Приложение А.

Методические рекомендации
по оформлению результатов посещения занятия и оценки его эффективности

Порядок работы, хранение и использование бланков
«Карта посещения и взаимопосещения теоретического занятия»;
«Карта посещения и взаимопосещения практического занятия»

1. Каждое посещенное занятие фиксируется либо в Карте по итогам посещения (взаимопосещения) теоретического учебного занятия, либо в Карте по итогам посещения (взаимопосещения) практического занятия.
2. Карта посещения (взаимопосещения) заполняется в течение занятия и сразу после его окончания, а также перед началом обсуждения занятия с преподавателем.
3. Обсуждение занятия с преподавателем опирается на материалы Карты.
4. Все Карты посещения (взаимопосещения) хранятся у руководителя ЦМК (МК), затем вместе с методическим отчётом передаются руководителю учебно-методического отдела колледжа.
5. Материалы Карт посещения (взаимопосещения) могут быть использованы в ходе собеседований с администрацией колледжа, при премировании, а также при аттестации педагогических кадров.
5. Материалы Карт посещения (взаимопосещения) могут быть достоянием других преподавателей только с личного согласия педагога, чье занятие зафиксировано в ней.

Примечания:

Содержание данной карты может быть пересмотрено в конце учебного года с учетом пожеланий и рекомендаций различных специалистов.

Приложение Б.

Вид занятия – это форма его организации (проведения).

На каждом этапе занятия формы организации учебной деятельности различны, поэтому, вид занятия определяется по той форме проведения, на которую отводится большее время. Формы организации учебной деятельности могут быть объединены. Например, беседа с элементами самостоятельной работы, лекция с демонстрацией наглядных пособий и т.д.

Основные виды учебных занятий:

Лекция (вводная, установочная, текущая, обзорная, заключительная).
Изложение, рассказ, объяснение с демонстрацией наглядных пособий.
Беседа, дискуссия, обсуждение с элементами самостоятельной работы.
Семинар (семинар-беседа, заслушивание и обсуждение докладов, рефератов, семинар-диспут).
Конференция, пресс-конференция (тематическая, обзорная, заключительная).
Решение задач (познавательных, профессиональной направленности), выполнение упражнений.
Лабораторная, практическая, самостоятельная, контрольная работа.
Круглый стол.
Игра (деловая, ролевая).
Учебная экскурсия (вводная, текущая, заключительная).
Исследование (теоретическое, практическое) обучающихся.
Имитационно-ролевое моделирование.

Приложение В.

При посещении учебных занятий могут осуществляться следующие виды контроля:

1. **Персональный контроль**. Используется для контроля вновь пришедших педагогов, молодых специалистов и учителей, выходящих на аттестацию.
2. **Обзорный контроль.** Применяется по отношению к молодым специалистам с целью знакомства с системой их работы.
3. **Фронтальный контроль**. Организуется посещение уроков с целью глубокой и всесторонней проверки по всем вопросам деятельности учителя или группы учителей.

Если объектом контроля является образовательный процесс, то выделяют следующие виды:

1. **Классно-обобщающий контроль**. Применяется при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и вне учебной деятельности.
2. **Комплексно-обобщающий контроль**. Используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда учебных предметов в одном или нескольких классах.
3. **Тематический контроль**. Направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя.
4. **Фронтальный контроль.** Направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя.

Приложение Г

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ЗАНЯТИЮ.

Учебное занятие – основная форма организации учебно-воспитательного процесса. На учебном занятии студенты осваивают систему знаний, развивают свои умения и навыки, познавательную самостоятельность и активность. Педагогическая деятельность также осуществляется главным образом на учебном занятии, уровень его подготовки, творческие находки отражаются на качестве занятия. В то же время качество подготовки и поведения занятия – важный показатель педагогического мастерства преподавателя. В связи с этим посещение (взаимопосещение) и анализ учебных занятий – важнейшее направление изучения позитивного и инновационного опыта.

I. Дидактические требования к учебным занятиям:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и его составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами. Определение места в общей системе занятий;
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовки и подготовленности студентов;
- прогнозирование уровня усвоения студентами основных компетенций и профессиональных компетенций как на учебном занятии, так и на отдельных его этапах
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения,

стимулирования и контроля, оптимального воздействия их на каждом этапе занятия, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на учебном занятии и максимальную самостоятельность в учении студентов;

- реализация на учебном занятии всех дидактических принципов;
- создание условий для успешного учения студентов.

II. Психологические требования к учебному занятию.

Психологическая цель занятия:

- проектирование развития студентов в пределах изучения конкретной учебной дисциплины и конкретного занятия;
- учет в целевой установке занятия психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;
- предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие студентов.

Стиль занятия:

1) *определение содержания и структуры занятия в соответствии с принципами развивающего обучения:*

- соотношение нагрузки на память студентов и их мышление;
- определение объема воспроизводящей и творческой деятельности студентов;
- планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов преподавателя , из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска;
- выполнение проблемно-эвристического обучения преподавателем и студентом (кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает);
- учет контроля, анализа и оценки деятельности студентов, осуществляемых преподавателем и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа студентов;
- соотношение побуждения студентов к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.);

2) *особенности самоорганизации преподавателя:*

- подготовленность к занятию и, главное, осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению;
- рабочее самочувствие в начале занятия и в его ходе (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью занятия, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на учебном занятии, педагогическая находчивость и др.); - педагогический такт (случаи проявления);
- психологический климат на занятии (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.)

3) *организация познавательной деятельности студентов:*

3.1. Определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения студентов:

- планирование путей восприятия студентами изучаемых объектов и явлений, их осмысления;
- использование установки в форме убеждения, внушения;
- планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности студентов;
- использование различных форм работы для актуализации в памяти студентов ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению);

3.2. Организация деятельности мышления и воображения студентов в процессе формирования основных компетенций и профессиональных компетенций:

- определение уровня сформированности знаний и умений у студентов (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, "открытий",

формулирования выводов);

- опора на психологические закономерности формирования представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения;
- планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы на занятии , создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности);
- руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и делать умозаключения;
- использование различных видов творческих работ студентов (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы);

3.3. Закрепление результатов работы:

- формирование навыков путем упражнений;
- обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков в новые условия работы, предупреждение механического переноса.

3.4. Организованность студентов:

- отношение студентов к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития;
- возможные группы студентов по уровню обучаемости, учет этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы.

3.5. Учет индивидуальных особенностей студентов:

- планирование занятия в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями;
- дифференцированный подход к сильным и слабым студентам.

III. Гигиенические требования к учебному занятию:

- температурный режим;
- физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания);
- освещение;
- предупреждение утомления и переутомления;
- чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ);
- своевременное и качественное проведение физкультминуток;
- соблюдение правильной рабочей позы студента.

IV. Требования к технике проведения учебного занятия:

- учебное занятие должно быть эмоциональным, вызывать интерес к учению и воспитывать потребность в знаниях;
- темп и ритм занятия должны быть оптимальными, действия преподавателя и студента - завершенными;
- необходим полный контакт во взаимодействии преподавателя и студента, должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;
- должна доминировать атмосфера доброжелательности и активного творческого труда;
- по возможности следует менять виды деятельности студентов, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения;
- преподаватель должен обеспечить активное учение каждого студента.