

Департамент образования и науки Тюменской области

Утверждаю

директор

Преис Галина Владимировна



*Галина Владимировна*  
20.08.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

39.02.01

Социальная работа

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

"специалист по социальной работе"

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022 № 773

## Виды деятельности

Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

Департамент образования и науки Тюменской области

Утверждаю

директор

Прейс Галина Владимировна

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

39.02.01

Социальная работа

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Специалист по социальной работе

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022

№ 773

Виды деятельности

Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] МДК.01.03 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов
				[4] МДК.01.04 Психология и андрогика лиц пожилого возраста и инвалидов
2				
3				
4				

Индекс	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.







№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории и основ философии;
2	иностранного языка;
3	психологии;
4	информационных технологий в профессиональной деятельности;
5	теории и методики социальной работы;
6	документационного обеспечения управления;
7	основ учебно-исследовательской деятельности;
8	основ социальной медицины;
9	социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов;
10	возрастной психологии и педагогики, семействования;
11	социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми;
12	технологии социальной работы с лицами из группы риска;
13	технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения;
14	технологии социальной работы в организациях образования;
15	технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты;
16	безопасности жизнедеятельности.
	Спортивный комплекс:
1	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения
<p>1. Настоящий учебный план ГАПОУ ТО "Голышмановский агропедколледж" разработан на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования гуманитарного профиля 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 773 от 26 августа 2022 года; ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года; приказа Минпросвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказа Министерства обороны РФ от 24.02.2010 № 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах.</p>
<p>2. График учебного процесса предусматривает начало учебного года 1 сентября и окончание 30 июня. Общая продолжительность каникул на весь период обучения 2 года 10 месяцев - 24 недели, из них 6 в зимний период.</p>
<p>3. Суммарный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы: во взаимодействии и без взаимодействия с педагогом.</p>
<p>4. Продолжительность рабочей недели - шестидневная, учебные занятия группируются парами, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.</p>
<p>5. В период обучения с юношами, не служившими в армии, проводятся учебные сборы во 2 семестре.</p>
<p>6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.</p>
<p>7. Текущий контроль знаний проводится в форме устного опроса (индивидуальный, фронтальный, групповой), тестирования, контрольной, самостоятельной, проверочной работы, выполнения лабораторно-практических работ, защиты рефератов (творческих проектов) в объеме обязательной учебной нагрузки, предусмотренной программой подготовки специалистов среднего звена. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, т.е. в течение сентября, октября каждого года обучения.</p>
<p>8. Все дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, включенные в учебный план, имеют промежуточную аттестацию. В ходе и по завершении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов проводятся экзамены, дифференцированные зачеты, другие формы контроля с учетом профиля получаемого образования. По завершении изучения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, экзамены по модулю направленные на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной, производственной практики. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации на каждом семестре.</p>
<p>9. Дифференцированные зачеты, контрольные работы, экзамены проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину или междисциплинарный курс. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10, не включая физическую культуру.</p>
<p>10. Самостоятельная работа обучающихся по ООП составляет 156 часов (3,5%), в том числе по выполнению индивидуального проекта.</p>
<p>11. Практическая подготовка обучающихся осуществляется при реализации учебных дисциплин (модулей) и во время практик. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 1726 часов. Учебные практики: УП. 01 - 72 часа, УП.02 - 72 часа, УП.03 - 108 часов проводятся концентрированно в учебных мастерских колледжа в объеме 36 часов в неделю. Производственные практики: ПП.01 - 144 часа, ПП.02 - 72 часа, ПП.03 - 180 часов проводятся концентрированно в объеме 36 часов в неделю в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены колледжем по каждому виду практики. В результате освоения ППССЗ обучающийся получает квалификацию "специалист по социальной работе".</p>

<p>12. На освоение программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа отводится 4428 часов, из них: общеобразовательный подготовка - 1476 часов, профессиональная подготовка - 2844 часа: социально-гуманитарный цикл - 452 часа, общепрофессиональный цикл - 348 часов, профессиональный цикл - 2044 часа. Общеобразовательный цикл включает 13 обязательных дисциплин. 3 дисциплины изучаются углубленно - русский язык, литература, история в соответствии с профилем профессии. Предусмотрено выполнение Индивидуального проекта, как особой формы образовательной деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, связанной с будущей профессией. Результатом работы является разработанный проект (информационный, творческий, прикладной, инновационный, конструкторский), который выносится на защиту. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и истории.</p>		
<p>13. Формирование вариативной части в количестве 990 часов (34,81%) колледжем отведено с учетом содержания профессионального стандарта 03.002 «Социальный работник». Распределение вариативной части представлено в учебном плане.</p>		
<p>14. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).</p>		
<p><b>Согласовано</b></p>		
Руководитель УМО		Петрушенко Ю.В.
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам		Макарова И.Г.
Заведующий отделением по укрупненной группе специальностей		Скарденва М.В.
Председатель цикловой методической комиссии социально-гуманитарных дисциплин		Овчинникова Д.А.

Код	Наименование ЦК
2	лолпаорлда
3	кунвего