

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от «1» сентября 2023г.



Утверждено
приказом и.о. директора
ГАОУТО «Голышмановский
агропедагогический колледж»
И.Г. Макарова
№ 88-0 от «01» сентября 2023г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника: специалист по социальной работе

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (далее – ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж») составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии (ФГОС) 39.02.01. Социальная работа, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26 августа 2022 г. № 773 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29.09.2022 г, регистрационный № 70279).

Экспертные организации:

Академическая экспертиза:

Наименование экспертной организации И. Пудилова Е.Р. зам. директора по УПР.

Экспертное заключение № 19 от 30.08.2023

Профессиональная экспертиза:

Наименование экспертной организации М.А. Шенгур и др. старший специалист по качеству. М.А. Шенгур, р.ко

Экспертное заключение № 46 от 30.08.2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты	
Раздел 5. Структура образовательной программы	16
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	17
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	23
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	24

Приложения
Приложение 1. Программа воспитания
Приложение 2. Календарный план воспитательной работы
Приложение 3. Программа учебной дисциплины СГЦ.01 История России
Приложение 4. Программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение 5. Программа учебной дисциплины СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности
Приложение 6. Программа учебной дисциплины СГЦ.04 Физическая культура
Приложение 7. Программа учебной дисциплины СГЦ.05 Основы финансовой грамотности.
Приложение 8. Программа учебной дисциплины СГЦ.06 Основы философии
Приложение 9. Программа учебной дисциплины ОПЦ.01 Теория и методика социальной работы
Приложение 10. Программа учебной дисциплины ОПЦ.02 Психология социальной работы
Приложение 11. Программа учебной дисциплины ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 12. Программа учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы валеологии и социальной медицины
Приложение 13. Программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе
Приложение 14. Программа учебной дисциплины ОПЦ.06 Основы учебно-

исследовательской деятельности	
Приложение 15. Программа учебной дисциплины ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности. Расширяем горизонты ProfilUM
Приложение 16. Программа учебной дисциплины ОПЦ.08	Возрастная психология и педагогика
Приложение 17. Программа учебной дисциплины ОПЦ.09	Деловая культура
Приложение 18. Программа ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	
Приложение 19. Программа учебной практики УП.01.01. Учебная практика	
Приложение 20. Программа практической подготовки ПП.01.01. Производственная практика	
Приложение 21. Программа ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми	
Приложение 22. Программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика	
Приложение 23. Программа практической подготовки ПП.02.01 Производственная практика	
Приложение 24. Программа ПМ.03. Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
Приложение 25. Программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика	
Приложение 26. Программа практической подготовки ПП.03.01 Производственная практика	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия обеспечения реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Образовательная программа направлена на развитие личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Образовательная программа предусматривает изучение следующих циклов:

- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная и производственная.

По завершению освоения образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 №882/391 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020г. № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020г. № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской 6

- Федерации 20 июля 2020г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Распоряжение Минпросвещения России от 30 апреля 2021г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
 - Распоряжение Минпросвещения России от 25 августа 2021г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;
 - Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023г. № 05-592)
 - Устав ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»;
 - Локальные акты ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист по социальной работе».

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации» 1 год 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.4.3 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		Специалист по поварскому и кондитерскому делу
Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	Осваивается
Социальная работа с семьей и детьми	ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми	Осваивается
Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	ПМ.03. Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и</p>

		устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять	Умения: описывать значимость своей

	гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на

	<p>документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	<p>Навыки: применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p>
		<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ</p>

		<p>комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в</p>
		<p>Знания: основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к</p>

		оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.
	ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Навыки: выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
		Умения: использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями
		Знания: нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания;

		<p>порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы.</p>
	<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям</p>	<p>Навыки: обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.</p>
		<p>Умения: использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных</p>

		<p>услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.</p>
		<p>Знания: теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе.</p>

	<p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально</p>	<p>Навыки: содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими</p>
		<p>Умения: обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</p>
		<p>Знания: регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных</p>

		<p>категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; этические основы социальной работы.</p>
	<p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Практический опыт: организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>
		<p>Умения: выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа</p>

		<p>жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>
		<p>Знания: технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.</p>
	<p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной</p>	<p>Навыки: ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации,</p>

	ситуации и/или в социально опасном положении	автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.
		Умения: осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
		Знания: перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.

	<p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	<p>Навыки: проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>
		<p>Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее</p>
		<p>использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее</p>

		<p>типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.</p>
		<p>Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p>

4.3 Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдайте этические требования к профессиональному взаимодействию	ЛР 13
Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности	ЛР 14
Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 16
Ориентированный на работу в команде	ЛР 17
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР 20
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы	ЛР 21
Опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	ЛР 23
Проявления культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	ЛР 24
Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан и лиц находящихся в ТЖС	ЛР 25

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа) обучающихся Колледжа является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО на 2021-2024 гг.

Программа составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Колледжа. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета (Протокол от «31» августа 2023 г. № 1).

Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета колледжа и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы.

Программа воспитания представлена в ООП (Приложение 1).

5.2 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ООП, включая участие обучающихся в мероприятиях Колледжа.

Календарный план воспитательной работы представлен в ООП (Приложение 2).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории и основ философии;
иностранный язык;
психологии;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
статистики;
теории и методики социальной работы;
документационного обеспечения управления;
деловой культуры;
основ учебно-исследовательской деятельности;
основ педагогики и психологии;
основ социальной медицины;
психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов;
социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов;
возрастной психологии и педагогики, семействования;
социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми;
технологии социальной работы с лицами из группы риска;
технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения;
технологии социальной работы в организациях образования;
технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты;
менеджмента в социальной работе;
безопасности жизнедеятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным

и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 26527 «Социальный работник» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 26527 «Социальный работник», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 26527 «Социальный работник», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 80 процентов.

Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих реализацию ООП по специальности 39.02.01 Социальная работа в ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»

N	Шифр	Наименование УД, МДК, ПМ	ФИО педагога, образование	Квалификация
1	СГЦ.01	История России	Маловастая Елена Николаевна, Тобольский ГПИ, 1997 г.	Учитель истории
2	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Андреева Наталья Николаевна, Ишимский государственный педагогический институт, 2001г.	Учитель русского языка, литературы и МХК
3	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	Пинигин Сергей Михайлович ФГКОУ ВО «Омская академия	юрист

			Министерства внутренних дел» , 2021 г.	
4	СГЦ.04	Физическая культура	Лиманская Наталья Юрьевна, Тобольский ГПИ, 1999 г.	Учитель физической культуры
5	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	Некрасова Татьяна Витальевна, Тюменская государственная сельскохозяйственная академия, 2004 год; Переподготовка ООО «Инфоурок», 2020 г.	Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту; Математика и информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации
6	СГЦ.06	Основы философии	Усольцева Галина Николаевна, Ишимский государственный педагогический институт, 1982г.	Учитель русского языка и литературы
7	ОПЦ.01	Теория и методика социальной работы	Береснева Рита Николаевна, Ишимский государственный институт, 1989г., педагогика и методика начального обучения; ГБОУ СПО ТО "Западно-Сибирский государственный колледж", 2012г., ГАОУ СПО ТО «Западно-Сибирский государственный колледж", 2013г.	Учитель начальных классов Кондитер, 4 разряд Повар, 5 разряд
8	ОПЦ.02	Психология социальной работы	Усольцева Галина Николаевна, Ишимский государственный педагогический институт, 1982г.	Учитель русского языка и литературы
9	ОПЦ.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль

			повышения квалификации, 2017.	
10	ОПЦ.04	Основы валеологии и социальной медицины	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
11	ОПЦ.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
12	ОПЦ.06	Основы учебно-исследовательской деятельности	Усольцева Галина Николаевна, Ишимский государственный педагогический институт, 1982г.	Учитель русского языка и литературы
13	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности. Расширяем горизонты ProfilUM	Татьянченко Наталья Ивановна, НОУ ВПО ЦРФ "Сибирский университет потребительской кооперации", Новосибирск, Товароведение и экспертиза товаров (в области товароведения, экспертизы и оценки товаров во внутренней и внешней торговле), 2013г., Среднее специальное, НОУ СПО "Тюменский комерческо-финансовый колледж облпотребсоюза",	Товаровед-эксперт по специальности «Товароведение и экспертиза товаров» Технолог по специальности «Технология продукции общественного питания» Повар, 4 разряд

			Технология продукции общественного питания, 2009г.	
14	ОПЦ.08	Возрастная психология и педагогика	Усольцева Галина Николаевна, Ишимский государственный педагогический институт, 1982г.	Учитель русского языка и литературы
15	ОПЦ.09	Деловая культура	Усольцева Галина Николаевна, Ишимский государственный педагогический институт, 1982г.	Учитель русского языка и литературы
16	МДК.01.01	Социально- правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
17	МДК.01.02	Социально- правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
18	МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
19	МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт	Экономика и управление Педагогическое образование, технический

			инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	профиль
20	МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавших в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
21	УП.01.01	Учебная практика	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
22	ПП.01.01	Производственная практика	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
23	МДК.02.01	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
24	МДК.02.02	Возрастная психология и педагогика, семейведение	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль

			повышения квалификации, 2017.	
25	МДК.02.03	Технология социальной работы с семьей и детьми	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
26	МДК.02.04	Социальный патронат различных видов семей и детей	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
27	УП.02.01	Учебная практика	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
28	ПП.02.01	Производственная практика	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
29	МДК.03.01	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль

		выпускников		
30	УП.03.01	Учебная практика	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль
31	ПП.03.01	Производственная практика	Мухаева Валентина Анатольевна, ТГСХА, 2002. ЧУ ДПО «Международный институт инновационного образования. Центр повышения квалификации, 2017.	Экономика и управление Педагогическое образование, технический профиль

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и укрупненным группам профессий, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР программе среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа

Формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа. Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной

организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей. ФОС по программе для специальности 39.02.01 Социальная работа формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации.

Комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом организации, включают:

титульный лист;
паспорт оценочных средств;
описание оценочных процедур по программе.

Комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает:
контрольные оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»).

Разработчики:

1. Андреева Наталья Николаевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (отделение с. Омутинское);
2. Лиманская Наталья Юрьевна, преподаватель физической культуры ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (отделение с. Омутинское);
3. Маловастая Елена Николаевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (отделение с. Омутинское);
4. Мухаева Валентина Анатольевна, преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (отделение с. Омутинское);
5. Некрасова Татьяна Витальевна, преподаватель общеобразовательных

дисциплин ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (отделение с. Омутинское);

6. Пинигин Сергей Михайлович, старший мастер ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж» (отделение с. Омутинское);

7. Татьянченко Наталья Ивановна, мастер производственного обучения ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (отделение с. Омутинское).

8. Усольцева Галина Николаевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (отделение с. Омутинское);