

Рабочая программа УП.01 Учебная практикаразработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 965 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года регистрационный №71634), на основе примерной основной образовательной программы, среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00: от 21.03.2023 г. № П-5/2023, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-296 от 28.06.2023 регистрационный номер 81.

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» Юргинское отделение

**Разработчики:**  Подомарчук Александр Демидович, преподаватель

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО |
| на заседании Методической комиссии  ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»  отделение с. Юргинское |
| Протокол №  **1** от « **30** » **августа**  2024 г. |

**Аннотация программы учебной практики**

УП.01 Учебная практика

**Раздел: профессиональный учебный цикл, профессиональные модули**

1. **Нормативная база и УМК.**

Рабочая программа УП.01 Учебная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 965 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года регистрационный №71634), на основе примерной основной образовательной программы, среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00: от 21.03.2023 г. № П-5/2023, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-296 от 28.06.2023 регистрационный номер 81.

**2. Цель и задачи учебной практики.**

Цель учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи учебной практики:

• освоение новой техники, прогрессивной технологии, опыта передовиков и новаторов производства;

• адаптация обучающихся к условиям участка;

• воспитание у обучающихся сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, товарищеской взаимопомощи, уважения к традициям предприятия;

• закрепление и совершенствование профессиональных умений, приобретение практического опыта;

• приобретение устойчивых навыков при работе;

• освоение, опыта передовиков и новаторов производства, передовых методов организации труда;

• изучение производственной технологии, изучение технической документации;

• формирование профессионально ценных качеств.

Прохождение учебной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений практической работы по профессии, овладение видами профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

**3. Основные разделы учебной практики и количество часов на прохождение учебной практики.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные разделы программы**  **Учебной практики** | **Количество часов на прохождение практики** |
|  | Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем | 12 |
|  | Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем. | 24 |

4. **Периодичность и формы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.**

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации УП.01 Учебная практика проводится в форме дифференцированного зачета в первом семестре.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. | **6** |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. | **7** |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. | **14** |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. | **17** |

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа УП.01 Учебная практика является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных системи основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

Рабочая программа учебной практики может быть использована:

-в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке,

-курсовой подготовке незанятого населения на базе основного общего образования и в рамках профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

1.1. Цель и задачи учебной практики

Цель учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи учебной практики:

• освоение новой техники, прогрессивной технологии, опыта передовиков и новаторов производства;

• адаптация обучающихся к условиям участка;

• воспитание у обучающихся сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, товарищеской взаимопомощи, уважения к традициям предприятия;

• закрепление и совершенствование профессиональных умений, приобретение практического опыта;

• приобретение устойчивых навыков при работе;

• освоение, опыта передовиков и новаторов производства, передовых методов организации труда;

• изучение производственной технологии, изучение технической документации;

• формирование профессионально ценных качеств.

Прохождение учебной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений практической работы по профессии, овладение видами профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1.В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции |
| Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации | ПК 1.1. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации  ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта  и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем  ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих  ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля  в ходе эксплуатации, слежения за производительностью,  а также защиты от несанкционированного доступа |

**2.2.Результатом освоения рабочей программы учебной практики является**:

сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и получения опыта практической деятельности в рамках МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем   
и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации, необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по указанным основным видам профессиональной деятельности профессии/специальности:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1 | Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ. |
| ПК 1.2 | Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем. |
| ПК 1.3 | Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих. |
| ПК 1.4. | Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью,  а также защиты от несанкционированного доступа. |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном  и иностранном языках |
| ОК 9 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |

**2.3.Результаты учебной практики, подлежащие оценке:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВПД | ПК | ОПД | У | Показатели результата |
| Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации | ПК.1.1 | Проводить инвентаризацию и вести учет технических  и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ; | -сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;  -контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных  и программных средств;  -пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий | проводит инвентаризацию аппаратных и программных средств;  маркирует технические средства инфокоммуникационных систем  проводит процедуру списания технических средств;  использует программные средства инвентаризации;  читает техническую документацию; |
| ПК 1.2 | Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта  и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем; | -пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;  работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;  оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем | контролирует остатки запасных частей и оборудования под замену;  контролирует соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;  вносит в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;  вносит в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;  отслеживает наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;  контролирует наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием |
| ПК 1.3 | Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих | -оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;  -направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры | составляет регламент отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем |
|  | ПК 1.4 | Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля  в ходе эксплуатации, слежения за производительностью,  а также защиты от несанкционированного доступа | -оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения | Заполняет документацию базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем |

**2.4.Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей, МДК.** | **Количество часов по учебному плану** | **Виды работ** | **Количество часов по темам** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| **ПК 1.1**  **ПК 1.2**  **ПК 1.3**  **ПК 1.4** | ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем  и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации  МДК. 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем  МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем | 36 | 1.Сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;  2.Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;  3.Работа с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;  4.Оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;  5.Оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;  6.Оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения. | 36 |
|  |  | Всего часов:36 |  | **Всего часов: 36** |

**2.5.Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование**  **профессиональных**  **модулей, МДК, наименование видов работ и тем**  **учебной практики** | **Содержание учебных занятий** | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем  и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации  МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем  МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем |  |  |  |
| **Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем** | | | |
| Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем | 1. Сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств | 6 | 6 |
| Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных  номер и наименование темы | 2. Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий | 6 | 6 |
| **Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем** | | | |
| Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем | Работа с информационной системой по управлению запасами и ремонтом  Оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем | 12 | 12 |
| Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем | Оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем  Оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения | 10 | 10 |
| **Дифференцированный зачет** | | 2 | 2 |
| **Итого** | | | **36 часов** |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов информатики и информационных технологий; лабораторий электротехники с основами радиоэлектроники.  
**Оснащение** государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» Юргинское отделение  
1.Оборудование. 2. Инструменты и приспособления. 3. Материалы. 4. Средства обучения.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики и информационных технологий:*  
• посадочные места по количеству обучающихся;

• рабочие места по количеству обучающихся;

• рабочее место преподавателя;

• автоматизированные рабочие места обучающихся;

• автоматизированное место преподавателя;

• комплект учебно-наглядных материалов и пособий;

• компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедийный проектор, сетевой принтер, сканеры;

• учебно-методические пособия на носителях информации;

*Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: электротехники с основами радиоэлектроники:*

«Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем», «Лаборатория информационных технологий»:

* автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);
* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
* комплекты компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
* специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
* демонстрационные стенды;
* принтеры;
* МФУ;
* интерактивная доска;
* аудиосистема;
* проектор и экран;
* маркерная доска.

*Технические средства обучения:*

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, сетевой принтер, комплект мультимедиа, комплект сетевого оборудования. Локальная сеть. Рабочие станции с выходом в интернет и сервер.

**3.2.Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, нормативно – технической документации, электронных образовательных ресурсов, Интернет – ресурсов:

*Основные источники:*

1. Гаврилов С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

2. Баранчиков А.И., Баранчиков П.А., Громов А.Ю. организация сетевого администрирования: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер. — 320 с.,

3. Гр е б е н ю к Е.И., Гребенюк Н.А. технические средства информатизации: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер. — 352 с.,

4. Баринов В.В. Компьютерные сети Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 204 с.

5. Зверева В.П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем, Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 312 с.

6. Ляпина О.П. Стандартизация, сертификация и техническая документация Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 204 с.

7. Назаров А.В. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

8. Сенкевич А.В. Архитектура аппаратных средств Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 204 с.

*Дополнительные источники:*

1. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Поправкой).

*Интернет-ресурсы:*

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/

2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: https://www.total-network-inventory.ru/

**3.3.Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс** | **Семестр** | **Часы** |
| **1** | **1** | **36** |
| **Дифференцированный зачет** | |  |
| **Всего:** | | **36** |

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии сПоложением о практике обучающихся.

Учебная практика проводится в образовательном учреждении концентрированно по окончании изучения профессиональных модулей.

Продолжительность занятия на учебной практике определяется соответственно учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом по профессии.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППКРС.

Руководство учебной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения. Он несет ответственность за правильность распределения обучающихся по рабочим местам, за выполнение учебного плана и программы учебной практики, трудовую дисциплину обучающихся, соблюдением ими требований безопасности труда, бережное отношение к оборудованию, инструментам, экономии расходования материалов и энергии.

Обучающиеся, осваивающие ППКРС, при прохождении учебной практики:

* полностью выполняют задания, предусмотренные программами учебной практики;
* соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

**3.4.** **Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей и междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты освоенных профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля*[[1]](#footnote-1)*** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ.  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении | Текущий контроль в форме защиты практических работ  Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики |
| ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем.  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы | Текущий контроль в форме защиты практических работ  Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики |
| ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих.  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы | Текущий контроль в форме защиты практических работ  Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики |
| ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа.  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | Представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения | Текущий контроль в форме защиты практических работ  Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики |

1.Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

1. [↑](#footnote-ref-1)