


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и выполнению письменной экзаменационной работы
для обучающихся по профессиям среднего профессионального образования

Голышманово, 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК мастеров
производственного обучения
и преподавателей
« 16 » 01 2024 г. /протокол № 6
Председатель МК 
Л.Е. Смольникова

УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом ГАПОУ ТО
«Голышмановский агропедколледж»
« 25 » 01 2024 г. /протокол № 4
Заместитель директора по УПР
 Петрушенко Ю.В.

Основные подходы к выполнению письменных экзаменационных работ обучающимися по профессиям среднего профессионального образования: метод. Рекомендации. – Голышманово: ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж», 2024 – 13 с.

Составитель: Смольникова Л.Е., преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Методические рекомендации разработаны на основе и в соответствии с Государственными требованиями (федеральным государственным образовательным стандартом) к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям: «Повар, кондитер», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», «Мастер сельскохозяйственного производства».

Приведены общие указания и рекомендации по выполнению письменных экзаменационных работ. Изложены основные требования написания письменной экзаменационной работы. В методических указаниях даны сведения о содержании и методике выполнения работы. В приложениях приведены образцы по оформлению пояснительной записки и графической части письменной экзаменационной работы.

Содержание

1. Цели и задачи выполнения письменной экзаменационной работы.....	4
2. Руководство подготовкой письменной экзаменационной работы.....	4
3. Выбор темы письменной экзаменационной работы.....	5
4. Подготовка письменной экзаменационной работы.....	5
5. Производственная практика как этап выполнения письменной экзаменационной работы.....	5
6. Структура письменной экзаменационной работы.....	6
7. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы.....	7
8. Организация процесса получения допуска к защите и защита письменной экзаменационной работы.....	8
9. Результаты защиты и оценки письменной экзаменационной работы.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	13

1. Цели и задачи выполнения письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа – один из видов итоговой аттестации выпускников. Выполнение работы и её защита предусмотрены в итоговой аттестации выпускников, обучающихся по профессиям среднего профессионального образования.

Выполнение письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися в процессе производственной практики, изучению профессиональных дисциплин по профессиям, объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС среднего профессионального образования.

Основная цель выполнения письменной экзаменационной работы – показать соответствие знаний и умений, обучавшихся квалификационным характеристикам, предъявляемым к выпускнику по профессиям.

Исходя из основной цели при выполнении письменной экзаменационной работы, должны быть решены следующие задачи:

- Обоснование актуальности выбранной темы письменной экзаменационной работы;
- Анализ и оценка состояния организации, где проходили производственную практику в той области, к которой относится тема письменной экзаменационной работы;
- Выявление проблем, требующих решения;
- Самостоятельная работа с литературой, нормативно-правовой документацией, справочным материалами;
- Правильное применение специальных терминов;
- Умение грамотно и наглядно излагать как теоретическую, так и практическую части письменной экзаменационной работы.

2. Руководство подготовкой письменной экзаменационной работы

Для руководства работой обучающимся по написанию письменной экзаменационной работы назначаются руководители из числа преподавателей профессиональных дисциплин по профессии.

При необходимости для руководства могут привлекаться высококвалифицированные специалисты с большим стажем практической работы в области промышленного производства.

Основные обязанности руководителя состоят в следующем:

- Подготовка задания обучающимся на выполнение письменной экзаменационной работы по избранной теме.
- Оказание необходимой помощи при составлении плана экзаменационной работы, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной практики.
- Консультирование обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения письменной экзаменационной работы.
- Осуществление контроля за выполнением графика написания работы, за своевременностью и качеством выполнения отдельных глав и разделов работы.
- Подготовка отзыва на выполненную письменную экзаменационную работу.

Руководители письменной экзаменационной работы должны только направлять работу обучающихся, стимулировать его творческую активность и самостоятельность.

3. Выбор темы письменной экзаменационной работы

Выбор темы письменной экзаменационной работы осуществляется обучающимися на основе тематики, разработанной преподавателями профессиональных дисциплин СПО.

При подготовке тематики письменной экзаменационной работы были учтены профессиональные компетенции к выпускникам профессии: «Повар, кондитер», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ».

При выборе темы письменной экзаменационной работы обучающиеся должны:

- Опирается на знание специальной литературы по избранной теме;
- Учитывать опыт, накопленный при написании рефератов, сообщений, проектов.
- Учитывать актуальность темы, ее практическую значимость, а также возможность использования в своей работе конкретного фактического материала в период прохождения производственной практики.

4. Подготовка письменной экзаменационной работы

Подготовку письменной экзаменационной работы следует начинать с составления графика выполнения письменной экзаменационной работы с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы (Приложение 1).

В графике подготовки письменной экзаменационной работы должны найти отражение следующие примерные этапы – общие для всех учащихся:

- Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- Разработка предварительного плана письменной экзаменационной работы;
- Изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;
- Составление плана письменной экзаменационной работы;
- Написание текста письменной экзаменационной работы;
- Подбор технологического, торгового оборудования и его описание
- Передача отдельных глав на просмотр руководителю.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии в установленном порядке. На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с руководителем.

В зависимости от содержания и особенностей раскрытия темы, перечисленные этапы выполнения письменной экзаменационной работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения; график выполнения работы согласовывается с руководителем.

5. Производственная практика как этап выполнения письменной экзаменационной работы

Производственная практика проводится в соответствии с учебной программой.

В дополнение к основным задачам производственной практики – закрепить и углубить знания, полученные в процессе производственного обучения, приобрести умения и навыки по всем видам профессиональной деятельности. Обучающиеся должны собрать исходный материал по теме письменной экзаменационной работы.

Перед практикой обучающийся должен уяснить цель, задачи и содержание письменной экзаменационной работы, исходя из:

- Предварительного задания на письменную экзаменационную работу, где указывается название темы, исходные данные к работе, примерное содержание, этапы работы, сроки их выполнения, перечень иллюстративного материала;
- Задания по сбору информации к письменной экзаменационной работе.

Оформленное предварительное задание на письменную экзаменационную работу подписывается обучающимся, руководителем (Приложение 2).

Отчетом по производственной практике служит собранный исходный материал для выполнения письменной экзаменационной работы.

В процессе прохождения производственной практики, а также изучения основной литературы по избранной теме, обучающийся составляет рабочий план выполнения письменной экзаменационной работы, который корректируется руководителем. Рабочий план должен соответствовать типовой структуре (содержанию) письменной экзаменационной работы (Приложение 1).

6. Структура письменной экзаменационной работы

Написание письменной экзаменационной работы должно иметь определенную последовательность.

Структура письменной экзаменационной работы состоит из следующих элементов:

- Титульный лист (Приложение 3)
- Задание на письменную экзаменационную работу (Приложение 2)
- Содержание
- Введение
- Главы основной части
- Заключение
- Список литературы
- Приложение

Первоначально подготавливается: введение, главы, приложение к ним и заключение. После этого редактируется основная часть, затем уточняется введение и заключение. В последующем формируется список литературы, перечень принятых терминов, содержание, титульный лист. По завершении окончательно редактируется введение и заключение. Материал следует излагать в соответствии с названием и целевой установкой логически стройно и последовательно. Необходимо четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании в плане вопросов, а в разработке какого-либо процесса, существующих проблем деятельности и обоснование по решению этих проблем и процессов.

Введение

Во введении (1-2 страницы) необходимо раскрыть:

- Актуальность выбранной темы;
 - Поставить цели и задачи работы;
 - Практическую значимость работы;
- Последовательность изложения.

Актуальность выбранной темы заключается в ее целенаправленном выборе и должна подтверждаться значимостью.

От доказательств актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель работы должно заключаться в решении ситуации, путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между профессиональными дисциплинами. Исходя, из развития цели работы определяются задачи. Для формулировки задачи можно использовать следующие перечисления: проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, описать, установить и т.д.

Описание решения поставленных задач должно составить содержание глав письменной экзаменационной работы. В последующем, при написании, отражающие достижения цели и выполнения задач работы. Практическая значимость заключается в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести в работе для повышения эффективности своей деятельности. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать краткий перечень ее структурных элементов, обосновать последовательность.

Основная часть (5-7 страницы)

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрыть, иметь логическую связь между главами, введением, заключением.

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических вопросов и служит основой для дальнейшего изложения материала.

Вторая глава должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы, описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

Заключение (1 страница)

В заключение работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень раскрытия ее, определяется, достигнуты ли цели и задачи работы. Заключение письменной экзаменационной работы должно быть по объёму 1 страница. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов, то есть последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Список литературы

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы.

Например:

1. Анфимова Н. А. Кулинария [Текст] : учеб. пособие для учреждений СПО/ Н.А. Анфимова; М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 64 с.

2. Радченко Л. А. Организация производства на предприятии общественного питания [Электронный ресурс] - М.: Феникс, 2018.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

Приложение

В приложении помещаются схему, таблицы справочного и нормативного характера, а также иллюстрирующий материал, чертежи, схемы. Допускается выполнять приложения на листах формата А1, А2, А3, А4.

7. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа относится к **текстовым документам**, содержащим сплошной текст, унифицированный текст (текст, разбитый на графы, таблицы, ведомости, спецификации и т.п.) и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии, рисунки и т.п.).

Общий объем работы не должен превышать 12-20 страниц. В данный объем не включают: приложения, список литературы.

Все аспекты оформления текстовых документов регламентируются следующими нормативными документами:

- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правил».
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Письменная экзаменационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм).

1. Параметры страницы.

Поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм; ориентация – книжная; расстановка переносов – автоматическая.

Форматирование символов: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 14 пт (пунктов) в основном тексте; цвет шрифта – черный.

Форматирование абзацев: красная строка – 1,25 см; междустрочный интервал – полуторный в основном тексте; выравнивание основного текста и ссылок – «по ширине».

1. Нумерация страниц.

Страницы работы следует нумеровать, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение). Номер страницы на титульном листе не ставится, но он включается в общую нумерацию работы. Далее последовательная нумерация всех листов, включая Заключение, Список литературы и Приложения (если они имеются в работе). Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Каждую структурную часть письменной экзаменационной работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) необходимо начинать с новой страницы.

2. Оформление заголовков

Заголовки структурных частей (первого уровня) текстовых документов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «РЕЦЕНЗИЯ», «ОТЗЫВ» следует располагать в центре страницы без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки первого уровня пишутся прописным полужирным шрифтом размером – 14 пт., заголовки разделов и подразделов (второго и последующих уровней) строчным полужирным шрифтом размером – 14 пт., первая буква – заглавная.

Заголовки разделов и подразделов печатают центрировано и без точки в конце. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком (подзаголовком) и последующим текстом равно 3 интервалам (или с учетом полуторного межстрочного интервала – одной пустой строке).

В текстовых документах – нумерация страниц, глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №. Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и включают номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

3. В работах можно использовать графики, рисунки, диаграммы.

8. Организация процесса получения допуска к защите и защита письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа должна быть готова за две недели до срока ее защиты.

После окончания работы обучающиеся передают готовую работу на проверку руководителю и для составления отзыва (Приложение 4).

Письменная экзаменационная работа, подписанная руководителем и допущенная к защите направляется заместителю директора по УПР.

Письменная экзаменационная работа вместе с отзывом руководителя представляются в Государственную экзаменационную комиссию за 3 дня до начала защиты.

На защите к работе предъявляются следующие требования:

- Глубокий анализ используемой литературы, теоретическое освещение вопросов;
- Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, схем, графиков;
- Аргументированность выводов, обоснованность рекомендаций.

- Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

На защите работы обучающиеся должны показать не только знания темы, но и степень овладения материалом, логическим анализом процесса, способность к самостоятельному труду, ясно излагать свои мысли.

На защите обучающийся выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации (презентация). Доклад нужно излагать свободно, не читая письменного текста, речь должна быть ясной, грамматически точной и уверенной.

Порядок защиты письменной экзаменационной работы

- Секретарь ГЭК оглашает фамилию, имя, отчество учащегося и тему письменной экзаменационной работы;
- Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику и заключение о сдаче выпускной практической квалификационной работы по профессиям.
- Доклад учащегося 3-5 минут;
- Вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите и ответы на них;
- Подведение итогов.

9. Результаты защиты и оценка письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа оценивается по пятибалльной системе решением Государственной экзаменационной комиссии. При определении итоговой оценки по защите письменной экзаменационной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, система работы по графику выполнения работы.

Решения принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя решающее. Ход заседания комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется итоговая оценка работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

**График
подготовки, написания и оформления письменной экзаменационной работы.**

№ П/П	Содержание работы	Сроки выполнения	Дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки		Дата фактического выполнения
1.	Составление плана					
2.	Составление библиографии					
3.	Изучение и подбор теоретического материала					
4.	Подбор практического материала					
5.	Изучение литературы					
6.	Написание глав (наименование каждой главы отдельно)					
7.	Подготовка и написание введения и заключения.					
8.	Оформление работы					
9.	Сдача работы по графику					
10.	Подготовка доклада на ГЭК					

Подпись обучающегося _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Задание
на подготовку письменной экзаменационной работы по профессии

Ф.И.О. _____

Тема письменной экзаменационной работы _____

Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

Исходные данные к работе: _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке в письменной экзаменационной работе _____

Перечень графического материала _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____

Задание принял к исполнению _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Письменная экзаменационная работа

Обучающегося _____

Профессия _____

Группа _____

Тема _____

Руководитель _____

« Допустить к защите»

« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР

_____ / _____ /

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отзыв на письменную экзаменационную работу

Ф.И.О. учащегося _____

Тема работы _____

Отзыв

Памятка руководителю:

- актуальность и практическая значимость темы;
- профессионализм выполнения;
- достоинства (недостатки) работы;
- допускается к защите с оценкой _____

Руководитель

—

Дата _____

Подпись _____