

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:



25 08 2020г.

Приложение №15 к ООП СПО (ППКРС)
по профессии 38.01.02 Продавец,
контролер-кассир

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-
КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

2020г.

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №723 от 09.04.2015г по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупнённой группы профессий по направлению 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

Разработчики: Лачугина Татьяна Николаевна, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения квалификаций:

- продавец продовольственных товаров
- продавец непродовольственных товаров
- контролер-кассир

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Продажа непродовольственных товаров,
- Продажа продовольственных товаров,
- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Рабочая программа производственной практики может быть использована для профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации работая по профессии:

17351 Продавец непродовольственных товаров,

17353 Продавец продовольственных товаров.

1.1. Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики: формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Прохождение производственной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе практического обучения, приобретения ими необходимых умений практической работы по профессии, овладение видами профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товароматериальных ценностей.

2.2. Результатом освоения рабочей программы производственной практики является: сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и получения опыта практической деятельности в рамках МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники по профессиональному модулю ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2.3.Результаты производственной практики

должен уметь:

Код	Результат
1	2
У1	осуществлять подготовку ККТ различных видов;
У2	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
У3	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
У4	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
У5	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
У6	оформлять документы по кассовым операциям;
У7	соблюдать правила техники безопасности;

Должен знать:

31	документы, регламентирующие применение ККТ;
32	правила расчетов и обслуживания покупателей;
33	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
34	классификацию устройства ККТ;
35	основные режимы ККТ;
36	особенности технического обслуживания ККТ;
37	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
38	правила оформления документов по кассовым операциям.

2.4.Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей, МДК, наименование видов работ и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники по профессиональному модулю		Всего 36
Тема 1.1. Правила работы на ККТ. Правила ТБ.	Содержание: 1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 2. Выполнение подготовки к работе контрольно-кассовой техники в соответствии с правилами эксплуатации. 3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике при расчетах с покупателями. 4. Выполнение обслуживания покупателя по безналичному расчету (кредитной картой). 5. Выполнение завершения операций на контрольно-кассовой технике в соответствии правил эксплуатации. 6. Устранение мелких неисправностей (замена кассовой ленты) на контрольно-кассовой технике. 7. Выполнение программирования даты, времени, информации в начале и конце кассового чека.	6
Тема 1.2 Платежеспособность денежных знаков.	Содержание: 1. Проверка подлинности государственных денежных знаков с соблюдением всех требований.	6

	<p>2. Проверка платежеспособности средств безналичного расчета (кредитной карточкой) с соблюдением всех требований.</p> <p>3. Выполнение последовательности операций при обнаружении фальшивой банкноты.</p>	
Тема 1.3 Качество и количество товаров.	<p>Содержание:</p> <p>1. Определение соответствия ассортимента, сорта, количества и цены с данными сопроводительных документов.</p> <p>2. Определение соответствия упаковки и маркировки ГОСТу Р «Информация для потребителей».</p> <p>3. Определение соответствия качества товаров требованиям технических регламентов и стандартов.</p> <p>4. Определение легальности товара по штрих-коду.</p>	6
Тема 1.4 Оформление кассовой документации.	<p>Содержание:</p> <p>1. Внесение данных за смену в кассовую книгу на основании кассовых документов (приходных и расходных ордеров).</p> <p>2. Заполнение журнала кассира-операциониста с результатами рабочей смены.</p> <p>3. Оформление возврата товара от покупателя.</p> <p>4. Выполнение подготовки и сдачи денег в главную кассу.</p> <p>Заполнение приходного кассового ордера.</p>	6
Тема 1.5 Инвентаризация товаров в предкассовой зоне.	<p>Содержание:</p> <p>1. Внесение данных за смену в кассовую книгу на основании кассовых документов (приходных и расходных ордеров).</p> <p>2. Участие в проведение инвентаризации товаров и оформление соответствующих документов.</p>	6
Дифференцированный зачет.		6
ИТОГ		36 часов

2.6.Связь базы практики и формируемых компетенций.

№	Наименование, юр. адрес предприятия/ организации	Направление деятельности	Формируемые компетенции
	ИП А.В.Киришев Магазин «ЗЕВС» с.Юргинское ул. Центральная 627250	Продажа смешанных товаров	ПК.3.1 – ПК. 3.2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому

Оснащение:

1. Оборудование:

- Контрольно-кассовая техника: ЭКР 2102 РПУ, АМС-100Ф, Орион-100Ф, Микро-104К;
- Электронные весы М-ER 322;
- Весы настольные циферблатные РН–6ц 13УМ;
- Инфракрасный детектор банкнот DORS 1000;
- Калькуляторы: DC-7710, МХ-3588В;
- Торговая горка и прилавок;
- Холодильник-витрина;
- Упаковочная пленка и упаковочные пакеты;
- Манекены;
- Денежный ящик;
- Монетница;
- Разделочная доска и нож;
- Бланки кассовой документации;
- Журнал кассира-операциониста и кассовый журнал;
- Покупательская корзина;
- Пластиковые ящики для продуктов;
- Ассортимент натуральных образцов товаров.

2. Инструменты и приспособления:

Совок для сыпучих продуктов, перчатки, ценники, кассовая лента, метровая линейка, сантиметр, упаковочные материалы.

Щетка и ведро для удаления санитарного брака.

3. Средства обучения:

Технологические карты по темам;

Каталоги товаров; ГОСТы на различные группы товаров;

Учебники и учебные пособия.

3.2. Общие требования к организации производственной практики:

Производственная практика проводится на базовом предприятии на основе договоров, заключаемых между профессиональной образовательной организацией и базовым предприятием.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1.Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Законодательные материалы:

2.Закон Российской Федерации. О защите прав потребителей: федер. закон: [принят Верховным Советом Российской Федерации 07 февраля 1992 г.] (с изменениями от 02.06.1993, 09.01.1996, 17.12.1999, 30.12.2001, 22.08, 02.11, 21.12.2004, 27.07.2006, 25.11.2006, 25.10.2007, 23.07.2008г., 03.06.2009, 23.11.2009) № 2300- 1-ФЗ – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2010. - 32 с.

3.Федеральный закон. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт: федер. закон [принят

4.Государственной Думой 25 апреля 2003 года] (с изменениями от 17 июля 2009 г. N 162-ФЗ, от 3 июня 2009 г. N 121-ФЗ) № 54-ФЗ.

5.Федеральный закон. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 23.11.2009г. № 261 – ФЗ (в ред. Федеральных законов от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 27.07.2010 N 191-ФЗ, от 27.07.2010 N 237-ФЗ)

6.Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 с изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1.Арустамов, Э.А.Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 452с.

2.Арустамов, Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 160с.

3.Казанцева, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 400 с.

4.Кашенко, В.Ф.Торговое оборудование: Учебное пособие / Л.В. Кашенко. – М.: АльфаМ; ИНФРА-М, 2008. – 398с.

5.Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров:Учебник. – 9-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 336 с.Академия, 2010. –176 с.

6.Косолапова, Н.В. Товароведение парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых и строительных товаров: учеб, пособие / Н.А. Прокопенко, И.О.Рыжова. – М: Академия, 2010. – 64 с.

7.Журналы: Современная торговля, Коммерческий вестник.

Интернет ресурсы:

Перечень методических материалов ресурсного центра «Образование «Урала» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.uraledu.ru/node/23092>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://eor.edu.ru/www.ipkps.bsu.edu.ru/source/kafedra/prof07-08.asp>

Информационный портал о товарах и производителях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.tovaroved.org>
овароведение и экспертиза продовольственных, непродовольственных товаров [Электронный ресурс] – Режим
Доступа: <http://www.znaytovar.ru>

Многофункциональный общественный портал «Энергоэффективная Россия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://energohelp/net/>

3.4. Кадровое обеспечение

Мастер производственного обучения ПОО, осуществляющий руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС для выпускников, высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки; должен проходить производственную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Наставник, осуществляющий руководство производственной практикой обучающихся, должен быть высококвалифицированным работником БП с опытом работы не менее 5 лет, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к реализации индивидуального практического обучения во взаимодействии с работниками ПО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей и междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который проводится в присутствии комиссии.

Результаты (учебной практики)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
Проверять качество, комплектность, количественные характеристики	Оценка «5» -91-100% выполненной работы оценка «4» - 81-90% выполненной работы оценка «3» - 71-80% выполненной работы оценка «2» - 70% и менее в выполненной работы	Форма оценки - пятибалльная Метод оценки - экспертная оценка на практическом занятии
Осуществлять подготовку, расчет с покупателями	Оценка «5» -91-100% выполненной работы	Форма оценки – пятибалльная Метод оценки - экспертная оценка на практическом занятии
Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации		Форма оценки – пятибалльная Метод оценки - экспертная оценка на практическом занятии
Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных		Форма оценки - пятибалльная

ценностей	<p>оценка «4» - 81-90%</p> <p>выполненной работы</p> <p>оценка «3» - 71-80%</p> <p>выполненной работы</p> <p>оценка «2» - 70% и менее в выполненной работы</p>	Оценка выполнения самостоятельной работы
-----------	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических проверочных работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления блюд оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Решение ситуационных производственных задач Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических проверочных работ по учебной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	самоанализ и коррекция результатов собственной работы контроль и оценка собственной деятельности ответственность за результаты своей работы	Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических проверочных работ по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	эффективный поиск необходимой информации использование различных источников, включая	Оценка самостоятельной работы. Текущий и промежуточный

профессиональных задач	электронные;	контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических проверочных работ по учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности взаимодействие с клиентами и коллегами в ходе профессиональной деятельности	Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических проверочных работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с клиентами и коллегами в ходе профессиональной деятельности	Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических проверочных работ по учебной практике.
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	подготовка производственных помещений в соответствии требованиям техники безопасности и особенностям профессиональной деятельности поддержание соответствующего санитарного состояния помещения	Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических проверочных работ по учебной практике.