

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено

на заседании  
педагогического совета

Протокол № 5  
от «12» 03 2024 г.

Утверждено

приказом директора  
ГАПОУ ТО «Голышмановский  
агропедагогический колледж»  
Е.Ю. Кибаров

№ 51 от «01» августа 2024 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Профессия: 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
инфокоммуникационных систем

Квалификация выпускника: наладчик аппаратных и программных средств  
инфокоммуникационных систем

Форма обучения: очная  
Нормативный срок обучения на базе  
среднего общего образования – 10 месяцев

2024 г.

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 года №965, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года, регистрационный №71634, (далее – ФГОС СПО), на основе примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования, по укрупненной группе профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Экспертные организации:

Академическая экспертиза:

Наименование экспертной организации

ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

Экспертное заключение № 1 от 20.06.2024г.

подпись зам. директора по УПР, Тубкин Е. В.  
должность, Ф.И.О. эксперта



Профессиональная экспертиза:

Наименование экспертной организации

Администрация Горнозаводского муниципального района

Экспертное заключение № 1 от 19.06.2024г.

подпись специалист т.кат. Гордимова А.В.  
должность, Ф.И.О. эксперта



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>  | <b>8</b>  |
| 4.1. Общие компетенции  |           |
| 4.2. Профессиональные компетенции   |           |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>  | <b>24</b> |
| 5.1. Учебный план   |           |
| 5.2. Календарный учебный график   |           |
| 5.3 Структура образовательной программы   |           |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>   | <b>30</b> |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы  |           |
| 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы  |           |
| 6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы                                    |           |
| <b>Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе</b> | <b>34</b> |
| <b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы</b>  | <b>37</b> |
| <b>Приложения:</b>  |           |
| Приложение 1. Учебный план. Учебный календарный график  |           |
| Приложение 2. Рабочая программа воспитания  |           |
| Приложение 3. Календарный план воспитательной работы  |           |
| Приложение 4. Программы социально-гуманитарного цикла   |           |
| Приложение 5. Программы общепрофессионального цикла   |           |
| Приложение 6-7. Программы профессиональных модулей  |           |
| Приложение 8. Государственная итоговая аттестация.  |           |
| Приложение 9. КОС (контрольно-оценочные материалы)  |           |

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящая ООП СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965 (далее – ФГОС СПО). Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный №29713, (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и настоящей ПООП СПО.

**1.2.** Нормативные основания для разработки ООП:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

3. Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»;

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680 н «Об утверждении профессионального стандарта «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем»».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- наладчик компьютерных сетей

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 10 месяцев.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

| <b>Наименование основных видов деятельности</b>  | <b>Наименование профессиональных модулей</b>   | <b>Квалификация наладчик технологического оборудования</b> |
|--|--|--|
| Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации       | ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации       | осваивается  |
| Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем | ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем | осваивается  |

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

| Код<br>компетенции | Формулировка<br>компетенции  | Знания, умения   |
|--------------------|--|--|
| ОК 01              | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <p>ОК 02</p> | <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
|--------------|---|--|

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>   | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>  | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

#### 4.2. Профессиональные компетенции:

| Основные виды деятельности   | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции  |
|--|--|--|
| Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации | ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ | <p><b>Практический опыт:</b><br/> чтения технической документации;<br/> инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;<br/> фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;<br/> маркировки технических средств инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Умения:</b><br/> сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;<br/> контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;<br/> пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p><b>Знания:</b><br/> правила и процедуры проведения инвентаризации;<br/> правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;<br/> процедуру списания технических средств;<br/> программные средства инвентаризации;</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>терминология и правила чтения технической документации;<br/>         принципы классификации и кодирования информации</p>   |
|  | <p>ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>         контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;<br/>         контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;<br/>         внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;<br/>         внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;<br/>         отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;<br/>         контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием</p> <p><b>Умения:</b><br/>         пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;<br/>         работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;<br/>         оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/>отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости</p>  |
|  | <p>ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих</p>   | <p><b>Практический опыт:</b><br/>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Умения:</b><br/>оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b><br/>терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки</p> |
|  | <p>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Умения:</b><br/>оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>обеспечения</p> <p><b>Знания:</b><br/> правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства</p>  |
| <p>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</p> | <p>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/> проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;<br/> присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.</p> <p><b>Умения:</b><br/> применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;<br/> конфигурировать периферийные устройства;<br/> задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;<br/> применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.</p> <p><b>Знания:</b><br/> основы архитектуры аппаратных средств;<br/> принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;<br/> принципы работы операционных систем;</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.</p>   |
|  | <p>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/> инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;<br/> обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;<br/> фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;<br/> установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;<br/> установки и подключении сетевых устройств согласно инструкции</p> <p><b>Умения:</b><br/> устанавливать операционные системы;<br/> устанавливать СУБД;<br/> устанавливать прикладное ПО</p> <p><b>Знания:</b><br/> инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;<br/> инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;<br/> лицензионные требования</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком</p>   |
|  | <p>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>         проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p><b>Умения:</b><br/>         применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции</p> <p><b>Знания:</b><br/> регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;<br/> терминологию и правила чтения технической документации;<br/> требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем</p>   |
|  | <p>ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/> запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; регистрации типовых инцидентов; классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции</p> <p><b>Умения:</b><br/> задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;<br/> применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем</p> <p><b>Знания:</b><br/> конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;</p> <p>терминологию и правила чтения технической документации</p>  |
|  | <p>ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/> установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;<br/> настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;<br/> установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;<br/> настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;<br/> установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;<br/> настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p> <p><b>Умения:</b><br/> устанавливать операционные системы;<br/> устанавливать СУБД;<br/> устанавливать прикладное ПО</p> <p><b>Знания:</b><br/> основы системного администрирования;<br/> основы администрирования баз данных;<br/> коммуникационное оборудование;<br/> сетевые протоколы; основы современных операционных</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | систем; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование современных ИС; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
|--|--|---|

### 4.3 Личностные результаты:

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>   | <b>Код личностных результатов реализации программы</b> |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  | <b>ЛР 1</b>  |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          | <b>ЛР 2</b>  |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | <b>ЛР 3</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | <b>ЛР 4</b>  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   | <b>ЛР 5</b>  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | <b>ЛР 6</b>  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | <b>ЛР 7</b>  |

|  |              |
|--|--------------|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | <b>ЛР 8</b>  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | <b>ЛР 9</b>  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>   |              |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности  | <b>ЛР 13</b> |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  | <b>ЛР 14</b> |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем  | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>  |              |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный,   | <b>ЛР 16</b> |
| Соответствие уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателей  | <b>ЛР 17</b> |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях  | <b>ЛР 18</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, предупреждающий свое и чужое деструктивное поведение в             | <b>ЛР 19</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   | <b>ЛР 20</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>  |              |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить  | <b>ЛР 21</b> |
| Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости   | <b>ЛР 22</b> |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику   | <b>ЛР 23</b> |
| Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности | <b>ЛР 24</b> |
| Гибко реагирующий на появление деятельности, готовый к их усвоению   | <b>ЛР 25</b> |

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

5.1.1. На базе среднего общего образования

| Индекс       | Наименование  | Объем образовательной программы в академических часах |   |  |                              |          | Самостоятельная работа | Рекомендуемый курс изучения |
|--------------|---|---|---|--|------------------------------|----------|------------------------|-----------------------------|
|              |   | Всего   | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |  |                              | Практики |                        |                             |
|              |   |   | Всего по дисциплинам/МДК                              | В том числе, лабораторные и практические занятия | Занятия по дисциплинам и МДК |          |                        |                             |
| 1            | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                            | 7        | 8                      |                             |
| <b>СГЦ</b>   | <b>Социально-гуманитарный цикл</b>                                      | <b>204</b>  | <b>204</b>  | <b>128</b>                                       | -                            | -        | <b>1</b>               |                             |
| СГЦ.01       | История России  | 36  | 36  | -  | -                            | -        | 1                      |                             |
| СГЦ.02       | Иностранный язык в профессиональной деятельности                        | 48  | 48  | 46   | -                            | -        | 1                      |                             |
| СГЦ.03       | Безопасность жизнедеятельности  | 36  | 36  | 24   | -                            | -        | 1                      |                             |
| СГЦ.04       | Физическая культура   | 48  | 48  | 46   | -                            | -        | 1                      |                             |
| СГЦ.05       | Основы финансовой грамотности   | 36  | 36  | 12   | -                            | -        | 1                      |                             |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b>  | <b>302</b>  | <b>302</b>  | <b>140</b>                                       | -                            | -        | <b>1</b>               |                             |
| ОП.01        | Основы электротехники и электроники                                     | 72  | 72  | 30   | -                            | -        | 1                      |                             |
| ОП.02        | Информационные технологии   | 72  | 72  | 44   | -                            | -        | 1                      |                             |
| ОП.03        | Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ProfilUm) | 48  | 48  | 16   | -                            | -        | 1                      |                             |
| ОП.04        | Охрана труда и техника безопасности                                     | 36  | 36  | 8  | -                            | -        | 1                      |                             |
| ОП.05        | Экономика организации   | 36  | 36  | 18   | -                            | -        | 1                      |                             |
| ОП.06        | Основы обслуживания локальных компьютерных систем                       | 38  | 38  | 24   | -                            | -        | 1                      |                             |
| <b>ПО 00</b> | <b>Профессиональный цикл</b>  | <b>394</b>  | <b>394</b>  | <b>272</b>                                       | <b>540</b>                   | -        | <b>1</b>               |                             |

|               |   |            |            |            |            |          |          |
|---------------|---|------------|------------|------------|------------|----------|----------|
| <b>ПМ.01</b>  | <b>Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</b>       | <b>148</b> | <b>148</b> | <b>104</b> | <b>144</b> | <b>-</b> | <b>1</b> |
| МДК.01.01     | Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем                   | 70         | 70         | 50         | -          | -        | 1        |
| МДК.01.02     | Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем                            | 78         | 78         | 54         | -          | -        | 1        |
| УП.01         | Учебная практика  |            |            |            | 36         | -        | 1        |
| ПП.01         | Производственная практика   |            |            |            | 108        | -        | 1        |
| <b>ПМ.02</b>  | <b>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b> | <b>246</b> | <b>246</b> | <b>168</b> | <b>396</b> | <b>-</b> | <b>1</b> |
| МДК.02.01     | Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем   | 78         | 78         | 54         | -          | -        | 1        |
| МДК.02.02     | Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем                        | 98         | 98         | 68         | -          | -        | 1        |
| МДК.02.03     | Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем               | 70         | 70         | 46         | -          | -        | 1        |
| УП.02         | Учебная практика  |            |            |            | 180        | -        | 1        |
| ПП.02         | Производственная практика   |            |            |            | 216        | -        | 1        |
|               | Вариативная часть образовательной программы   |            |            | 140        |            |          | 1        |
| <b>ГИА.00</b> | <b>Государственная</b>  |            |            | 36         |            |          | 1        |

|               |                                     |            |            |            |            |          |  |
|---------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|----------|--|
|               | <b>итоговая аттестация<br/>(ДЭ)</b> |            |            |            |            |          |  |
| <b>Итого:</b> |                                     | <b>900</b> | <b>900</b> | <b>576</b> | <b>540</b> | <b>-</b> |  |

*Распределение часов вариативной части образовательной программы*

| №<br>п/п | Предложенный вариант<br>(название профессионального модуля,<br>учебной дисциплины, раздела, темы)                   | Кол-<br>во<br>часов | Использование<br>часов вариативной<br>части |
|----------|---|---------------------|---|
| 1        | ОП.03 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ProfilUm)                                       | 48                  | 48  |
| 2        | МДК.01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем     | 70                  | 14  |
| 3        | МДК.01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем              | 78                  | 16  |
| 4        | МДК.02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем   | 78                  | 16  |
| 5        | МДК.02.02 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем          | 98                  | 32  |
| 6        | МДК.02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем | 70                  | 14  |





### 5.3 Структура образовательной программы

**Приложение 1.** Учебный план. Учебный календарный график

**Приложение 2.** Рабочая программа воспитания

**Приложение 3.** Календарный план воспитательной работы

**Приложение 4. Программы социально-гуманитарного цикла**

Приложение 4.1. СГЦ.01 История России

Приложение 4.2. СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 4.3. СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 4.4. СГЦ.04 Физическая культура

Приложение 4.5. СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

**Приложение 5. Программы общепрофессионального цикла**

Приложение 5.1. ОП.01 Основы электротехники и электроники

Приложение 5.2. ОП.02 Информационные технологии

Приложение 5.3. ОП.03 Основы предпринимательской деятельности  
(Расширяем горизонты. ProfilUm)

Приложение 5.4. ОП.04 Охрана труда и техника безопасности

Приложение 5.5. ОП.05 Экономика организации

Приложение 5.6. ОП.06 Основы обслуживания локальных компьютерных систем

**Программы профессиональных модулей**

**Приложение 6-7.**

**Приложение 6.1.** ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

Приложение 6.2. УП.01 Учебная практика

Приложение 6.3. ПП.01 Производственная практика

**Приложение 7.1.** ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

Приложение 7.2. УП.02 Учебная практика

Приложение 7.3. ПП.02 Производственная практика

**Приложение 8. Государственная итоговая аттестация.**

**Приложение 9. КОС** (контрольно-оценочные материалы)

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

**6.1.1.** Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень специальных помещений

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
информатики;  
безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

основ электротехники и электроники;  
настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем;  
информационных технологий.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

Оснащение кабинетов: автоматизированное рабочее место преподавателя; демонстрационные стенды; проектор, экран; бумажно-печатная продукция; автоматизированные рабочие места обучающихся; учебные и демонстрационные материалы; манекены для отработки техники первой помощи; медицинские наборы для оказания первой помощи; оборудование, используемое при оказании медицинской помощи; электронный тир; средства индивидуальной защиты.

Мебель: столы учительские, стулья учительские, столы компьютерные, стулья компьютерные. Вычислительная техника: компьютеры в сборе, моноблоки.

Оснащение лабораторий: автоматизированные рабочие места обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; проектор и экран; демонстрационные стенды; принтеры; МФУ; интерактивная доска; аудиосистема; проектор и экран;

#### **6.1.2.2 Материально-техническое оснащение баз практик по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности при установке, обслуживании и модернизации средств вычислительной техники, в том числе аппаратного и программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, а также периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности при продаже товаров на предприятиях торговли различных форм собственности, проверка их качества и демонстрация их в действии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности при установке, обслуживании и модернизация средств вычислительной техники, в том числе аппаратного и программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, а также периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники, и демонстрация их в действии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 57 процентов.

### **6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ  
09.01.04 НАЛАДЧИК АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ  
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем является выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена. В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации профильного уровня, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Комплект оценочных материалов профильного уровня разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена, и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью не более 4,5 часов. КОД демонстрационного экзамена КОД 09.01.04-2-2025.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на обследованных Федеральным оператором центров проведения демонстрационного экзамена и занесенных в реестр ЦПДЭ (firpo.ru).

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится с элементами демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

## **РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Организация-разработчик:** государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж») отделение с. Юргинское.

### **Разработчики:**

Усольцева Л.В., заведующий учебной частью, ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» отделение с. Юргинское

Подомарчук А.П., преподаватель, ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» отделение с. Юргинское

Ячменёва Н.Н., методист, ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» отделение с. Юргинское

Игнатова Л.Г., преподаватель, ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» отделение с. Юргинское

Трофимова М.В., преподаватель, ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» отделение с. Юргинское

Царицанская Т.М., преподаватель, ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» отделение с. Юргинское