

Департамент образования и науки Тюменской области



Утверждаю

директор

Прейс Галина Владимировна

Галина Владимировна Прейс

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области

«Голышмановский агропедагогический колледж»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

44.02.01

Дошкольное образование

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

"воспитатель детей дошкольного возраста"

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 17.08.2022

№ 743

Виды деятельности
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.03.03 Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста
				[5]	МДК.03.01 Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста
				[4]	МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста
				[4]	МДК.02.05 Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом

Индекс	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 1.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.
ПК 1.4.	Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.1.	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 2.3.	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.
ПК 3.1.	Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.
ПК 3.3.	Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.4.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.
ПК 3.5.	Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 4.1.	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.3.	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
ПК 4.4.	Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.01	Учебная практика (ПМ.01)	2	1	36		-	на студ.	*	на подгр.					
УП.02	Учебная практика (ПМ.02)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.02	Учебная практика (ПМ.02)	4	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.04	Учебная практика (ПМ.04)	4	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.03	Учебная практика (ПМ.03)	5	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	6	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.01	Производственная практика (ПМ.01)	2	2	72		-	на студ.	*	на подгр.					
ПП.02	Производственная практика (ПМ.02)	3	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.02	Производственная практика (ПМ.02)	4	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.04	Производственная практика (ПМ.04)	4	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.03	Производственная практика (ПМ.03)	5	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.05	Производственная практика (ПМ.05)	6	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
*														

Вид работ	Часов			ЦК
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	* на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	* на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	* на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>				
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранный язык
3	педагогика и психологии
4	анатомии, физиологии и гигиены
5	безопасности жизнедеятельности
6	музыки и методики музыкального образования
7	теории и методики физического воспитания
8	теоретических и методических основ дошкольного образования
9	изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества
	Мастерские:
1	R4 RU Дошкольное воспитание
	Лаборатории:
1	информатики и информационно-коммуникационных технологий
2	медико-социальных основ здоровья
	Спортивный комплекс:
1	актовый зал
2	зал ритмики и хореографии
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения
<p>1. Настоящий учебный план ГАПОУ ТО "Голышмановский агропедколледж" разработан на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 743 от 17 августа 2022 года; приказа Минпросвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"</p>
<p>2. График учебного процесса предусматривает начало учебного года 1 сентября и окончание 1 июля. Общая продолжительность каникул на весь период обучения 2 года 10 месяцев - 24 недели, из них 6 в зимний период.</p>
<p>3. Суммарный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы: во взаимодействии и без взаимодействия с педагогом.</p>
<p>4. Продолжительность рабочей недели - шестидневная, учебные занятия группируются парами, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.</p>
<p>5. Оценка качества освоения программы специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.</p>
<p>6. Текущий контроль знаний проводится в форме устного опроса (индивидуальный, фронтальный, групповой), тестирования, контрольной, самостоятельной, проверочной работы, выполнения лабораторно-практических работ, защиты рефератов (творческих проектов) в объеме обязательной учебной нагрузки, предусмотренной программой подготовки квалифицированного рабочего, служащего. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, т.е. в течение сентября, октября каждого года обучения.</p>
<p>7. Все дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, включенные в учебный план, имеют промежуточную аттестацию. В ходе и по завершении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов проводятся экзамены, дифференцированные зачеты, другие формы контроля с учетом профиля получаемого образования. По завершении изучения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной, производственной практики. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации в каждом семестре.</p>
<p>8. Дифференцированные зачеты, контрольные работы, экзамены проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину или междисциплинарный курс. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10, не включая физическую культуру.</p>
<p>9. Самостоятельная работа обучающихся по ООП составляет 154 часа (3,4%).</p>

<p>10. Практическая подготовка обучающихся осуществляется при реализации учебных дисциплин (модулей) и во время практик. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 1544 часа. Учебные практики: УП. 01.01 - 144 часа, УП 01.02 - 144 часа, проводятся концентрированно в учебных мастерских колледжа в объеме 36 часов в неделю. Производственные практики: ПП 01.01 - 216 часов, ПП.02.01 - 216 часов проводятся концентрированно в объеме 36 часов в неделю в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены колледжем по каждому виду практики. В результате освоения ППССЗ обучающийся получает квалификацию "воспитатель детей дошкольного возраста".</p>		
<p>11. На освоение программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование отводится 4464 часов, из них: социально-гуманитарный цикл - 624 часов, общепрофессиональный цикл - 1188 часов, профессиональный цикл - 2652 часа.</p>		
<p>12. Формирование вариативной части в количестве 1276 часа (30,04%) колледжем отведено с учетом содержания профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)». Распределение вариативной части представлено в учебном плане.</p>		
<p>13. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).</p>		
<p>Согласовано</p>		
Руководитель учебно-методического отдела		Петрушенко Ю.В.
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам		Макарова И.Г.
Заведующий отделением по укрупненной группе специальностей		Скаряднова М.В.
Председатель цикловой методической комиссии социально-гуманитарных дисциплин		Овчинникова Д.С.

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------