

Департамент образования и науки Тюменской области

Методическим советом
Протокол № 5 от 12.03.2024



Утверждаю
Директор колледжа
Иванов Евгений Юрьевич

17.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

39.02.01

Социальная работа

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по социальной работе

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022

№ 773

Виды деятельности

Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК |
|---|--------------|---|---------|---|
| 1 | Экз | Комплексный экзамен | 4 | [4] МДК.01.03 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов |
| | | | | [4] МДК.01.04 Психология и андрология лиц пожилого возраста и инвалидов |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Индекс | Содержание |
|--------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1. | Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. |
| ПК 2. | Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. |
| ПК 3. | Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. |
| ПК 4. | Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. |
| ПК 5. | Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. |
| ПК 6. | Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. |
| ПК 7. | Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. |

| № | Наименование |
|----|--|
| | Кабинеты: |
| 1 | истории и основ философии; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | психологии; |
| 4 | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 5 | теории и методики социальной работы; |
| 6 | документационного обеспечения управления; |
| 7 | основ учебно-исследовательской деятельности; |
| 8 | основ социальной медицины; |
| 9 | социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов; |
| 10 | возрастной психологии и педагогики, семействования; |
| 11 | социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми; |
| 12 | технологии социальной работы с лицами из группы риска; |
| 13 | технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения; |
| 14 | технологии социальной работы в организациях образования; |
| 15 | технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты; |
| 16 | безопасности жизнедеятельности. |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
| | Залы: |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| 2 | актовый зал. |

| Пояснения |
|--|
| <p>1. Настоящий учебный план ГАПОУ ТО "Голышмановский агропедколледж" разработан на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования гуманитарного профиля 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 773 от 26 августа 2022 года; ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года; приказа Минпросвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказа Министерства обороны РФ от 24.02.2010 № 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах.</p> |
| <p>2. График учебного процесса предусматривает начало учебного года 1 сентября и окончание 30 июня. Общая продолжительность каникул на весь период обучения 2 года 10 месяцев - 24 недели, из них 6 в зимний период.</p> |
| <p>3. Суммарный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы: во взаимодействии и без взаимодействия с педагогом.</p> |
| <p>4. Продолжительность рабочей недели - шестидневная, учебные занятия группируются парами, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.</p> |
| <p>5. В период обучения с юношами, не служившими в армии, проводятся учебные сборы во 2 семестре.</p> |
| <p>6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.</p> |
| <p>7. Текущий контроль знаний проводится в форме устного опроса (индивидуальный, фронтальный, групповой), тестирования, контрольной, самостоятельной, проверочной работы, выполнения лабораторно-практических работ, защиты рефератов (творческих проектов) в объеме обязательной учебной нагрузки, предусмотренной программой подготовки специалистов среднего звена. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, т.е. в течение сентября, октября каждого года обучения.</p> |
| <p>8. Все дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, включенные в учебный план, имеют промежуточную аттестацию. В ходе и по завершении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов проводятся экзамены, дифференцированные зачеты, другие формы контроля с учетом профиля получаемого образования. По завершении изучения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, экзамены по модулю направленные на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной, производственной практики. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации на каждом семестре.</p> |
| <p>9. Дифференцированные зачеты, контрольные работы, экзамены проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину или междисциплинарный курс. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10, не включая физическую культуру.</p> |
| <p>10. Самостоятельная работа обучающихся по ООП составляет 156 часов (3,5%), в том числе по выполнению индивидуального проекта.</p> |
| <p>11. Практическая подготовка обучающихся осуществляется при реализации учебных дисциплин (модулей) и во время практик. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 1726 часов. Учебные практики: УП. 01 - 72 часа, УП.02 - 72 часа, УП.03 - 108 часов проводятся концентрированно в учебных мастерских колледжа в объеме 36 часов в неделю. Производственные практики: ПП.01 - 144 часа, ПП.02 - 72 часа, ПП.03 - 180 часов проводятся концентрированно в объеме 36 часов в неделю в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены колледжем по каждому виду практики. В результате освоения ППССЗ обучающийся получает квалификацию "специалист по социальной работе".</p> |

| | | |
|--|--|------------------|
| <p>12. На освоение программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа отводится 4428 часов, из них: общеобразовательный подготовка - 1476 часов, профессиональная подготовка - 2844 часа: социально-гуманитарный цикл - 452 часа, общепрофессиональный цикл - 348 часов, профессиональный цикл - 2044 часа. Общеобразовательный цикл включает 13 обязательных дисциплин. 3 дисциплины изучаются углубленно - русский язык, литература, история в соответствии с профилем профессии. Предусмотрено выполнение Индивидуального проекта, как особой формы образовательной деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, связанной с будущей профессией. Результатом работы является разработанный проект (информационный, творческий, прикладной, инновационный, конструкторский), который выносится на защиту. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и истории.</p> | | |
| <p>13. Формирование вариативной части в количестве 990 часов (34,81%) колледжем отведено с учетом содержания профессионального стандарта 03.002 «Социальный работник». Распределение вариативной части представлено в учебном плане.</p> | | |
| <p>14. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).</p> | | |
| <p>Согласовано</p> | | |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | | Петрушенко Ю.В. |
| Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам | | Макарова И.Г. |
| Заведующий отделением по укрупненной группе специальностей | | Скарденва М.В. |
| Председатель цикловой методической комиссии социально-гуманитарных дисциплин | | Овчинникова Д.А. |
| | | |

| Код | Наименование ЦК |
|-----|-----------------|
| 2 | лолпаорлда |
| 3 | кунвего |