложение 3). В план включены:

- место расположения центра проведения экзамена,
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

План рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам.

Все документы в рамках подготовки проведения ДЭ в обязательном порядке согласовываются с главным экспертом и доводятся до сведения членов экспертной группы.

Документы должны быть размещены на официальном сайте организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала демонстрационного экзамена. Информация о дате и месте проведения демонстрационного экзамена размещается на официальном сайте образовательной организации не менее чем за 1 месяц до проведения ДЭ (<http://agropredcollege.ru/проведение-дэ/>).

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого (студенческого билета, зачетной книжки).

Во время проведения ДЭ выпускники обязаны:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются экспертной группой в соответствии с оценочными материалами. Оценивание не должно проводиться в присутствии экзаменуемого, если иное не предусмотрено КОД. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Одно из главных требований при оценивании заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Проведение демонстрационного экзамена в Коллеже регламентируется Положением ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» об организации проведения демонстрационного экзамена, приказ № 40-о от 27.04.2023.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Организация и проведение демонстрационного экзамена:

Задания демонстрационного экзамена доводятся до Главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются Главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством Главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается Главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит Главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.4. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в отметки по пятибалльной системе оценивания утверждена приказом ГАПОУ ТО «Голышмановский

агропедагогический колледж» от 20.11.2025 № 151-о:

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–49,99 %	50,00–64,99 %	65,00–89,99 %	90,00–100 %

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

5.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка государственного экзамена и уровня профессиональной подготовленности выпускника:

оценка выполнения задания в соответствии с заданными параметрами, точность и качество выполнения, соблюдение техники безопасности.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из Колледжа.

6.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной

причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

6.4. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.6. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (Приложение 9).

6.7. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

6.8. Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

6.10. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.11. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Колледжа.

6.12. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.15. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника подавшего апелляцию.

6.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Порядок проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Для участников экзаменов с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или заверенной копии справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность и копию рекомендаций **психолого-медико-педагогической комиссии** для проведения экзамена в специальных условиях) обеспечивается создание следующих условий проведения экзамена:

7.1. Для обеспечения комфортных условий проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ОВЗ создаются специальные условия, учитывающие их особенности на основании заключений (рекомендаций) ПМПК о создании специальных условий при сдаче экзаменов. Материально-технические условия Колледжа обеспечивают беспрепятственный доступ в здание, аудитории, туалетные и иные помещения, а так же пребывание в этих помещениях. Все

помещения и материалы, используемые для проведения ГИА, доступны для выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Это включает обеспечение доступности путей перемещения, наличие пандуса и других средств адаптации. Аудитория оборудуется средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн) и звукоусиливающей аппаратурой. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата аудитория выделяется на 1 этаже.

7.2. На ГИА может присутствовать тьютор (наставник, оказывающий помощь в организации работы), ассистент (помощник, оказывающий техническую помощь в выполнении заданий) или переводчик русского жестового языка (для обеспечения коммуникации с участниками, использующими РЖЯ). Решение о допуске принимается на основании заявления участника ГИА и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или справки об инвалидности.

7.3. Выпускники с инвалидностью или ОВЗ могут пользоваться необходимыми им техническими средствами во время экзамена для выполнения заданий на основании заключения ПМПК или справки об инвалидности. Подготавливаются места для ассистентов.

7.4. Продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

7.5. Во время проведения экзамена может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, на основании заключений ПМПК.

7.6. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для лиц с нарушениями зрения: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с нарушениями слуха, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.7. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, дети -инвалиды, инвалиды подают заявление для участия в ГИА **до 1 февраля включительно**. Заявление подается: обучающимися в Колледже, экстернами. В заявлении необходимо указать: перечень выбранных учебных предметов, уровень ГИА (базовый или профильный), форму (формы) ГИА, язык, на котором планируется сдавать экзамены сроки участия в экзаменах. При подаче заявления обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

Заявления можно подать и после 1 февраля, но только при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

7.8. В целях обеспечения безопасных условий сдачи ГИА обучающимся, которым во время сдачи ГИА требуется проведение медицинских процедур, но которые не являются обучающимися с ОВЗ, обучающимися - детьми-инвалидами и инвалидами, целесообразно ПМПК рекомендовать создание специальных условий при сдаче ГИА по медицинским показаниям. К таким рекомендациям может относиться использование ингаляторов, инсулиновых помп и др. с перечислением конкретных медицинских процедур, которые будут (могут) проводиться в период проведения экзаменов, и медицинских устройств, которые при этом будут использоваться.

В заявлении об участии в ГИА участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети инвалиды и инвалиды указывают специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, необходимые им при проведении экзаменов, в том числе предоставление специализированной (отдельной) аудитории.

Приложение 1

План проведения демонстрационного экзамена по профессии/специальности _____

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ	
Адрес ЦПДЭ	

План проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день – С-1		
Дата:		
День проведения экзамена		
Выполнение заданий Модуля		

Главный эксперт ДЭ _____ / _____ /

Состав экспертной группы

№	Ф.И.О.	Место работы, адрес электронной почты, номер телефона	Должность	Статус на ДЭ	№ сертификата

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
КОД 35.01.15-1-2026

Модуль 1. Коммутация распределительных коробок

Участнику, на подготовленном стенде, в отведенное время необходимо выполнить коммутацию распределительных коробок, в соответствии с принципиальной схемой, согласно варианту задания.

Стенд, приложение 1, представляет собой инструмент, по оценке навыков коммутации распределительных коробок. На стенде должны быть смонтированы элементы управления и нагрузки, распределительные коробки, кабеленесущие системы, провода и кабели. Провода или кабели в элементах управления подключены, а между распределительными коробками требуется выбрать соответствующий провод (кабель) и произвести монтаж (провод заранее подготавливается).

Участнику выдается комплект документов, необходимых для выполнения задания: план расположения оборудования на стенде, электрическая схема (вариант задания), протокол испытания оборудования. Ознакомившись с документами, участник, наносит адреса оборудования (маркером или ручкой) на стенде с помощью специальных наклеек или самоклеящейся бумаги.

Адреса оборудования должны соответствовать схеме. Путем прозвонки выводов оборудования в распределительных коробках, участнику необходимо подключить вывода оборудования с помощью многоцветных сжимов-соединителей согласно выданного варианта задания.

Модуль 2. Монтаж щита учета

Участнику, в отведенное время, необходимо выполнить монтаж оборудования щита учета (приложение 3) с учетом селективности, нагрузки и сечения проводников. Выбранные токовые характеристики должны быть вписаны в однолинейную схему. Напряжение на ЭЩ подается после проведения испытания, корректность проверяется визуально, путем прозвонки и проведения испытания мегомметром.

Перед проведением испытаний участник описывает методики предстоящих испытаний. Эксперты оценивают доклад и заносят результаты в отчет. Участник проводит испытания, результаты фиксирует в отчете. Результаты испытаний записываются в протокол испытания (приложение 4), точки проведения испытаний (адреса) вписываются заранее, перед проведением испытаний после выполнения монтажа оборудования.

Так как напряжение на модуль 1 "Коммутация распределительных коробок" через щит учета допускается, для уменьшения времени, проводить испытания объединив оба задания.

Модуль 3. Поиск неисправностей в схеме

Стенд «Поиск неисправностей» (приложение 5) представляет собой настольный щит управления электродвигателем.

Участнику необходимо определить неисправности и несоответствия, внесенные в установку экспертами, отметить их на схеме и кратко описать.

Виды вносимых неисправностей в схему, их адреса (точки) определяются коллективным решением линейных экспертов. Эксперты (3 человека) при подготовке щита вносят неисправности в схему за день до проведения экзамена. Неисправности, внесенные в схему щита в количестве 10, не разглашаются, образец задания находится у ответственного лица (главного эксперта).

Для выполнения требований данного модуля, участникам необходимо применять электроизмерительные приборы, умение читать схемы, знать элементы оборудования. Правильная электрическая схема выдается перед экзаменом. Выявленные неисправности участник отмечает прямо на схеме, которая подписывается участником и экспертами после завершения работы.

Участник докладывает экспертам об обнаруженных неисправностях, обосновывает выявленные неисправности или несоответствия в схеме. Эксперты задают дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы должны быть одинаковыми для всех участников. По окончании доклада эксперты оценивают коммуникативные и межличностные навыки участника и заносят результат в оценочную ведомость.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»)**

ул. Садовая, д. 1, р. п. Голышманово, Тюменская обл., 627300,
тел. (34546) 2-54-05, факс 2-56-16, E-mail: agpc@obl72.ru
ОКПО 79547658, ОГРН 1067214003801,
ИНН/КПП 7214007895/722001001

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
« ____ » _____ 202 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Апелляция подана обучающимся:

_____ ФИО студента, группа

Специальность: _____

Профиль: _____

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии:

члены:

Секретарь _____ экзаменационной _____ комиссии:

Обучающийся: _____.

Приглашённые:

В государственную апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление _____ о пересмотре оценки, полученной на защите дипломной работы от _____ 202 г.
2. Протокол № _____ заседания Государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты дипломных (проектов) работ по специальности _____ от _____.
3. Оценочные листы членов Государственной итоговой аттестации (защита дипломного проекта (работы) студентов группы _____ специальности _____ в количестве 5 штук.
4. Дипломная работа (проект) студента _____ курса группы _____

Члены апелляционной комиссии установили, что

Выступающие:

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила:

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

____.____.20__г.

Приложение 4

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)

Студента (ки) группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на _____ в связи
с тем, что считаю

Дата _____ Подпись _____

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

К выполнению работ допускается обучающийся, имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедший медицинский осмотр и не имеющий противопоказаний по состоянию здоровья, прошедший инструктаж по охране труда.

Участник ДЭ, допущенный к самостоятельной работе, должен знать: основы электробезопасности, правила пользования первичными средствами пожаротушения, способы оказания первой помощи при несчастных случаях, правила поведения, установленные режимы труда и отдыха.

Для предупреждения несчастных случаев во время работы необходимо пользоваться спецодеждой, перчатками и защитными очками.

Обучающийся обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

В помещении для выполнения работ должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

Участник ДЭ, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, подвергается серьезной опасности, как себя, так и окружающих, поэтому может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы следует надеть спецодежду, проверить наличие и подготовить другие средства индивидуальной защиты (защитные очки, х/б перчатки и т.п.).

После получения задания электромонтажник обязан выполнить следующее: подобрать инструмент, необходимый для выполнения работы, проверить его исправность;

инструменты и материалы должны быть расположены в удобном месте с учетом технологической последовательности их применения;

внимательно осмотреть место предстоящей работы, привести его в порядок, убрать все посторонние предметы;

проверить исправность оборудования и инструмента, а также достаточность освещения рабочего места.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Все работы участник должен выполнять в соответствии с технологической документацией.

При выполнении работ должны выполняться следующие требования безопасности:

собирать электрические схемы, производить в них переключения необходимо только при отсутствии напряжения. Источник тока подключать в последнюю очередь и только по разрешению линейных экспертов;

при измерении сопротивления изоляции жил проводов и кабелей мегомметром концы проводов (кабелей) с противоположной стороны должны быть ограждены или находиться под контролем эксперта;

при выполнении работы электромонтажнику следует пользоваться только исправным инструментом.

Инструмент на рабочем месте должен быть расположен так, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.

Собранную электрическую схему включать под напряжение только после проверки ее экспертами и только после проведения испытаний.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, нужно обратиться к линейным экспертам и сообщить техническому эксперту; до устранения угрозы следует прекратить работу, время должно быть остановлено. При обнаружении повреждений электропроводки, неисправности оборудования, приборов немедленно отключить питание и сообщить об этом экспертам.

При обнаружении во время работы неисправности инструмента, средств защиты, следует приостановить работу и сообщить об этом линейному или техническому эксперту.

При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить главному эксперту о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101 или 112.

До прибытия пожарной охраны нужно приступить к тушению пожара.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

По окончании работы обучающийся обязан выполнить следующие операции:

Привести в порядок рабочее место, удалив с проходов посторонние предметы.

Ручной инструмент, приспособления очистить и убрать в отведенное для хранения место.

По окончании работы следует снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты и убрать их в установленное место хранения.

По окончании работы следует тщательно вымыть руки тёплой водой с мылом.

Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях применяемого инструмента и оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить главному или техническому эксперту.