

Приглашение к публикации в журнале «Вестник ТОГИРРО».

ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» приглашает к публикации в журнале «Вестник ТОГИРРО».

«Вестник Тюменского областного государственного института развития регионального образования» - научное периодическое печатное издание, освещающее инновационный педагогический опыт; распространяется на территории Российской Федерации. Материалы, опубликованные в журнале, размещаются в Научной электронной библиотеке (e-library.ru). Выходит 4 раза в год (март, июнь, сентябрь, декабрь).

Приглашаются руководители и педагоги образовательных организаций, методических объединений, учителя, руководители и воспитатели дошкольных образовательных организаций; педагоги дополнительного образования; преподаватели профессиональных образовательных организаций и вузов, аспиранты, магистранты, студенты.

В журнале публикуются научные статьи в соответствии со следующими *тематическими рубриками*:

1. «ИСТОРИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»;
2. «НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ, ПРАКТИКА, СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ»;
3. «ВОПРОСЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ»;
4. «УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ»;
5. «ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»;
6. «ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

В журнале размещаются оригинальные, ранее не опубликованные материалы. Уникальность материалов должна составлять не менее 70 % (по результатам проверки в полной версии системы «Антиплагиат»). Публикации осуществляются на **бесплатной основе**.

Автор / авторы имеют право подать только одну рукопись в номер. Количество авторов статьи не может быть больше трех.

Объем рукописи составляет от 15 000 знаков до 30 000 знаков (с пробелами) - 5-12 страниц.

Оформление рукописи. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.

Внутритекстовые ссылки. Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (при прямом цитировании — с указанием номера источника и страницы / интервала страниц источника). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутри текстовая ссылка (например, [5], [5, с. 14]).

Перед текстом рукописи в левом верхнем углу прямым полужирным шрифтом указывается *индекс УДК* в соответствии с классификатором (<http://teacode.com/online/udc/>) *Заглавие*. Далее посередине прямым полужирным шрифтом указывается название статьи. В конце заголовков точки не допускаются.

После указания заглавия прямым полужирным шрифтом в именительном падеже должны быть представлены следующие сведения:

Сведения об авторе (авторах)

- фамилия, имя, отчество автора / авторов (полностью);
- ученая степень, ученое звание (при наличии) автора / авторов;
- должность автора / авторов;
- место работы автора / авторов;
- город и страна проживания автора / авторов;
- адрес электронной почты автора / авторов.

Аннотация и ключевые слова. Обязательно наличие аннотации (от 150 до 250 слов) и ключевых слов (от 3 до 7 понятий). Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную, терминологическую область. Не используют обобщенные и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты и понятия, превышающие три слова.

После аннотации и ключевых слов на русском языке должны быть представлены дополнительные сведения *на английском языке*:

- название статьи;
- имя (полностью), отчество (инициалы), фамилия автора / авторов;
- ученая степень, ученое звание (при наличии) автора / авторов;
- должность автора / авторов;
- место работы автора / авторов;
- город и страна проживания автора / авторов;
- аннотация и ключевые слова.

Оформление иллюстративного материала. На каждый приводимый иллюстративный материал в тексте рукописи должна приводиться ссылка, выделенная курсивом. Каждый иллюстративный материал должен иметь наименование, которое указывается либо над материалом (для таблиц), либо под материалом (для рисунков, диаграмм, фотографий, скриншотов) в формате: Таблица N — Наименование таблицы; Рисунок N — Наименование рисунка. Для рисунков, содержащих иностранные надписи, необходимо указать перевод в сноске (с указанием формулировки: «перевод авторский»).

Список литературы обязателен, оформляется как затекстовая библиографическая ссылка с предшествующими совами «Список источников», составляется в алфавитном порядке по ГОСТ Р 7.0.5 и приводится в конце рукописи. (50% списка литературы должно быть не позднее 5 лет).

Сроки выхода каждого номера

Приложение 1

Периодичность выхода номера	Контрольные даты
1 номер - март	До 11.03.2024 - приём статей
2 номер - июнь	До 20.05.2024 - приём статей
3 номер - сентябрь	До 17.08.2024 - приём статей
4 номер - декабрь	До 11.11.2024 - приём статей

Форма заявки

Приложение 2

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Должность, ученая степень, ученое звание	
Наименование образовательного учреждения (полностью)	
Контактные телефоны (с указанием кода города)	
Субъект РФ, адрес образовательного учреждения	
Адрес электронной почты	
Тематическая рубрика журнала	
Название статьи	