

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании методического совета
Протокол № 3
« 31 » октября 2024 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО
«Голышмановский агропедколледж»
Е.Ю.Кибаров
« 08 » ноября 2024 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена

39.02.01 Социальная работа
Квалификация: специалист по социальной работе

Омутинское, 2024

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускника по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 506 от 12 мая 2014 г., зарегистрировано Министерством юстиции от 02.07.2014 г. рег. № 329237; приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА рассмотрена на заседании методического совета ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» протокол № 3 от « 31 » октября 2024 года

Составители:

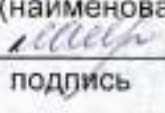
1. Бутакова Е.В. – заведующий учебной частью
2. Мухаева В.А. – преподаватель

СОГЛАСОВАННО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

МАУ «Центр социального обслуживания населения Омутинского района»

(наименование организации)

Директор
должность


подпись

Е.Н.Лагунова
Ф.И.О.

« 05 » ноября 2024 г.

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Процедура проведения государственной итоговой аттестации	6
3.	Требования к выпускным квалифицированным работам и методика их оценивания	9
4.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	13
5.	Список литературы	15
6.	Приложение	16

1. Общие положения

Программа разработана для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа очной формы обучения на базе 9 классов с присвоением квалификации: специалист по социальной работе.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (далее - Колледж), является обязательной и проводится в соответствии со следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 506 от 12 мая 2014 г., зарегистрировано Министерством юстиции от 02.07.2014 г. рег. № 329237;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Основная образовательная программа по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденная приказом директора Колледжа от 31.08.2022г.

Цель ГИА: определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и присвоении квалификации.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения:

- **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ВПД 1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ВПД 2. Социальная работа с семьей и детьми

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ВПД 3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1 Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2 Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3 Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4 Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

- соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Государственная итоговая аттестация по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

2. Процедура проведения ГИА

Программа ГИА разрабатывается ежегодно цикловыми методическими комиссиями, рассматривается на заседании методического совета колледжа, согласовывается с представителем от числа работодателей и утверждается директором колледжа.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом колледжа, а также прошедшие все виды практик.

Выполнение дипломной работы способствует систематизации и закреплению полученных обучающимися в процессе производственной практики, изучению профессиональных дисциплин по профессии, объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС среднего профессионального образования.

Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом по специальности 39.02.01 Социальная работа.

ГИА в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа включает в себя:

- подготовку ВКР;
- защиту ВКР.

Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель. Руководителями ПЭР являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Основные функции руководителя:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ПЭР;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и других информационных источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- проверка окончательного содержания ВКР и ее оформления;
- подготовка письменного отзыва ВКР.

Тематика ВКР по специальности 39.02.01 Социальная работа определяется в соответствии с профессиональными компетенциями, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования по данной специальности. Темы ВКР определяются МК преподавателей и мастеров производственного обучения, при их разработке так же учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда и требования работодателей. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование свою тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа. Тематика ВКР представлена в **приложении 1**.

В период подготовки к ГИА проводится курсовое собрание, на котором дается подробное разъяснение о порядке подготовки и написания ВКР, процедуре допуска и защиты ВКР, критериях оценки и процедуре оценивания. Ознакомление с процедурой подготовки и проведения ГИА, а также с тематикой ВКР закрепляется протоколом с подписью студентов. Тема ВКР доводится до сведения студента не позднее чем за 6 месяцев до процедуры ее защиты.

Для выполнения ВКР составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебно-производственной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку выпускной квалификационной работы.

Выполненные ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются решением заседания методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа и утверждаются приказом директора колледжа. Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ГИА выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком:

Виды ГИА	Количество недель	Сроки проведения
Подготовка к ГИА	4	с 19.05.2025 по 14.06.2025 г.
Защита выпускной квалификационной работы	2	с 16.06.2025 по 28.06.2025 г.

Для проведения ГИА выпускников создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора. ГЭК формируется колледжем из: преподавателей колледжа, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся. ГЭК возглавляет председатель, который организует и

контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования; Программой государственной итоговой аттестации; локальными нормативными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением по УГС, в соответствии с должностными обязанностями.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух трети ее состава.

За 5 дней до начала ГИА выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- отзыв руководителя (**приложение 2**);
- рецензию на ВКР (**приложение 3**);
- при наличии – другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

К началу экзамена в форме защиты ВКР для ГЭК должны быть подготовлены следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой – аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- перечень тем ВКР;
- ВКР с отзывом руководителя, рецензией;
- зачетные книжки.

ГИА по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится в учебной аудитории, оснащенной:

- рабочими местами для работы ГЭК в составе 5-ти человек;
- рабочим местом секретаря комиссии;
- кафедрой для выступающего студента;
- мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций;
- местами для социальных партнеров, работодателей и руководителей ВКР.

На защиту ВКР отводится до 0,5 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 7-10 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов;
- чтение отзыва и рецензии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть

месяцев после прохождения аттестации впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Выпускник, не согласный с результатами ГИА, имеет право подать апелляцию (пункт 4 данного документа).

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Выпускная квалификационная работа должна быть:

- актуальной;
- соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- нести новизну и практическую значимость для профессиональной сферы;
- выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

ВКР носит исследовательский, практический или опытно-экспериментальный характер и является практическим подтверждением освоенных профессиональных и общих компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям, полученных знаний и умений по профессиональным учебным дисциплинам. ВКР выполняется студентами самостоятельно под руководством руководителя работы. Структура работы, ее содержание, требования к оформлению определяются положением об организации выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (локальный акт №45).

ВКР представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе. Доклад выпускника сопровождается презентацией (рекомендуемое количество слайдов: 10-12).

Оценивание ВКР осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже.

При определении итоговой оценки учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

Результаты защиты ВКР оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Структура контрольно-оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы по специальности 39.02.01 Социальная работа представлена в **приложении 4**.

После сдачи работы руководитель пишет отзыв. Письменный отзыв должен включать оценку:

- актуальности темы и ее практической значимости;
- качество выполнения ВКР, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих);
- степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над выпускной квалификационной работой.

Показателем качества выпускной работы является конечный продукт: совокупность теоретических и практических положений, полученных в результате проведенной работы. Оценка выпускной работы осуществляется и рецензентом в рецензии. Рецензия должна включать оценку:

- актуальности и практической значимости работы;
- сформированности понятийного аппарата исследования;
- полноты и глубины теоретического анализа проблемы;
- качества выполнения проектной части исследования;
- сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников;
- стиля изложения материала;
- степени выраженности авторской позиции;
- соответствия оформления предъявляемым требованиям.

Оценивание выпускной квалификационной работы членами ГЭК в процессе защиты производится на основе следующих показателей:

Знает:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основы медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;
- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семей и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;
- особенности проблем каждой из этих категорий;

- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС
- сущность и особенности различных сфер жизнедеятельности людей;
- особенности и содержание социальной работы в различных сферах;
- специфику деятельности специалиста, необходимой для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- технологию организационной деятельности специалиста;
- правовые аспекты социальной работы в различных сферах;
- содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах;
- типы организационных структур управления социальной работой в различных сферах;
- особенности организации социальной работы в различных сферах;

умеет:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТСЖ в семье;
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;

- применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;
- определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- самостоятельно формулирует задачи и определяет способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществляет самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии;
- владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации.

Оценка **«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в которой представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите ВКР студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, иллюстрационный материал и т.п.), легко и полно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в которой представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите ВКР студент показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах имеются замечания по содержанию работы и методике исследования;
- при защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- не носит исследовательский или проектно-исследовательский характер, содержит теоретическую часть без анализа источников информации;
- в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер;
- работа не соответствует стандартам оформления;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания по содержанию работы и методике проектирования, исследования.

Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты ВКР студентов специальности 39.02.01 Социальная работа:

I этап:

- Лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии, в котором указывается: демонстрирует или не демонстрирует экзаменуемый данные компетенции и в заключении делается вывод: освоил или не освоил экзаменуемый программу по специальности 39.02.01 Социальная работа **(приложение 5)**.

- Оценочный лист экзаменатора заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально). В первом столбце указывается фамилия студента, в строке напротив ФИО студента – оценка по каждому из указанных показателей, в конце экзаменатор выставляет итоговую оценку **(приложение 6)**.

II этап:

Оценки, выставленные каждым членом государственной экзаменационной комиссии, заносятся в Сводный оценочный лист по каждому **экзаменуемому (приложение 7)**. Выставляется Итоговая оценка, которая затем заносится в протокол.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы производится по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и включает в себя все виды оценивания как средний балл.

4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или несогласии с ее результатами).

Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

Апелляционная комиссия создается на период проведения испытаний.

Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии. В состав апелляционной комиссии могут включаться: председатель ГИА, секретарь, педагоги ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж», представители администрации и другие компетентные работники учреждения, всего не менее 5 человек. Назначается председатель комиссии.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- приём и рассмотрение апелляций выпускников, прошедших ГИА;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания выпускных квалификационных работ;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения выпускника (под подпись).

В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы выпускных квалификационных работ, а также протоколы результатов защиты, сведения о лицах, присутствовавших на защите, о соблюдении процедуры проведения защиты и т.п.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенный приказом директора.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций, указанные в расписании. При подаче апелляций выпускнику сообщается время и место рассмотрения апелляций.

Право подачи апелляции имеют выпускники, прошедшие ГИА.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения защиты ПЭР, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по мнению выпускника, оценки, выставленной за защиту ПЭР.

Апелляции не принимаются при нарушении выпускником правил поведения на защите.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по защите в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения защиты и (или) несогласии с его результатами.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников выпускников, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие выпускника не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в ГЭК комиссию перед началом защиты, а не после нее.

Рассмотрение апелляций проводится в течение одного рабочего дня.

Повторное рассмотрение апелляции для выпускников, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

Изменение оценок по результатам защиты ПЭР возможно только апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки, результатов. Дополнительный опрос выпускников, внесение исправлений в работу не допускается.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции вносится решение апелляционной комиссии об оценке за защиту (как в случае ее повышения, так и понижения), при необходимости вносится соответствующее изменение оценки в документы.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет преимущество в принятии решения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника (под подпись).

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле выпускника как документ строгой отчетности.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Список литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 506 от 12 мая 2014 г., зарегистрировано Министерством юстиции от 02.07.2014 г. рег. № 329237.
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Основная образовательная программа по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденная приказом директора Колледжа от 31.08.2022г.

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема ВКР	Профессиональный модуль
1	Социальная поддержка пожилых людей: уход, активное долголетие	ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах
2	Социальные программы помощи детям с проблемами поведения	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
3	Социальная реабилитация лиц, освободившихся из мест лишения свободы	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
4	Психосоциальная поддержка людей с ограниченными возможностями и их интеграция в общество	ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
5	Социальная работа с пожилыми людьми: улучшение качества их жизни	ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах
6	Социальная работа с жертвами насилия и домашнего насилия: предотвращение и поддержка.	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
7	Социальная работа с пожилыми людьми: уход, поддержка и социальная активизация	ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах
8	Социальная работа с детьми-сиротами: проблемы и пути их решения.	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
9	Социальная адаптация подростков-сирот в обществе	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
10	Социальная поддержка пожилых людей: проблемы и перспективы	ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
11	Социальная работа с бездомными: методы реабилитации	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
12	Социальная поддержка людей с зависимостью: опыт эффективных программ	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
13	Социальная реабилитация лиц, освободившихся из мест лишения	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска,

	свободы	оказавшимися в ТЖС
14	Социальная работа с бездомными и беспризорными лицами	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
15	Поддержка семей, воспитывающих детей с особенностями развития	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
16	Государственная семейная политика и её ориентация на решение проблем молодой семьи	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
17	Комплексный подход в социальной работе с детьми-инвалидами	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
18	Миграционная политика и методы социальной работы по её реализации в современных условиях	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
19	Социальная работа по профилактике алкогольной зависимости подростков	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
20	Использование информационных технологий в социальной работе с семьями группы риска.	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
21	Социально-профилактическая работа с детьми-сиротами как условие их социальной адаптации	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
22	Профилактика безнадзорности несовершеннолетних как социальная проблема и ее решение методами социальной работы	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
23	Социальная реабилитация семьи воспитывающей ребенка-инвалида	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
24	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
25	Социальная работа с инвалидами	ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
26	Технологии социальной работы с многодетной семьей	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
27	Социальная реабилитация и адаптация по разрешению проблем престарелых и инвалидов, проживающих в домах-интернатах	ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
28	Социальная работа с пожилыми людьми на опыте социального центра социального обслуживания	ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах
29	Технологии социальной работы с детьми-сиротами по профилактике беспризорности и безнадзорности	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
30	Социальная работа с подростками, склонными к девиантному поведению	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы выполнена студентом

_____ (Ф.И.О. полностью)

группа _____

специальность (направление подготовки)

руководитель _____

_____ (Ф.И.О. полностью/должность)

дата представления работы « _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР (его трудолюбие, подготовленность, знания, умения и др.).

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика студента:

– индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по ВКР;

– отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение студентом индивидуального календарного плана работы над ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.

2. Характеристика работы:

– мотив выбора темы исследовательской работы: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности студента, а также предварительные основания выбора – написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, прослушивание курсов по выбору, специализацию и др.;

– научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность работы, научная и практическая значимость.

3. Уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Отзыв подписывается руководителем с указанием его ученой степени, звания и должности, а также места работы.

Приложение 3

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом

специальность _____

наименование темы _____

рецензент _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Рецензия содержит оценку непосредственно самой ВКР, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т. п.

В рецензию рекомендуется включать следующие разделы:

а) общая характеристика выпускной квалификационной работы: актуальность темы, ее обоснование рецензентом; аргументированность автором ВКР мотивов выбора темы;

способность студента разрабатывать исследовательский аппарат; правильность и логика постановки вопросов (план работы) для рассмотрения в ВКР; количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы; качество проведения экспериментов, уровень теоретического осмысления; соблюдение студентом основных требований к структуре, содержанию и оформлению работы;

б) характеристика основного содержания ВКР: Оценка всесторонности и глубины раскрытия основной теоретической проблемы; полнота и глубина представления в ВКР практического опыта, экспериментального материала, оценка анализа источников с точки зрения теории вопроса; оценка стиля изложения и его соответствие логике теоретико-практической направленности определенного автором круга вопросов; отношение автора к рассматриваемым вопросам, новизна мыслей, выраженных в его оценочных суждениях по изученной теме;

в) замечания и вопросы по содержанию исследования;

г) оценка результатов и качества ВКР:

-уровень и качество выполнения ВКР;

-соответствие содержания ВКР заявленной теме; оценка теоретической и практической значимости работы; оценка уровня овладения выпускником исследовательскими навыками;

-оценка качества подготовки студента. Соответствие выполненной ВКР требованиям ФГОС;

-рекомендация к защите ВКР; прямая оценка ВКР;

д) отметка качества профессиональной подготовки студента, на основе текста ВКР («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Отзыв подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, звания и должности, а также места работы.

Структура контрольно-оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы по специальности 39.02.01 Социальная работа

Защита ВКР предназначена для контроля и оценки результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы и готовности к реализации следующих видов профессиональной деятельности:

ВПД 1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

ВПД 2. Социальная работа с семьей и детьми.

ВПД 3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выявление уровня овладения общими и профессиональными компетенциями по обозначенной специальности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Инструкция

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Предусматривается выступление руководителя ВКР, также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Задание

Доклад по теме работы не более 10 минут с демонстрацией презентации.

Студент представляет работу по заданной теме.

Время для доклада - 7-10 минут с демонстрацией презентации.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и результату освоения ОПОП;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов промежуточной аттестации за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценивание дипломной работы членами государственной экзаменационной комиссии в процессе защиты производится на основе показателей сформированности общих и профессиональных компетенций, оценки руководителя, рецензента, ответов на вопросы экзаменуемого.

Лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

ФИО студента _____

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Демонстрирует	Не демонстрирует
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 1.1. Определяет пути реализации жизненных целей, аргументирует свой выбор предложений по улучшению условий труда специалиста по социальной работе		
	ОК 1.2. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности		
	ОК 1.3. Позиционирует себя в роли специалиста по социальной работе		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития	ОК 4.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР		
	ОК 4.2. Находит оптимальные способы и методы решения задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы		
	ОК 4.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам - нормам оценки результатов деятельности)		
	ОК 4.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5.1. Использует ИКТ для осуществления практической деятельности		
	ОК 5.2. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения		
	ОК 5.3. Сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР		
	ОК 5.4. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	ОК 8.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области социальной сферы (справочной литературой, электронными ресурсами)		

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно		
	ОК 8.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность		
ПК 1.1 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	ПК 2.1.1. Умеет пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения		
ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	ПК 2.1.1. Уметь пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;		
	ПК 2.1.2. Осуществляет сбор и анализ информации, выявляет проблемы семей		
	ПК 2.1.3 Производит подбор вариантов социального обслуживания семьи		
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	ПК 3.2.1. Осуществляет анализ ТЖС у лиц из групп риска		
	ПК 3.2.2. Демонстрирует знание проблем каждой из этих категорий		
	ПК 3.2.3 Демонстрирует специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС		
ПК 4.1 Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	ПК 4.1.1. Осуществляет организационно-управленческую деятельность		
	ПК 2.6.2. Обосновывает технологию организационной деятельности специалиста.		
	ПК 2.6.3. Умеет документально оформлять результаты проделанной работы		
ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	ПК 4.3.1 Умеет определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту		
	ПК 4.3.2 Обосновывает содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

государственной итоговой аттестации (защита ВКР) студентов группы _____
по специальности _____

Член комиссии

№ п/ п	Критерии	Актуальность, обоснование темы исследования	Выполнение требований к объёму и оформлению; соответствие структуры работы целям и задачам ВКР	Глубина освещения темы, степень анализа научных источников	Практическая значимость работы, степень апробации, методика и логика исследования	Уровень защиты (речь, презентация, ответы на вопросы членов комиссии)	Итоговая оценка
	ФИО студента						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

«___» _____ 202_ г.

/ _____ / _____

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

государственной итоговой аттестации (защита ВКР) студентов группы _____
по специальности _____

№ п/п	Член комиссии						Итоговая оценка
	ФИО студента						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

« ____ » _____ 20