ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |
| --- |
| Приложение № 10 к ППО СПА  по профессиям:  17353 Продавец продовольственных товаров  17351 Продавец непродовольственных товаров  17530 Рабочий зеленого строительства  16675 Повар |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10.Эффективное поведение на рынке труда**

2019 г.

Рабочая программа ОП.10. Эффективное поведение на рынке труда для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (далее – ГАПОУ ТО ГАПК) на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (с изменениями на 27 октября 2015 года), с учетом требований рынка труда; на основе ЕКТС и профессиональных стандартов по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров; 17351 Продавец непродовольственных товаров; 17530 Рабочий зеленого строительства; 16675 Повар

**Разработчики:**

Суворова Надежда Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. условия реализации программы учебной дисциплины 9
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной

дисциплины 10

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10. Эффективное поведение на рынке труда**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы для профессиональной подготовки и социальной адаптации по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров; 17351 Продавец непродовольственных товаров; 17530 Рабочий зеленого строительства; 16675 Повар.

**1.2.Место дисциплины в структуре ППКРС**: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- составлять структуру заметок для фиксации взоимодействия с потенциальными работодателями;

- состовлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольнозаданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- источники информации и их особенности;

- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов

.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен овладеть общими профессиональными компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения  (развитие общих компетенций) | | Содержание компетенции |
| Шифр | Наименование |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Умеет применять в практике знания эффективного поведения на рынке труда, связывая со значимостью получения своей профессии. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Применяет навыки организации труда.  Решает социальные и профессиональные задачи. Оценивает свою деятельность и находит оптимальные решения. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Проводит анализ профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Работает с разными источниками информации литературного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы, владеть профессиональными терминами. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Применяет информационные ресурсы при подготовке проектов, докладов, сообщений, составлении таблиц, подготовке презентаций, репортажей. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | Использует в профессиональной и практической деятельности профессиональные термины, умеет и применяет знания по организации труда, применяет их при работе в коллективе. |

**1.4. Количество часов на освоение рабочей рограммы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 42 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 42 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 22 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10. Эффективное поведение на рынке труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда** | | **42** |  |
| **Тема 1.**  **Введение. Спрос и предложение на рынке труда.** | **Содержание учебного материала** | **10**  2 | *2* |
| Понятие «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.   1. Рынок профессий. Конкурентоспособность на рынке труда. |
| **Практическое занятие.**   1. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. 2. Определение склонности к виду деятельности по методике Климова. 3. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. 4. «Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях». | 8 |  |
| **Тема 2.**  **Карьера.** | **Содержание учебного материала** | **4**  2 | *1/2* |
| Виды и типы карьеры. Карьерные стратегии. Этапы карьеры. |
| **Практическое занятие.**   * 1. Профессиограмма профессии | 2 |  |
| **Тема 3.**  **Планирование профессиональной карьеры** | **Содержание учебного материала.** | **6**  2 | *1/2* |
| 1. Планирование карьеры. Шаги построения профессиональной карьеры.   Правильный выбор профессии. Управление деловой карьерой.  Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры. Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры. |
| **Практическая работа.**   1. Составление нескольких вариантов развития карьеры обучающихся.   Контрольная работа «Рынок профессий» | 2  2 |  |
| **Тема 4.**  **Поиск работы.** | **Содержание учебного материала** | **12**  6 | *2* |
| Способы активного поиска работы. Стратегия поведения выпускника на рынке труда.  Поиск работы через СМИ. Поиск работы через Интернет. Поиск работы через других людей. Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. Телефонные звонки с потенциальным работодателем. Диалог с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»). Способы заочной самопрезентации. |
| **Практическая работа.**   1. Построение сети контактов при поиске работы. 2. Составление документов для самопрезентации. 3. Составление собственного резюме. | 6 |  |
| **Тема 5.**  **Правовые аспекты трудоустройства и увольнения** | **Содержание учебного материала** | **10** | *1/2* |
| Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Порядок приема на работу.  Процедура увольнения. Испытательный срок. Права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.  Адаптация на рабочем месте. | 8 |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** |  |
| **Всего** | | **42** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

ученическая доска;

учебно – методический комплекс преподавателя (рабочая программа, тематическое планирование, конспекты лекций, диагностические методики, раздаточный материал для практических занятий; учебные презентации и видеоматериалы).

Технические средства обучения: компьютер в комплекте

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2017.
2. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2016г.
3. Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2017г

**Дополнительные источники:**

1. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 11.07.2011) О занятости населения в Российской Федерации
2. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. К.Я. Ананьева.- М.: Омега-Л, 2011. – 912 с.
3. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. Ю.П. Орловский – М.: Инфра – М, 2011.- 899 с.
4. Конституция  Российской Федерации.- М.: Омега-Л, 2011. – 56 с.
5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития российской федерации на период до 2020 года
6. Трудовое законодательство. Сборник нормативных актов. – М.: Проспект, 2011.- 496с.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.- М.: Омега-Л, 2011. – 186 с.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** | | |  |
| давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; | | | Практическая работа |
| составлять структуру заметок для фиксации взоимодействия с потенциальными работодателями; | | | Практическая работа |
| состовлять резюме с учетом специфики работодателя; | | | Практическая работа |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; | | | Практическая работа |
| оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; | | | Практическая работа |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; | | | Практическая работа |
| анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; | | | Практическая работа |
| **Знания:** | | |  |
| источники информации и их особенности; | | | Тестирование |
| как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; | | | Тестирование |
| возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; | | | Тестирование |
| обобщенный алгоритм решения различных проблем; | | | Тестирование |
| как происходит процесс доказательства; | | | Тестирование |
| выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; | | | Тестирование |
| способы представления практических результатов; | | | Тестирование |
| выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. | | | Тестирование |
| **Шифр** | **Результаты обучения**  **(развитие общих компетенций)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. | |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. | |
| **ОК.3** | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Диагностика - направлена на выявление типовых способов принятия решений. | |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Качественная оценка - направленная на оценку результативного поиска исторической информации в различных документах | |
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Практическая работа - направленная на оценку практических навыков работы с историческими документами | |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | Взаимооценка - направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников.  Социометрия - направлена на оценку командного взаимодействия и ролей участников. | |