

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО:



приказом директора
ГАПОУ ТО «Голышмановский
агропедагогический колледж»
_____ Е.Ю. Кибаров

«11» 11 2025 № 4

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация

учитель начальных классов

Форма обучения

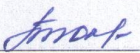
Очная

Голышманово, 2025

Разработчики
программы:

ГАПОУ ТО «Голышмановский
агропедагогический колледж».
методист
(место работы, должность)

Ж.С. Плюхина
(инициалы, фамилия)

/  /
(подпись)

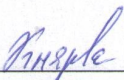
Обсуждено на заседании
ЦМК

«11» 11. 2025 г.

протокол № 3

Председатель ЦМК

О.Г. Князева
(инициалы, фамилия)

/  /
(подпись)

Рассмотрено на заседании
учебно-методического совета

«20» 11 2025 г.

протокол № 4

Руководитель учебно-
методического отдела

И.В. Скаряднова
(инициалы, фамилия)

/  /
(подпись)

Заместитель
директора по учебно-
производственной
работе

Н.В. Петрущенко
(инициалы, фамилия)

/  /
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные положения.....	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
3.	Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	8
4.	Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	15
5.	Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	17
6.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	20
7.	Порядок проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	22
8.	Приложение 1.....	24
9.	Приложение 2.....	25
10.	Приложение 3.....	26
11.	Приложение 4.....	27
12.	Приложение 5.....	29
13.	Приложение 6.....	34
14.	Приложение 7.....	35
15.	Приложение 8.....	36
16.	Приложение 9.....	38
17.	Приложение 10.....	39
18.	Приложение 11.....	41
19.	Приложение 12.....	42

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства просвещения России от 17.08.2022 № 742;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» (далее – Колледж) (утвержден приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 21.08.2018 № 540/ОД (с изменениями и дополнениями));
 - Положением ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» об организации выполнения и защиты курсовой работы, приказ от 19.09.2017 № 97-о;
 - Положением ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж», приказ от 27.04.2023 № 40-о;
 - Положением ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» о ГИА по образовательным программам СПО, приказ от 04.04.2024 № 32-о;
- с учетом:
- Локальных нормативных актов.

1.1. Перечень сокращений, используемых в программе ГИА:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ПОП – примерная образовательная программа;
- ОПОП – основная профессионально образовательная программа;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ВД – вид деятельности;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОТ – охрана труда;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ТБ – техника безопасности;
- ОПЦ – основы профессионального цикла;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;
- ЦМК – цикловая методическая комиссия

- КОД – комплект оценочной документации;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 44.02.02 Преподавание в начальных классах и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах присваивается квалификация: **«Учитель начальных классов с правом преподавания на родном языке из числа языков народов Российской Федерации»**.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных ОПОП (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения ОПОП (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации	ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации
ВД 02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся, осуществляемая на родном языке из	ПМ 02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся, осуществляемая на

числа языков народов Российской Федерации	родном языке из числа языков народов Российской Федерации
ВД 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации	ПМ 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации
ВД 04. Преподавание родного языка из числа языков народов Российской Федерации в начальной школе	ПМ 04. Преподавание родного языка из числа языков народов Российской Федерации в начальной школе

В рамках проведения ГИА выпускник, освоивший образовательную программу, должен показать владение следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Наименование вида деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие видам деятельности
ВД 1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, осуществляемая на	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования. ПК 1.2. Организовывать процесс обучения

родном языке из числа языков народов Российской Федерации	обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
	ПК 1.3. Контролировать и оценивать процесс и результат обучения обучающихся.
	ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
	ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
	ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
	ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
	ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
ВД 2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации	ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
	ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
	ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
	ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
	ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

	ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа.
ВД 3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации	ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
	ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
	ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
	ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.
	ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
	ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
ВД 4. Преподавание родного языка из числа языков народов Российской Федерации в начальной школе	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации в начальной школе в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
	ПК 4.2. Выстраивать профессиональную коммуникацию на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. Формы государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

3.2. Объем времени

Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком, что составляет – 6 недель, в том числе:

Виды ГИА	Количество недель	Сроки проведения ГИА
Подготовка к государственной итоговой аттестации	4 недели	18.05.2026 – 14.06.2026
Государственная итоговая аттестация	2 недели	15.06.2026 – 28.06.2026

3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета, за месяц до ГИА.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе:

- Председатель: ФИО – должность
- Заместитель председателя:
- Секретарь:

Члены комиссии:

- 1) ФИО – должность

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа. ГЭК формируется Колледжем из: преподавателей Колледжа, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя ГЭК является (старший мастер, заместитель директора, руководитель учебно-методического отдела). ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию дипломной работы:

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний

выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется Колледжем и утверждается не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа. Руководитель дипломной работы в срок не позднее чем за 5 дней до даты защиты готовит отзыв (рецензию) о дипломной работе выпускника.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания Колледж разрабатывает самостоятельно.

Примерные темы дипломных работ

Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Темы дипломных работ
МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальной школе	Формирование положительной мотивации младших школьников посредством методов интерактивного обучения
	Формирование познавательного интереса младших школьников посредством внедрения нетрадиционных форм обучения в уроки.
	Развитие творческого мышления у детей младшего школьного возраста посредством игровых методов
	Формирование творческих способностей у младших школьников на уроках изобразительного искусства посредством игровых приемов
	Формирование познавательного интереса младших школьников посредством дидактических игр
	Развитие творческих способностей младших школьников на уроках технологии посредством игровых приемов
	Формирование познавательной деятельности младших школьников через использование элементов технологии критического мышления
	Дидактические игры как средство развития познавательного интереса у младших школьников на уроках
	Формирование культуры личности младшего школьника посредством творческих заданий на занятиях по литературному чтению

МДК.01.02 Русский язык с методикой преподавания	Формирование речевой культуры младших школьников средствами дидактических игр
	Формирование навыков грамотного письма у младших школьников на уроках русского языка через систему упражнений
	Формирование связной речи младших школьников на уроках русского языка через изучение синонимов и антонимов
МДК.01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению	Формирование навыка выразительного чтения в начальной школе через творческие упражнения
	Формирование у учащихся навыков техники чтения через систему упражнений
	Формирование творческих способностей младших школьников на уроках литературного чтения через креативную деятельность
	Формирование коммуникативных умений у младших школьников посредством игровых технологий на уроках литературного чтения
	Формирование навыков выразительного чтения у учащихся начальных классов через интерактивные формы обучения
	Формирование навыков выразительного чтения у учащихся начальных классов через интерактивные формы обучения
МДК.01.04 Теоретические основы курса математики с методикой преподавания	Развитие логического мышления младших школьников на уроках математики посредством дидактической игры
	Развитие пространственного мышления младших школьников на уроках математики посредством дидактической игры
	Развитие познавательного интереса младших школьников на уроках математики посредством дидактической игры
МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания	Природоведческие экскурсии как средство формирования экологической грамотности у детей младшего возраста
	Формирование у младших школьников умения видеть прекрасное в окружающем мире через дидактические игры
ОПЦ.02 Основы психологии	Мнемические приемы как средство формирования долговременной памяти младших школьников
	Формирование произвольного внимания у младших школьников через систему специальных упражнений на уроках литературного чтения

Дипломная работа должна быть актуальной, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – воспитание и обучение детей школьного возраста в школьных образовательных организациях; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей школьного возраста; задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями)

(организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания школьников; документационное обеспечение образовательного процесса.

Дипломная работа носит исследовательский, практический или опытно-экспериментальный характер и является практическим подтверждением освоенных профессиональных и общих компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям, полученных знаний и умений по профессиональным учебным дисциплинам: педагогике, психологии. Дипломные работы выполняются студентами самостоятельно под руководством руководителя работы. Экспериментально-исследовательская часть работы реализуется во время преддипломной практики в образовательных учреждениях. Структура работы, ее содержание, требования к оформлению определяются положением об организации выполнения и защиты курсовой работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (локальный акт № 45) и Методическими рекомендациями по написанию и защите дипломных проектов (работ), рассмотренными и утвержденными на заседании методического совета колледжа (протокол от 19.03.2015 № 5).

Дипломная работа представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе или в папке с листами. Доклад выпускника сопровождается презентацией (рекомендуемое количество слайдов: 10-12).

Оценивание дипломной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в Колледже.

При определении итоговой оценки учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

За 5 дней до начала ГИА выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- отзыв руководителя (приложение 1);
- рецензию на дипломную работу (приложение 2);
- при наличии – другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

К началу экзамена в форме защиты дипломной работы для ГЭК должны быть подготовлены следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- перечень тем дипломных работ;
- дипломная работа с отзывом руководителя (Приложение 1), рецензией (Приложение 2);
- зачетные книжки.

ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в учебной аудитории, оснащенной:

- рабочими местами для работы ГЭК в составе 5-ти человек;
- рабочим местом секретаря комиссии;
- кафедрой для выступающего студента;

- мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций;
- местами для социальных партнеров, работодателей и руководителей дипломных работ.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, не согласный с результатами ГИА, имеет право подать апелляцию (раздел 6 данного документа).

3.7. Подготовка, структура и требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов по комплекту оценочной документации 44.02.02-4-2026: Учитель начальных классов с правом преподавания на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени, рассчитан на 3 часа 50 минут.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, регистрация площадки проводится на сайте figro.ru.

ЦПДЭ располагается на территории Колледжа по адресу Тюменская область, 627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д 1.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена

выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

За 2 месяца до начала демонстрационного экзамена в колледже формируется план мероприятий по подготовке к проведению демонстрационного экзамена, в том числе приказ об утверждении графика проведения демонстрационных экзаменов на конкретной площадке, расписание демонстрационного экзамена с указанием времени проведения по экзаменуемым группам. Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена ГЭК утверждает план проведения демонстрационного экзамена (Приложение 3). В план включены:

- место расположения центра проведения экзамена,
- дату и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

План рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам.

Все документы в рамках подготовки проведения ДЭ в обязательном порядке согласовываются с главным экспертом и доводятся до сведения членов экспертной группы.

Документы должны быть размещены на официальном сайте организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала демонстрационного экзамена. Информация о дате и месте проведения демонстрационного экзамена размещается на официальном сайте образовательной организации не менее чем за 1 месяц до проведения ДЭ (<http://agropredcollege.ru/проведение-дэ/>).

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого (студенческого билета, зачетной книжки).

Во время проведения ДЭ выпускники обязаны:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются экспертной группой в соответствии с оценочными материалами. Оценивание не должно проводиться в присутствии экзаменуемого, если иное не предусмотрено КОД. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Одно из главных требований при оценивании заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Проведение демонстрационного экзамена в Коллеже регламентируется Положением ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» об организации проведения демонстрационного экзамена, приказ № 40-о от 27.04.2023.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Организация и проведение защиты дипломной работы:

Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы выпускнику отводится до 15 минут, включая ответы на вопросы.

Процедура защиты включает:

- 1) сообщение обучающегося по теме работы;
- 2) ответы на вопросы членов комиссии;
- 3) выступление руководителя дипломной работы и(или) рецензента (при наличии);

4.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена:

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

– тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

– организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации

осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в отметки по пятибалльной системе оценивания:

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–49,99 %	50,00–64,99 %	65,00–89,99 %	90,00–100 %

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

5.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности выпускника:

– умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

При защите дипломной работы выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления;
- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы профессионального модуля. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора. Работа содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Автор работы показал умение проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путём проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад при защите полностью раскрывает содержание работы, студент владеет научным категориальным аппаратом, грамотно, уверенно, четко и полностью отвечает на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и замечания рецензента. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленную презентацию. Оформление результатов исследования отвечает требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Автор имеет достаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, в них содержатся выводы и предложения, имеющие практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед экзаменационной

комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. У автора недостаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При написании работы студент не проявил самостоятельность, ограничился лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований. Нарушены установленные сроки представления работы научному руководителю и рецензенту.

Оценку «Неудовлетворительно» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. У автора недостаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. Цели и задачи исследования не достигнуты, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Отсутствует презентация выступления и необходимый раздаточный материал. Нарушены установленные сроки сдачи работы.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из Колледжа.

6.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

6.4. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.6. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (Приложение 9).

6.7. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

6.8. Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

6.10. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.11. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Колледжа.

6.12. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего

рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.15. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника подавшего апелляцию.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Порядок проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Для участников экзаменов с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или заверенной копии справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность и копию рекомендаций **психолого-медико-педагогической комиссии** для проведения экзамена в специальных условиях) обеспечивается создание следующих условий проведения экзамена:

7.1. Для обеспечения комфортных условий проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ОВЗ создаются специальные условия, учитывающие их

особенности на основании заключений (рекомендаций) ПМПК о создании специальных условий при сдаче экзаменов. Материально-технические условия Колледжа обеспечивают беспрепятственный доступ в здание, аудитории, туалетные и иные помещения, а так же пребывание в этих помещениях. Все помещения и материалы, используемые для проведения ГИА, доступны для выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Это включает обеспечение доступности путей перемещения, наличие пандуса и других средств адаптации. Аудитория оборудуется средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн) и звукоусиливающей аппаратурой. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата аудитория выделяется на 1 этаже.

7.2. На ГИА может присутствовать тьютор (наставник, оказывающий помощь в организации работы), ассистент (помощник, оказывающий техническую помощь в выполнении заданий) или переводчик русского жестового языка (для обеспечения коммуникации с участниками, использующими РЖЯ). Решение о допуске принимается на основании заявления участника ГИА и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или справки об инвалидности.

7.3. Выпускники с инвалидностью или ОВЗ могут пользоваться необходимыми им техническими средствами во время экзамена для выполнения заданий на основании заключения ПМПК или справки об инвалидности. Подготавливаются места для ассистентов.

7.4. Продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

7.5. Во время проведения экзамена может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, на основании заключений ПМПК.

7.6. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для лиц с нарушениями зрения: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с нарушениями слуха, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.7. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, дети -инвалиды, инвалиды подают заявление для участия в ГИА **до 1 февраля включительно**. Заявление подается: обучающимися в Колледже, экстернами. В заявлении необходимо указать: перечень выбранных учебных предметов, уровень ГИА (базовый или профильный), форму (формы) ГИА, язык, на котором планируется сдавать экзамены сроки участия в экзаменах. При подаче заявления обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

Заявления можно подать и после 1 февраля, но только при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

7.8. В целях обеспечения безопасных условий сдачи ГИА обучающимся, которым во время сдачи ГИА требуется проведение медицинских процедур, но которые не являются обучающимися с ОВЗ, обучающимися - детьми-инвалидами и инвалидами, целесообразно ПМПК рекомендовать создание специальных условий при сдаче ГИА по медицинским показаниям. К таким рекомендациям может относиться использование ингаляторов, инсулиновых помп и др. с перечислением конкретных медицинских процедур, которые будут (могут) проводиться в период проведения экзаменов, и медицинских устройств, которые при этом будут использоваться.

В заявлении об участии в ГИА участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети инвалиды и инвалиды указывают специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, необходимые им при проведении экзаменов, в том числе предоставление специализированной (отдельной) аудитории.

ГАПОУ ТО «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДКОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена

студентом _____
(Ф.И.О. полностью)

группа _____

специальность (направление подготовки) _____

руководитель _____
(Ф.И.О. полностью/должность)

дата представления работы «_____» _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

В отзыве оценивается работа студента в период написания дипломной работы (его трудолюбие, подготовленность, знания, умения и др.).

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика студента:

– индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по дипломной работе;

– отношение к процессу выполнения дипломной работы: выполнение студентом индивидуального календарного плана работы над дипломной работой, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.

2. Характеристика работы:

– мотив выбора темы исследовательской работы: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности студента, а также предварительные основания выбора – написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, прослушивание курсов по выбору, специализацию и др.;

– научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность работы, научная и практическая значимость.

3. Уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Отзыв подписывается руководителем с указанием его ученой степени, звания и должности, а также места работы.

Дата _____

Руководитель ДР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ГАПОУ ТО «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДКОЛЛЕДЖ»
РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена студентом

Специальность _____
Наименование темы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Рецензия содержит оценку непосредственно самой дипломной работы, анализ его основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т. п.

В рецензию рекомендуется включать следующие разделы:

а) общая характеристика дипломной работы: актуальность темы, ее обоснование рецензентом; аргументированность автором дипломной работы мотивов выбора темы;

способность студента разрабатывать исследовательский аппарат; правильность и логика постановки вопросов (план работы) для рассмотрения в дипломной работе; количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы; качество проведения экспериментов, уровень теоретического осмысления; соблюдение студентом основных требований к структуре, содержанию и оформлению работы;

б) характеристика основного содержания дипломной работы: оценка всесторонности и глубины раскрытия основной теоретической проблемы; полнота и глубина представления в дипломной работе практического опыта, экспериментального материала, оценка анализа источников с точки зрения теории вопроса; оценка стиля изложения и его соответствие логике теоретико-практической направленности определенного автором круга вопросов; отношение автора к рассматриваемым вопросам, новизна мыслей, выраженных в его оценочных суждениях по изученной теме;

в) замечания и вопросы по содержанию исследования;

г) оценка результатов и качества дипломной работы:

- уровень и качество выполнения дипломной работы;
- соответствие содержания дипломной работы заявленной теме; оценка теоретической и практической значимости работы; оценка уровня овладения выпускником исследовательскими навыками;
- оценка качества подготовки студента. Соответствие выполненной дипломной работы требованиям ФГОС;
- рекомендация к защите дипломной работы; прямая оценка дипломной работе;

д) отметка качества профессиональной подготовки студента, на основе текста дипломной работы («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Отзыв подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, звания и должности, а также места работы.

Дата _____ Руководитель ДР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**План проведения демонстрационного экзамена по
профессии/специальности _____**

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ	
Адрес ЦПДЭ	

План проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день – С-1		
Дата:		
День проведения экзамена		
Выполнение заданий Модуля		

Главный эксперт ДЭ _____ / _____ /

Состав экспертной группы

№	Ф.И.О.	Место работы, адрес электронной почты, номер телефона	Должность	Статус на ДЭ	№ сертификата

**Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
КОД 44.02.02-4-2026**

Модуль 1. Подготовка и проведение фрагмента урока по одному из учебных предметов

Задание. Подготовка и проведение фрагмента урока (открытие новых знаний) для начальных классов по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).

Контингент: волонтеры (6 человек).

I. Подготовка фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (1 час 10 минут):

1. Определить цель, задачи урока, планируемые результаты.
2. Спланировать содержательную часть фрагмента урока.
3. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся.
4. Подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.
5. Основные элементы фрагмента урока занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 3).
Разработка полной технологической карты урока заданием не предусмотрена и экспертам не предоставляется.
6. При подготовке фрагмента урока, возможно использовать ФГОС НОО, ФРП НОО по учебным предметам, УМК "Школа России" по учебным предметам НОО.

II. Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (20 минут):

1. Подготовить рабочее место учителя и обучающихся (волонтеров) для проведения фрагмента урока (3 минуты).
2. Провести фрагмент урока с участием волонтеров (15 минут).
3. При проведении фрагмента урока продемонстрировать использование элементов современных образовательных технологий, использование интерактивных заданий и/или упражнений, обеспечение мотивации обучающихся и оценивания их деятельности.
4. Убрать рабочее место (2 минуты).

Модуль 2. Разработка диагностических учебных заданий по освоению родного языка и литературы

Задание. Разработать диагностические учебные задания, направленное на проверку сформированности у обучающихся знаний родного языка и литературы в соответствии с уровнем усвоения (узнавание, воспроизведение, понимание, применение в знакомых условиях, применение в новых условиях) по заданной теме:

1. Изучить учебное содержание предложенной темы.
2. Составить задание на узнавание.
3. Составить задание на воспроизведение.
4. Составить задание на понимание.
5. Составить задание на применение знаний в знакомых условиях.

6. Составить задание на применение знаний в новых условиях.
7. Занести разработанные задания в таблицу на русском и родном языке
8. Для каждого задания сформулировать цель и занести в таблицу.
9. Описать алгоритм работы с каждым заданием, включая используемые методы и средства обучения.
10. Разработать и описать критерии оценивания каждого задания.

Модуль 3. Разработка презентации к мероприятию по психолого-педагогическому просвещению родителей

Задание. Разработать и оформить презентацию к мероприятию по психолого-педагогическому просвещению в рамках взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся:

1. Определить цель и задачи взаимодействия классного руководителя с родителями.
2. Подобрать информационный материал и структурировать его.
3. Определить количество слайдов, разработать дизайн презентации.
4. Подобрать медиа-фрагменты (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация).
5. Оформить презентацию.
6. При подготовке презентации используется предоставленный контент (материалы для разработки презентации к мероприятию по психолого-педагогическому просвещению).
7. Предоставить экспертам электронный вариант разработанной и оформленной презентации.

Лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

ФИО студента _____

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	Демонстрирует	Не демонстрирует
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации	ПК. Проектировать процесс обучения на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Навык: проектирование (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели, и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку		
	ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Навык: формирование универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)		
		Навык: применение методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам		
	ПК. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на	Умение: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения		

	основе ФГОС и примерных образовательных программ с организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	учебного занятия		
		Умение: разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения		
	ОК. Осуществлять устную и письменную Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
Преподавание родного языка из числа языков народов Российской Федерации в начальной школе	ПК. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации в начальной школе в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей родного языка и литературы из числа языков народов Российской Федерации		
		Умение: разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения родного языка и литературы из числа языков народов		

		Российской Федерации		
		Умение: использовать различные методы, средства и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках родного языка и литературы из числа языков народов Российской Федерации		
		Навык: организация процесса изучения родного языка и литературы из числа языков народов Российской Федерации в начальных классах предъявляемыми к современному уроку		
		Навык: контроля процесса и результатов изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации в начальных классах		
		Навык: приобщения к этнокультуре посредством учебного знания		
	ПК. Выстраивать профессиональную коммуникацию на родном языке из числа	Умение: создавать коммуникативные материалы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации		

	языков народов Российской Федерации	Федерации		
		Навык: работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия		
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации	ПК. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Умение: консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка		
	ПК. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся представителями), коллегами, представителями и учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)	Навык: организации целенаправленного педагогической подготовленности целевой аудитории		
		Умение: организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.)		
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Умение: определять задачи для поиска информации		
		Умение: структурировать получаемую информацию		

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска		
		Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
		Умение: использовать программное современное обеспечение		

Заключение: программу специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах освоил/не освоил

Экзаменатор: _____ / _____ /

Дата _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

государственной итоговой аттестации (защита дипломной работы) студентов
группы _____
по специальности _____

Член комиссии

№ п/ п	Критерии ФИО студента	Актуальность, обоснование темы исследования	Выполнение требований к объёму и оформле нию; соответствие структуры работы целям и задачам дипломной работы	Глубина освещения темы, степень анализа научных источников	Практическая значимость работы, степень апробации, методика и логика исследования	Уровень защиты (речь, презентация, ответы на вопросы членов комиссии)	Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

«___» _____ 20___ г.

/ _____ / _____

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

государственной итоговой аттестации (защита дипломной работы)

студентов группы _____
по специальности _____

№ п/п	Член комиссии						Итог овая оцен ка
	ФИО студента						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

« ____ » _____ 20 ____ г

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»)

ул. Садовая, д. 1, р. п. Голышманово, Тюменская обл., 627300,
тел. (34546) 2-54-05, факс 2-56-16, E-mail: agpc@obl72.ru
ОКПО 79547658, ОГРН 1067214003801,
ИНН/КПП 7214007895/722001001

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
« ____ » _____ 202 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Апелляция подана обучающимся:

_____ ФИО студента, группа

Специальность: _____

Профиль: _____

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии:

члены:

Секретарь экзаменационной комиссии:

Обучающийся: _____.

Приглашённые:

В государственную апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление _____ о пересмотре оценки, полученной на защите дипломной работы от _____ 202 г.
2. Протокол № _____ заседания Государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты дипломных (проектов) работ по специальности _____ от _____.
3. Оценочные листы членов Государственной итоговой аттестации (защита дипломного проекта (работы) студентов группы _____ специальности _____ в количестве 5 штук.
4. Дипломная работа (проект) студента _____ курса группы _____

Члены апелляционной комиссии установили, что

Выступающие:

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила:

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

____.____.20____г.

Приложение 9

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

Студента (ки) группы _____

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на защите дипломного проекта (работы) по теме

_____ В СВЯЗИ
с тем, что считаю

Дата _____ Подпись _____

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности; имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы все участники ДЭ должны ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, местами расположения санитарно- бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

Перед началом выполнения задания участники должны проверить исправность оборудования и инструментов: исправность работы мыши и клавиатуры, исправность цветопередачи монитора, отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости, скорость работы при полной загрузке компьютера/ноутбука, следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты, проверить наличие на рабочем столе канцелярских принадлежностей.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники в случае возникновения опасных или иных нестандартных ситуаций (поломка техники, пропал интернет, произошло «зависание» компьютера, застряли листы в принтере и т.д.), участник должен обратиться к Техническому эксперту. Приступать к дальнейшему выполнению задания возможно только после полного устранения неисправностей Техническим экспертом и с разрешения Главного эксперта.

Во время работы необходимо аккуратно обращаться с оборудованием и инструментами, быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

Запрещается располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а

также работать с мокрыми руками.

Необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ необходимо: отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания; привести в порядок рабочее место, проверить рабочие места участников.

График подготовки и оформления выпускной дипломной работы:

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Курс _____

Группа _____

Студент: _____

Тема выпускной дипломной работы: _____

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения		Отметка о выполнении
		Начало	Окончание	
1.	Выбор научного руководителя и темы работы. Библиографический поиск.			
2.	Обоснование актуальности темы работы. Формулирование понятийного аппарата исследования. Составление плана работы (оглавление)			
3.	Анализ научно-методической литературы.			
4.	Представление научному руководителю анализа литературы.			
5.	Написание первой половины от составленного плана работы.			
6.	Сдача работы научному руководителю на промежуточную аттестацию.			
7.	Исправление и доработка материала. Представление научному руководителю.			
8.	Доработка теоретической части работы (второй половины от составленного плана) или проектирование (подбор методов) и проведение практической части работы. Обработка полученных результатов. Формирование выводов.			
9.	Доработка материала. Оформление работы.			
10.	Сдача чернового варианта работы научному руководителю.			
11.	Предзащита работы.			
12.	Исправление и доработка материала.			

Критерии оценки дипломной работы

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах — проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена — необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует — одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.

	рассматривает ся в рамках данной темы.			
Оформлен ие работы	Соблюдены все правила оформления работы.	Есть некоторые недочеты в оформление работы, в оформлении ссылок.	Представленна я работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемы м к такого рода работам.	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).
Самостоят ельность в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельн ые выводы. Выпускник четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с выпускником руководитель делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Выпускник не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельн ые выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Выпускник недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания выпускником работы, выпускник отказывается показать черновики, конспекты.
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленны	Изучено более десяти источников. Выпускник ориентируется	Изучено менее десяти источников. Выпускник слабо	Выпускник совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и

	е в библиографии, использованы в работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.
Защита работы	Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией	Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Выпускник, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Выпускник показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и	Выпускник совсем не ориентируется в терминологии работы.

	и др.).		нечетко.	
	Оценка «5» ставится, если выпускник на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если выпускник на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «3» ставится, если выпускник на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если выпускник обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена.