

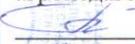
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от
«31» 08 2018 г.

Утверждено

приказом директора
ГАПОУ ТО «Голышмановский
агропедагогический колледж»
 Г.В. Прейс
№ 80 от «31» августа 2018 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

Профессия: 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Форма обучения - очная

Квалификации выпускника – слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, водитель автомобиля категории «С», тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий «С», «Е», «F»

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

2018 г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Гольшмановский агропедагогический колледж» (далее – ГАПОУ ТО «Гольшмановский агропедколледж») составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии (ФГОС) 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №740

Экспертные организации:

Академическая экспертиза:

Наименование экспертной организации ООО "Секвестр"
Экспертное заключение № 7 от 29.08.2018



Профессиональная экспертиза:

Наименование экспертной организации СПК "Артур" Фриш Гришан ШИ
Экспертное заключение № 7 от 30.08.2018



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Общие положения | 5 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 8 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | |
| 4.1. Общие компетенции | 9 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 9 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы | 15 |
| 5.1. Учебный план | 15 |
| 5.2. Календарный учебный график | 18 |
| Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы | 19 |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы | 19 |
| 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 20 |
| Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе | 23 |
| Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы | 35 |
| Приложения | |
| Приложение 1. Программа учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык | |
| Приложение 2. Программа учебной дисциплины ОУД. 02 Литература | |
| Приложение 3. Программа учебной дисциплины ОУД. 03 Иностранный язык | |
| Приложение 4. Программа учебной дисциплины ОУД. 04 История | |
| Приложение 5. Программа учебной дисциплины ОУД. 05 Физическая культура | |
| Приложение 6. Программа учебной дисциплины ОУД. 06 Основы безопасности жизнедеятельности | |
| Приложение 7. Программа учебной дисциплины ОУД. 07 Астрономия | |
| Приложение 8. Программа учебной дисциплины ОУД. 08 Химия | |
| Приложение 9. Программа учебной дисциплины ОУД. 09 Обществознание (включая экономику и право) | |
| Приложение 10. Программа учебной дисциплины ОУД. 10 Биология | |
| Приложение 11. Программа учебной дисциплины ОУД. 11 География | |
| Приложение 12. Программа учебной дисциплины ОУД. 12 Экология | |
| Приложение 13. Программа учебной дисциплины ОДП. 01 Математика | |
| Приложение 14. Программа учебной дисциплины ОДП. 02 Информатика | |
| Приложение 15. Программа учебной дисциплины ОДП. 03 Физика | |
| Приложение 16. Программа учебной дисциплины ПОО. 01 Биологические основы сельского хозяйства | |

Приложение 17. Программа учебной дисциплины ПОО. 02 Правила дорожного движения с основами безопасной эксплуатации самоходных машин и оборудования

Приложение 18. Программа учебной дисциплины ПОО. 03 Индивидуальный проект

Приложение 19. Программа учебной дисциплины ОП.01 Основы технического черчения

Приложение 20. Программа учебной дисциплины ОП.02 Основы материаловедения и технология общеслесарных работ

Приложение 21. Программа учебной дисциплины ОП.03 Техническая механика с основами технических измерений

Приложение 22. Программа учебной дисциплины ОП.04 Основы электротехники

Приложение 23. Программа учебной дисциплины ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 24. Программа учебной дисциплины ОП.06 Основы энергосбережения

Приложение 25. Программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profilUM).

Приложение 26. Программа профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования

Приложение 26.1 Программа учебной практики УП.01.01. Учебная практика

Приложение 26.2 Программа учебной практики УП.01.02. Учебная практика

Приложение 26.3 Программа производственной практики ПП.01.01. Производственная практика

Приложение 27 Программа профессионального модуля ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

Приложение 27.1 Программа учебной практики УП 02.01 Учебная практика

Приложение 27.2 Программа производственной практики ПП 02.01. Производственная практика

Приложение 28 Программа профессионального модуля ПМ.03 Транспортировка грузов

Приложение 28.1 Программа учебной практики УП.03.01 Транспортировка грузов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, реализуемая ГАПОУ ТО «Гольшмановский агропедколледж» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии (ФГОС).

ППКРС разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 740 и профессионального стандарта по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «04» июня 2014 г № 362н.

Настоящая программа учитывает квалификационные требования по соответствующим должностям, профессиям и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

С целью реализации принципов дуального образования практическое обучение, включающее все виды практик (учебную, производственную) и часть лабораторно-практических занятий, проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разработано с учетом передового регионального и международного опыта в области применения электроустановок, обслуживания и ремонта автоматизированных и механизированных устройств в сельскохозяйственном производстве.

Условные обозначения, используемые в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей:

..... – волнистым подчеркиванием обозначается содержание занятий, проведение которых вынесено на базовые предприятия;

международный – жирным курсивом обозначена тематика, отражающая передовой международный опыт;

вариативный – курсивом обозначена тематика, отражающая региональные требования работодателей.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413.
3. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

- образовательным программам среднего общего образования (зарегистрирован в Минюсте России 3 февраля 2014 г. № 31205).
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464).
 6. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464».
 7. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
 8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968"
 9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 4 июля 2013 г. N 531 "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему."
 10. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
 11. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
 12. Приказ Минобрнауки России от 24 апреля 2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования».
 13. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259).
 14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014г. № 36.
 15. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013г. №291.
 16. Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО» от 20.10.2010г. №12-696.
 17. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 740.

18. Профессиональный стандарт по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «04» июня 2014 г № 362н
19. Приказ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2013 г. N 30861).
20. Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.
21. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная департаментом образования и науки Тюменской области 2011 год.
22. Примерная программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», разработанная НОУ ДПО «Институт предпринимательства Уральского Федерального округа», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области.
23. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.);
24. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Минобрнауки РФ 22 января 2015 №ДЛ-1/056м).

Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения ППКРС профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС | Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) | Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения |
|--|---|--|
| основное общее образование | Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, водитель автомобиля категории «С», тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 2 года 10 мес. |

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По результатам освоения основной образовательной программы- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства выпускнику присваиваются квалификации: слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, водитель автомобиля категории «С», тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий «С», «Е», «F»

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4549 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 г.10 мес.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности: выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

Объекты профессиональной деятельности:

- тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины;
- прицепные и навесные устройства;
- оборудование животноводческих ферм и комплексов;
- механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования,
- сырье и сельскохозяйственная продукция;
- технологические операции в сельском хозяйстве.

3.2. Виды профессиональной деятельности

| Виды деятельности | Наименование | Квалификации |
|-------------------|--------------|--------------|
|-------------------|--------------|--------------|

| | | |
|--|--|--|
| | профессиональных модулей | |
| Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования. | ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин | Тракторист-машинист |
| Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования. | ПМ.2 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования | Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования |
| Транспортировка грузов. | ПМ.3 Транспортировка грузов | Водитель автомобиля |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.2. Профессиональные компетенции:

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|--|
| Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования. | ПК 1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования. ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на | иметь практический опыт: управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; технического обслуживания |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>предприятиях сельского хозяйства.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.</p> | <p>сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>уметь: комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;</p> <p>выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;</p> <p>выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;</p> <p>перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;</p> <p>выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;</p> <p>выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;</p> <p>под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники;</p> <p>оформлять первичную документацию;</p> <p>знать: устройство, принцип действия и технические характеристики</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве; правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами; методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв; средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе; содержание и правила оформления первичной документации.</p> |
| <p>Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.</p> | <p>машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.</p> <p>ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.</p> <p>ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: выполнения слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; уметь: пользоваться нормативнотехнической и технологической документацией; проводить техническое обслуживание и текущий</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | <p>тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.</p> <p>ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.</p> <p>ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.</p> <p>ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.</p> | <p>ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения; выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники .</p> |
| <p>Транспортировка грузов.</p> | <p>ПК 3.1. Управлять самоходными сельскохозяйственными машинами</p> <p>ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.</p> <p>ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.</p> <p>ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.</p> <p>ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.</p> | <p>Обучающийся должен: иметь практический опыт: управления автомобилями категории "С"; уметь: соблюдать Правила дорожного движения; безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; уверенно действовать в нестандартных ситуациях; управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения; выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; заправлять транспортные</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p> средства горюче- смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; соблюдать режим труда и отдыха; обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов; получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; соблюдать требования по транспортировке пострадавших; использовать средства пожаротушения; знать: основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки грузов и пассажиров; виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение, </p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств; правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ; порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию</p> |
|--|--|--|

Выпускник должен овладеть региональными компетенциями.

РК.1. Развивать способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей

РК.2. Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | | | | | | | | | | | | | | Распред. по семестрам | | | | Максимальная учебная нагрузка студента, ч | Самостоятельная учебная нагрузка студента, ч | Время по видам учебной работы | | | |
|---------------|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|-----------------------|----------|--------------|----------|---|--|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | Экзаменов | зачет | Диф. зачётов | Другие | | | Всего | в том числе | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Теоретическое обучение | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | | | |
| | Общеобразовательный цикл | | | | | | | | | | | | | | 4 | 5 | 14 | 1 | 3179 | 1063 | 2116 | 854 | 1262 | |
| ОУД.00 | Базовые дисциплины | | | | | | | | | | | | | | 2 | 5 | 11 | | 2004 | 669 | 1335 | 556 | 779 | |
| ОУД.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | 171 | 57 | 114 | 35 | 79 | |
| ОУД.02 | Литература | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | 256 | 85 | 171 | 52 | 119 | |
| ОУД.03 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | | | | | 2,4,5 | | 259 | 88 | 171 | 2 | 169 | |
| ОУД.04 | История | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 256 | 85 | 171 | 141 | 30 | |
| ОУД.05 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | | | | | 1,2,3,4 | | 257 | 86 | 171 | 11 | 160 | |
| ОУД.06 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 108 | 36 | 72 | 36 | 36 | |
| ОУД.07 | Астрономия | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 54 | 18 | 36 | 20 | 16 | |
| ОУД.08 | Химия | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 171 | 57 | 114 | 44 | 70 | |
| ОУД.09 | Обществознание (вкл. экономику и право) | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | 256 | 85 | 171 | 131 | 40 | |
| ОУД.10 | Биология | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 54 | 18 | 36 | 18 | 18 | |
| ОУД.11 | География | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 108 | 36 | 72 | 48 | 24 | |
| ОУД.12 | Экология | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 54 | 18 | 36 | 18 | 18 | |
| | Профильные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 1 | | 863 | 290 | 573 | 224 | 349 | |
| ОДП.01 | Математика | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | 431 | 146 | 285 | 86 | 199 | |
| ОДП.02 | Информатика | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 162 | 54 | 108 | 38 | 70 | |
| ОДП.03 | Физика | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | 270 | 90 | 180 | 100 | 80 | |
| | Предлагаемые ОО | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 312 | 104 | 208 | 74 | 134 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|----------|----------|----------|--|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| ПОО.01 | Биологические основы сельского хозяйства | | | 5 | | 96 | 32 | 64 | | 64 | |
| ПОО.02 | Правила дорожного движения с основами безопасной эксплуатации самоходных машин и оборудования | | | 4 | | 162 | 54 | 108 | 56 | 52 | |
| ПОО.03 | Индивидуальный проект | | | 6 | | 54 | 18 | 36 | 18 | 18 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 1 | 1 | 5 | | 402 | 146 | 256 | 116 | 140 | |
| ОП.01 | Основы технического черчения | 2 | | | | 48 | 16 | 32 | 12 | 20 | |
| ОП.02 | Основы материаловедения и технология общеслесарных работ | | 2 | | | 84 | 28 | 56 | 24 | 32 | |
| ОП.03 | Техническая механика с основами технических измерений | | | 2 | | 48 | 16 | 32 | 12 | 20 | |
| ОП.04 | Основы электротехники | | | 2 | | 48 | 16 | 32 | 12 | 20 | |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности | | | 1 | | 48 | 16 | 32 | 16 | 16 | |
| ОП.06 | Основы энергосбережения | | | 6 | | 54 | 18 | 36 | 14 | 22 | |
| | Основы предпринимательской деятельности ("Расширяем горизонты.profilUM") | | | 3 | | 72 | 36 | 36 | 26 | 10 | |
| П. 00 | Профессиональный цикл | 5 | | 7 | | 848 | 269 | 579 | 283 | 296 | |
| ПМ.01 | Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования | 3 | | 4 | | 456 | 138 | 318 | 136 | 182 | |
| МДК.01.01 | Технология механизированных работ в сельском хозяйстве | 3 | | | | 171 | 43 | 128 | 56 | 72 | |
| МДК.01.02 | Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования | 4 | | | | 285 | 95 | 190 | 80 | 110 | |
| УП.01.01 | Учебная практика | | | 3 | | | | 144 | | | |
| УП.01.02 | Учебная практика | | | 4,5 | | | | 216 | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | | 6 | | | | 378 | | | |
| КЭ | Квалификационный экзамен | 6 | | | | | | | | | |
| ПМ. 02 | Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования | 1 | | 4 | | 176 | 59 | 117 | 51 | 66 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|----------|--|----------|--|-------------|----|-----------|----|-----------|--|
| МДК 02.01 | Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования | 5 | | | | 176 | 59 | 117 | 51 | 66 | |
| УП.02.01 | Учебная практика | | | 5 | | | | 162 | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика | | | 6 | | | | 180 | | | |
| ПМ. 03 | Транспортировка грузов | 1 | | 1 | | 216 | 72 | 144 | 96 | 48 | |
| МДК 03.01 | Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории "С" | 6 | | | | 216 | 72 | 144 | 96 | 48 | |
| УП.03 | Учебная практика | | | 6 | | | | 78 | | | |
| ФК.00 | Физическая культура | | | | | 120 | 40 | 80 | | 80 | |
| | Учебная практика | | | | | 600 | | | | | |
| | Производственная практика | | | | | 558 | | | | | |
| ГИА. 00 | Государственная итоговая аттестация | | | | | 72 | | | | | |
| | Объём образовательной программы в академических часах | | | | | 4549 | | | | | |

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж», реализующее ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных рабочим учебным планом колледжа.

Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий (в том числе практических и лабораторных занятий проводимых на базе предприятий), включая как обязательный компонент практические задания с использованием электронного оборудования и тренажера;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2. Базовые предприятия для организации практического обучения

- ООО «Сибгазсервис»;
- ООО «Сибиря»;
- ООО «Винокурово».

6.3. Информационное обеспечение обучения

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют квалификацию по профессии рабочего на 1–2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в год.

| № п/п | Шифр | Наименование УД, МДК, ПМ | Образование педагога, | Квалификация |
|-------|---------|---|--|--|
| 1. | ОУД.01 | Русский язык | Ясинецкая Татьяна Викторовна, Ишимский государственный пединститут им. П.П. Ершова, 1987г | преподаватель русского языка и литературы |
| 2 | ОУД.02 | Литература | | |
| 3. | ОУД.03 | Иностранный язык (английский) | Сыздыкова Нагима Батырхановна, Ишимский государственный пединститут; Павленко Татьяна Алиевна, Высшее, ТГУ, 1984, филолог, преподаватель английского языка | Преподаватели иностранного языка |
| 4. | ОУД.04 | История | Смольникова Лариса Евгеньевна, Высшее, ИГПИ, 2002, учитель культурологии, специализация по истории | Преподаватель социально-гуманитарных дисциплин |
| 5. | ОУД.05 | Физическая культура | Диль Юлия Борисовна, Ишимский государственный пединститут | преподаватель физической культуры. |
| 6. | ОУД.06 | ОБЖ | Ануфриев Дмитрий Сергеевич, бакалавр пед. Образование, 2015 Тюменский гос.университет | Преподаватель ОБЖ, физической культуры |
| 7. | ОУД.07 | Астрономия | Князева Ольга Геннадьевна Ишимский государственный педагогический институт | учитель математики и физики |
| 8. | ОУД.08 | Химия | Шмелева Людмила Вениаминовна, Тюменский государственный университет | преподаватель биологии и химии |
| 9. | ОУД. 09 | Обществознание (вкл. экономику и право) | Смольникова Лариса Евгеньевна, ИГПИ им.П.П.Ершова | Преподаватель обществознания, истории |
| 10. | ОУД. 10 | Биология | Пономарева Людмила Геннадьевна, ИГПИ им.П.П.Ершова | Преподаватель биологии |

| | | | | |
|-----|--------|---|---|--|
| 11. | ОУД.11 | География | Федосенко Ирина Петровна, ИГПИ им.П.П.Ершова | Преподаватель географии, мастер п/о. |
| 12. | ОУД.12 | Экология | Пономарева Людмила Геннадьевна, ИГПИ им.П.П.Ершова | Преподаватель биологии |
| 13. | ОДП.01 | Математика | Парфенова Ольга Николаевна, Ишимский государственный пединститут | учитель математики, информатики |
| 14. | ОДП.02 | Информатика | Щеткова Вера Владимировна, ТГУ, бакалавр пед.обр,2015 | учитель информатики |
| 15 | ОДП.03 | Физика | Князева Ольга Геннадьевна, Тюм. гос. университет | учитель математики и физики |
| 16. | ПОО.01 | Биологические основы сельского хозяйства | Пономарева Людмила Геннадьевна, ИГПИ им.П.П.Ершова | Преподаватель биологии |
| 17. | ПОО.02 | Правила дорожного движения с основами безопасной эксплуатации самоходных машин и оборудования | Шабанов Василий Александрович | Мастер производственно го обучения |
| 18. | ПОО.03 | Индивидуальный проект | Попова Людмила Юрьевна | Преподаватель |
| 19. | ОП.01 | Основы технического черчения | Булашов Николай Романович, Бакалавр пед.образования, 2016, Тюменский гос.университет | Мастер производственно го обучения |
| 20. | ОП.02 | Основы материаловедения и технология общеслесарных работ | Шабанов Василий Александрович | Мастер производственно го обучения |
| 21. | ОП.03 | Техническая механика с основами технических измерений | Киреев Федор Сергеевич, Западно-Сиб.гос.колледж, мастер п/о, техник, 2004 | Мастер производственно го обучения |
| 22. | ОП.04 | Основы электротехники | Киреев Федор Сергеевич, Западно-Сиб.гос.колледж, мастер п/о, техник, 2004 | Мастер производственно го обучения |

| | | | | |
|-----|-----------|---|--|-------------------------------------|
| 23. | ОП.06 | Основы энергосбережения | Киреев Федор Сергеевич, Западно-Сиб.гос.колледж, мастер п/о, техник, 2004 | Мастер производственного обучения |
| 24. | ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | Скареднова Марина Валерьевна, Высшее, ТГСХА, экономист-менеджер, Тоб.Гос.Соц.-Пед.академия, бакалавр | Преподаватель специальных дисциплин |
| 25. | МДК.01.01 | Технология механизированных работ в сельском хозяйстве | Легостаев Михаил Сергеевич, высшее, Гос.аграрн.универ.Сев.Зауралья, 2013, механиз. с/х, инженер | преподаватель |
| 26. | МДК.01.02 | Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования | Легостаев Михаил Сергеевич, высшее, Гос.аграрн.универ.Сев.Зауралья, 2013, механиз. с/х, инженер | преподаватель |
| 27. | УП.01. | Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования | Легостаев Михаил Сергеевич, высшее, Гос.аграрн.универ.Сев.Зауралья, 2013, механиз. с/х, инженер | преподаватель |
| 28. | ПП.01 | Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования | Легостаев Михаил Сергеевич, высшее, Гос.аграрн.универ.Сев.Зауралья, 2013, механиз. с/х, инженер | преподаватель |
| 29. | ПМ.02 | Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования | Шипарев Андрей Михайлович, Сред.проф., Гольшмановский агропедколледж, мастер п/о, техник, 2015 | Мастер производственного обучения |
| 30. | УП.02 | Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования | Шипарев Андрей Михайлович, Сред.проф., Гольшмановский агропедколледж, мастер п/о, техник, 2015 | Мастер производственного обучения |
| 31. | ПП.02 | Технология слесарных работ по | Шипарев Андрей Михайлович, Сред.проф., Гольшмановский | Мастер производственно |

| | | | | |
|-----|-----------|--|--|-----------------------------------|
| | | ремонт и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования | агропедколледж, мастер п/о, техник, 2015 | го обучения |
| 32. | МДК.03.01 | Теоретическая подготовка водителей автомобилей | Шабанов Василий Александрович | Мастер производственного обучения |
| 33. | УП.03 | Транспортировка грузов | Шабанов Василий Александрович | Мастер производственного обучения |

Раздел 7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательным учреждением по каждому виду практики.

Учебная и производственная практики проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, с учетом разработанных критериев оценки компетенций.

5. Оценка результатов освоения программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Образовательной организацией созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Государственная итоговая аттестация включает в себя требования формата **WORLDSKILLS**. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В НОВОМ ФОРМАТЕ WORLDSKILLS.

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|----------------------|
| 1. | Рассмотрение организации проведения ГИА с работодателями (виды выполняемых работ, кол-во раб мест кол-во трудовых функций) | Зам. директора по УПР, председатель ЦМК(МК) | |
| 2. | Актуализация трудовых, материально-технических ресурсов | Председатель ЦМК(МК) преподаватель | |
| 3. | Утверждение организации проведения ГИА | Зам. директора по УПР, председатель ЦМК(МК) | |
| 4. | ИМС по проведению ГИА | Председатель ЦМК(МК) | |
| 5. | Утверждение председателя ГЭК | Директор | |
| 6. | Разработка и утверждение экзаменационных билетов, заданий, критерий оценки ОК и оценочных ведомостей | Зам. директора по УПР, председатель ЦМК(МК), преподаватель | |
| 7. | Ознакомление студентов и родителей с организацией проведения ГИА | Зам. директора по УПР | |
| 8. | Утверждение тем ВКР | Зам. директора по УПР, председатель ЦМК(МК), преподаватель | |
| 9. | Утверждение состава комиссии по ГИА выпускников | Зам. директора по УПР | |
| 10. | Проведение педсовета по допуску к сдаче ГИА студентов по результатам освоения образовательной программы | Зам. директора по УПР, председатель ЦМК(МК), преподаватели | |
| 11. | Организация подготовки студентов к сдаче ГИА (Консультации, подготовка документации) | Преподаватель | |
| 12. | Утверждение апелляционной комиссии | Зам. директора по УПР | |
| 13. | Предзащита письменной | Председатель ЦМК(МК), | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | экзаменационной работы | преподаватель | |
| 14. | Подготовка документации для проведения ГИА (сводные ведомости, рецензии, проверка дневников) | Председатель ЦМК(МК), преподаватель, кураторы групп | |
| 15. | Проведения ВКР согласно графику | Председатель ГЭК, комиссия по ГИА выпускников | |
| 16. | Заключение комиссии по результатам сдачи ГИА | Председатель ГЭК, комиссия по ГИА выпускников | |
| 17. | Работа апелляционной комиссии | Апелляционная комиссия | |

Критерии оценок

Оценка “отлично” Ставится за такие знания, когда обучающийся обнаруживает усвоение всего объема программного материала, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, свободно применяет полученные знания на практике.

Письменная экзаменационная работа выполнена учащимся осмысленно, грамотно, аккуратно.

Оценка “хорошо” Ставится за такие знания, когда обучающийся обнаруживает знание материала, не допускает серьезных ошибок при воспроизведении знаний, легко устраняет отдельные неточности в ответе с помощью дополнительных вопросов преподавателя, умеет применять полученные знания на практике. В письменной экзаменационной работе допущены незначительные ошибки.

Оценка “удовлетворительно” Ставится за такие знания, когда обучающийся обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы, не достаточно умело умеет применять полученные знания на практике.

В письменной экзаменационной работе допущены значительные ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” Ставится, когда у обучающегося имеются определенные представления об изученном материале, но большая часть программного материала им не усвоена. Письменная экзаменационная работа выполнена не аккуратно и не соответствует требованиям.

Проведение выпускной практической квалификационной работы по профессии

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу предвыпускной производственной практики.

Предвыпускная производственная практика завершается итоговой проверкой профессиональных знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися, при выполнении выпускной практической квалификационной работы.

Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, которым должен обладать выпускник профессионального учебного заведения.

Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по специальным и общетехническим предметам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, выдается работа более высокого уровня квалификации.

Критерии оценки выполнения работы

1. Овладение видами профессиональной деятельности
2. Соблюдение требований к качеству
3. Выполнение установленных норм времени
4. Умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями
5. Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии аттестационной комиссии.

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

2. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии обучающихся, но и о способности выпускников самостоятельно решать сложные производственные задачи.

3. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы, выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.

4. Письменная экзаменационная работа должна выявить общепрофессиональную и специальную подготовку обучающихся, их знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии, сформированность профессиональных компетенций.

5. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

Выпускная письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций - заказчиков рабочих кадров.

При выходе на производственную практику каждый обучающийся получает тему выпускной письменной экзаменационной работы, в соответствии с оборудованием, имеющимся на данном рабочем месте. Выпускная письменная экзаменационная работа, являясь завершающим этапом подготовки, должна показать готовность обучающегося квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранной рабочей профессии.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются предметно цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора ЦНАО ТО по учебно-производственной работе.

За полгода до итоговой аттестации до сведения обучающихся доводят перечень тем письменных экзаменационных работ. Темы письменных экзаменационных работ должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию предвыпускной производственной практики, выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС. Темы должны отражать комплексный характер работ. Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность. Название темы письменной экзаменационной работы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений.

Повторение тем письменных экзаменационных работ в группе не допускается. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом по колледжу.

Перечень документов, необходимых для проведения защиты выпускных письменных экзаменационных работ

1. приказ директора колледжа о проведении итоговой аттестации;
2. приказ директора колледжа о создании аттестационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
3. приказ директора колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
4. приказ о назначении руководителя практики от колледжа;
5. приказ об утверждении тем письменных экзаменационных работ;
6. приказ о закреплении тем письменных экзаменационных работ за обучающимся (с указанием сроков выполнения);
7. расписание квалификационных экзаменов;
8. журналы учебных занятий за весь период обучения;
9. сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
10. производственные характеристики;
11. дневник учета учебно-производственных работ на производственной практике;
12. перечень практических квалификационных работ;
13. аттестационные листы;
14. протокол государственной итоговой аттестации.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. Однако лучшее впечатление производит доклад в форме пересказа без чтения текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей выпускной письменной экзаменационной работе.

Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику обучающегося и сообщает об освоенных профессиональных компетенциях членам комиссии. Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы.

На защите в своем выступлении выпускник наибольшее внимание должен уделить вопросам:

- технологии;
- организации рабочего места;
- правилам безопасности труда при выполнении выпускной практической квалификационной работы.

Доклад должен быть кратким (5-8 мин), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении необходимо корректно использовать демонстрационные материалы (плакаты), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с рецензией.

Особое внимание следует уделить отмеченным в ней замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются.

Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

После окончания защиты выпускник приступает к выполнению выпускной квалификационной работы, в присутствии экспертов из числа работодателей. Аттестационная

комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги ГИА с указанием оценки, полученной каждым выпускником.

По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

Выпускники, не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, считаются не закончившими учебное заведение. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется колледжем. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, колледжем может быть назначен другой срок аттестации или же она может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в Положении причинам, отчисляются из колледжа с выдачей справки установленного образца, в которой указываются период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

Методические указания по написанию письменной экзаменационной работы

Задание для письменной экзаменационной работы выдается на соответствующем бланке. В задании приводится список рекомендуемой литературы, необходимой для выполнения письменной экзаменационной работы.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

Основные требования к выпускной письменной экзаменационной работе:

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.

3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.

4. Конкретность представления практических результатов работы.

5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Описательная часть выпускной письменной экзаменационной работы выпускника по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» должна содержать:

- описание технологического процесса;
- используемое оборудование, инструменты;
- описание передового производственного опыта;
- правила ТБ, охраны труда.

Титульный лист является первым листом документа, единую форму которого устанавливает ГОСТ 2.105-79. Титульный лист выполняется на листах формата А4 размером 210x297 мм. Тема письменной экзаменационной работы заполняется прописными буквами. В правой части рекомендуется помещать фамилии и инициалы руководителя, консультантов и исполнителя (исполнителей - в случае групповой работы), их подписи и даты. Заполняются строчными буквами.

Размер полей: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

При подготовке выпускной письменной экзаменационной работы с помощью пишущей машинки или принтера следует учесть, что высота букв должна быть не менее 1,8 мм, а каждая страница содержать 30 строк по 60 знаков в строке, включая знаки препинания и пробелы между словами (1800 знаков). Опечатки или графические неточности можно исправлять с помощью специальных корректирующих средств черными чернилами. На странице не должно быть более пяти исправлений.

В пояснительной записке письменной экзаменационной работы «Содержание» размещают после листа задания. Содержание включается в общее количество листов пояснительной записки. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной. Первой страницей пояснительной записки является титульный лист.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом углу основной надписи. На титульном листе и на странице, где помещено задание. Номер сто не проставляется. Например,

если в пояснительной записке по порядку идут титульный лист, лист задания, содержание, то на первой странице содержания ставят порядковый номер 3, после этого идет сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая и список литературы.

Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной).

К текстовым документам письменных экзаменационных работ относятся:

пояснительная записка, спецификации и другие материалы, входящие в состав работы.

Текстовые документы могут выполняться одним из следующих способов:

1) рукописным - на одной стороне листа чернилами (тушью, пастой) черного, синего или фиолетового цветов с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм;

2) машинописным - на одной стороне листа через два интервала с использованием ленты черного цвета. Формулы и условные знаки вписываются от руки;

3) с применением ПК - распечатки должны соответствовать формату документа, в который они вкладываются.

Текстовые документы выполняются на листах белой бумаги размером 210x297 мм (формат А4). Рабочее поле каждого листа ограничивается рамкой: с левой стороны листа - 30 мм (для брошюровки), от остальных сторон - 20 мм.

Расстояние от рамки формата до границ текста следует оставлять: в начале строки не менее 5 мм, в конце строки не менее 3 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формата должно быть не менее 10 мм.

Абзацный отступ должен равняться трем-пяти буквам.

На первом листе, где указывается заголовок раздела, в нижней части листа выполняется основная надпись (штамп) по форме ГОСТ Р21.1101 -92 (СГТДС)

Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка.

Например: 1. Название 1 раздела 1.1. Название 1 подраздела 1.2. Название 2 подраздела 2. Название 2 раздела. Подразделы, как и разделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если пояснительная записка не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номера раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта также ставится точка.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными (заглавными) буквами. Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Текст пояснительной записки должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Учащийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения, разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшения его характеристик, экономических показателей и т.д.

Подразделы выпускной письменной экзаменационной работы должны быть логически связаны между собой. Объем пояснительной записки составляет 5-6 страниц машинописного текста.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно-технической литературе. Не допускаются различные толкования.

Условные буквенные обозначения математических, физических и других величин, условные графические обозначения, а также сокращения слов в тексте и подписях под рисунками должны соответствовать Государственным стандартам.

В текстовом документе необходимо делать ссылки на источники. Если исполнитель документа ссылается на ранее полученные исходные или расчетные данные, имеющиеся выше в пояснительной записке, то ссылки выполняются в круглых скобках и сопровождаются словом «смотри».

Например:

(см. с. 6), (см. табл. 2А) и т.д.

Если ссылаются на данные, расположенные ниже в пояснительной записке, то слово «смотри» не пишется. Например: (табл. 4.5.), (рис. 2.1.) и т.д.

Если исполнитель ссылается на другие заимствованные источники, список которых обязательно должен быть в конце пояснительной записки, то ссылки должны заключаться в квадратные скобки. При этом указывается порядковый номер документа в списке литературы. Например: [1], [7] и т.д.

Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется) и т.п.

В качестве иллюстраций в пояснительной записке могут быть использованы графики и рисунки, выполненные тушью или пастой (черной), фотоснимки с натуры, иллюстрации, полученные с помощью множительной техники.

Иллюстрировать выпускную письменную экзаменационную работу следует обязательно. При этом необходимо руководствоваться тщательно продуманным тематическим планом, который поможет избавиться от случайных иллюстраций.

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту.

Все иллюстрации, если их в пояснительной записке более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: рис. 1.1., рис. 1.2. Ссылку в тексте на рисунок дают в конце предложения в скобках: (рис. 1.1.) или (рис. 1.2.).

Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные (под рисуночный текст). Наименование помещают над иллюстрацией, поясняющие данные - под ним. Иллюстрации могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы видно, что...».

Над таблицей помещают заголовок, который пишут чертежным шрифтом (буквы строчные, кроме первой прописной) размером 5 мм и не подчеркивают.

Ссылки на таблицы в тексте пишут так: (см. табл. 1.1.) или «приведенные в табл. 1.2.» и т.д. Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту выпускной письменной экзаменационной работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием ее порядкового номера без значка № 2 перед первой цифрой и точки после номера (например, «Таблица 17»).

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей ниже надписи «Таблица 17». Они печатаются с прописной буквы. При переносе таблицы на

следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись «Продолжение таблицы 17». На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Не допускается помещать в текст выпускной работы без ссылки на источник те таблицы, опубликованы в печати.

Все остальные иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы обозначаются словом «рис....», которое располагается под ними соответствующим названием (например, «Рис. 13»).

Спецификации составляют на отдельных листах формата А4 по формам, соответствующим госту 2.108-68. Порядок составления разделов и заполнения граф спецификаций изложен в соответствующих ГОСТах и учебниках по черчению.

При оформлении пояснительной записки в формулах в качестве символов следует применять единые обозначения. Все формулы, если их в документе более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела.

Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер указывают в круглых скобках на уровне формулы с правой стороны листа, на расстоянии не менее 3 мм до рамки. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: ... в формуле (2.1.)....

Для написания формулы между строками текста оставляют не менее 16 мм чертежным шрифтом № 3,5.

Формулы располагают по центру листа, симметрично тексту. Порядок написания формулы и ее решения следующий: пишут символами формулу, после нее - знак равенства, затем подставляют числовые значения величин, входящих в формулу, после чего снова ставят знак равенства, а затем результат вычисления и размерность в сокращенном варианте. Если формула и подставленные в нее числовые выражения не помещаются на одной строке, то запись можно переносить на другую строку, применив для этого математические правила и знаки переноса.

Впервые встречающиеся символы должны быть приведены с пояснениями непосредственно под формулой и ее решением. В таком случае после размерности ставится запятая. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Раскрыв содержание формулы, пишут следующее: Полученные числовые значения подставляем в формулу (в скобках указывают номер формулы) и получаем результат...

Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными (оформляются как подстрочная сноска).

Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией.

Если рисунки и таблицы располагаются на отдельных листах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если формат листа, на котором расположены рисунок или таблица, превышает формат А4, лист также следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этих случаях можно не проставлять.

Каждый раздел пояснительной записки целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику всей работы.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

На последней странице заключения учащийся проставляет дату окончания работы и подпись.

Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. Страницу с перечнем использованной литературы помещают в конце пояснительной записки.

В конце текстового документа приводится список литературы, в который включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. Список использованной литературы является существенной частью выпускной письменной экзаменационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые, фактически не были использованы при подготовке выпускной письменной экзаменационной работы.

Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники - после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных).

Сведения о книгах (учебниках, справочниках, методических руководствах и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них, а далее указывать: и др.

Список литературы имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке на странице выпускной письменной экзаменационной работы. При указании в основном тексте источника, страница источника заключается в квадратную скобку. Например: [25, с. 55]"означает: 25 источник, 55 страница. Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Там можно разместить примечания, оформленные как сноски.

Примеры записей источников в списке литературы:

- Книги одного, двух, трех и более авторов Ивлев А.А. Отделочные строительные работы. - М.: Академия, 1998 г., 150 с.
- Книги авторского коллектива «Под редакцией» Информатика: данные, технология, маркетинг / Под ред. А.И. Романова М.: Финансы и статистика, 1997. - 250 с.
- Статья в журнале или газете Черникова О.А. Новое в бухгалтерском учете векселей /Финансовая газета/ Регион. Вып., 1998, N212, с.10.
- Нормативные документы Федеральный закон «о банках и банковской деятельности» № 21 7 -ФЗ от 3 февраля 1996 г.

Приложения располагаются после списка использованной литературы.

Приложения носят вспомогательный материал, не включенный в основную часть письменной экзаменационной работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, распечатки ПЭВМ, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части выпускной письменной экзаменационной работы, его страницы не ходят в общий объем работы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок.

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной письменной экзаменационной работы. Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим порядковым номером, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Если в приложении используется документ или инструкция, в правом верхнем углу вписывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», проставляют его номер, а страницы нумеруют в общем порядке.

В содержание (план) выпускной письменной экзаменационной работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Графическая часть письменной экзаменационной работы, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги формата А1 (594x841 мм), А2 (420x594 мм), А3 (297x420 мм.) тушью (черной) или карандашом.

Размеры условных графических обозначений элементов схем автоматизации определяет ГОСТ 2.247-68.

Распределение графической части по листам, компоновка листов, а также выбор масштаба согласуется с руководителем письменной экзаменационной работы или консультантом по черчению.

Подписанная учащимся выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки рецензии. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе рецензией сдается учащимся заместителю директора колледжа по ПО для окончательного контроля и подписи. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Рецензия в выпускную письменную экзаменационную работу не подшивается. Подписанная зам. директора по ПО работа лично представляются учащимся аттестационной комиссии в день защиты.

ПЕРЕЧЕНЬ
выпускных практических экзаменационных работ
по профессии

35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

1. Выполнить разборку коробки передач трактора ДТ-75М.
2. Выполнить разборку каретки подвески трактора ДТ-75М.
3. Выполнить регулировку теплового зазора газораспределительного механизма трактора ДТ-75М.
4. Выполнить техническое обслуживание №1 двигателя Д-240 .
5. Выполнить техническое обслуживание №2 ходовой части трактора ДТ-75М.
6. Выполнить техническое обслуживание №2 ходовой части трактора МТЗ-80.
7. Выполнить разборку и регулировка распределителя Р75-ВЗ.
8. Выполнить ремонт молотильного барабана и подбарабана комбайна ДОН-1500Б.
9. Выполнить ремонт сцепления автомобиля ЗИЛ-130.
10. Выполнить регулировка комбайна ДОН-1500Б на обмолот культуры пшеница.
11. Выполнить замену жидкости в тормозной системе автомобиля ГАЗ-3307.
12. Выполнить замену масла в двигателе трактора МТЗ-80.
13. Выполнить замену масла в двигателе автомобиля ЗИЛ-130.
14. Выполнить техническое обслуживание №2 системы питания двигателя Д-243.
15. Выполнить техническое обслуживание №2 системы питания двигателя СМД-62.
16. Выполнить регулировку карбюратора автомобиля ЗИЛ-130.
17. Выполнить диагностику и регулировка системы зажигания автомобиля ЗИЛ-130.
18. Выполнить регулировку теплового зазора газораспределительного механизма автомобиля КАМАЗ-53215.
19. Выполнить техническое обслуживание №2 тормозной системы автомобиля ЗИЛ-130.
20. Выполнить диагностику и регулировка сцепления автомобиля ГАЗ-3307.
21. Выполнить техническое обслуживание сцепления ЗИЛ-130.
22. Выполнить постановку на хранение комбайна ДОН-1500Б.
23. Выполнить постановку на хранение комбайна Енисей-1200.
24. Выполнить постановку на хранение культиватора КПС-4.
25. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-82, плуг ПЛН-3-35.
26. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, сцепка СП-11, каток ЗККШ-6.
27. Выполнить комплектование агрегата: трактор ДТ-75М, сцепка-16, бороны ЗБСС-1.
28. Выполнить комплектование агрегата т: трактор К-701, борона дисковая БДТ-10.
29. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, сеялка СЗ-3,6.
30. Выполнить комплектование агрегата: трактор ДТ – 75М, ЛДГ-10А.
31. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, КРН-2,1А.
32. Выполнить комплектование агрегата: трактор Т-150К, плуг ПЛН 5-35.

33. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-80, сеялка СО-4,2.
34. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-80, культиватор КОР-4,2.
35. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-80, культиватор КРН-4,2Г.

ПЕРЕЧЕНЬ
письменных экзаменационных работ
по профессии

35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

1. Разборка коробки передач трактора ДТ-75М.
2. Разборка каретки подвески трактора ДТ-75М.
3. Регулировка теплового зазора газораспределительного механизма трактора ДТ-75М.
4. Техническое обслуживание №1 двигателя Д-240 .
5. Техническое обслуживание №2 ходовой части трактора ДТ-75М.
6. Техническое обслуживание №2 ходовой части трактора МТЗ-80.
7. Разборка и регулировка распределителя Р75-ВЗ.
8. Ремонт молотильного барабана и подбарабанья комбайна ДОН-1500Б.
9. Ремонт сцепления автомобиля ЗИЛ-130.
10. Регулировка комбайна ДОН-1500Б на обмолот культуры пшеница.
11. Замена жидкости в тормозной системе автомобиля ГАЗ-3307.
12. Замена масла в двигателе трактора МТЗ-80.
13. Замена масла в двигателе автомобиля ЗИЛ-130.
14. Техническое обслуживание №2 системы питания двигателя Д-243.
15. Техническое обслуживание №2 системы питания двигателя СМД-62.
16. Регулировка карбюратора автомобиля ЗИЛ-130.
17. Диагностика и регулировка системы зажигания автомобиля ЗИЛ-130.
18. Регулировка теплового зазора газораспределительного механизма автомобиля КАМАЗ-53215.
19. Техническое обслуживание №2 тормозной системы автомобиля ЗИЛ-130.
20. Диагностика и регулировка сцепления автомобиля ГАЗ-3307.
21. Техническое обслуживание сцепления ЗИЛ-130.
22. Постановка на хранение комбайна ДОН-1500Б.
23. Постановка на хранение комбайна Енисей-1200.
24. Постановка на хранение культиватора КПС-4.
25. Комплектование агрегата: трактор МТЗ-82, плуг ПЛН-3-35.
26. Комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, сцепка СП-11, каток ЗККШ-6.
27. Комплектование агрегата: трактор ДТ-75М, сцепка-16, бороны ЗБСС-1.
28. Комплектование агрегата: трактор К-701, борона дисковая БДТ-10.
29. Комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, сеялка СЗ-3,6.
30. Комплектование агрегата: трактор ДТ – 75М, ЛДГ-10А.
31. Комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, КРН-2,1А.
32. Комплектование агрегата: трактор Т-150К, плуг ПЛН 5-35.
33. Комплектование агрегата: трактор МТЗ-80, сеялка СО-4,2.
34. Комплектование агрегата: трактор МТЗ-80, культиватор КОР-4,2.
35. Комплектование агрегата: трактор МТЗ-80, культиватор КРН-4,2Г.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация – разработчик: Государственная автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»)

Разработчики:

Скареднова М.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»

Ануфриев Д.С., преподаватель ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»

Киреев Ф. С., мастер производственного обучения ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»

Легостаев В. С., преподаватель ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»

Легостаев М.С., преподаватель ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»

Чудаева Н.В., заведующий отделением по укрупненной группе специальностей

Пономарева Л.Д., руководитель учебно-методического отдела