

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение №2 к ООП СПО (ППКРС) по
профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 02 Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ №723 от 09.04.2015г по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупнённой группы профессий по направлению 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Заводоуковский агропромышленный техникум»

Разработчик: Громова Галина Михайловна, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Программа учебной дисциплины может быть использована как часть профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 7.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 7	рассчитывать цены на приобретенный товар участвовать в проведении инвентаризации пользоваться контрольно-кассовыми машинами или средствами автоматизации при расчетах с потребителями принимать оплату наличными деньгами принимать и оформлять безналичные платежи составлять отчеты по платежам ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	виды учета, требования, предъявляемые к учету задачи бухгалтерского учета предмет и метод бухгалтерского учета элементы бухгалтерского учета принципы и формы организации бухгалтерского учета особенности организации бухгалтерского учета в торговом предприятии основные направления совершенствования, учета и контроля отчетности на современном этапе формы документов, применяемых в организациях торговли, их классификацию требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов права, обязанности и ответственность главного бухгалтера понятие цены, ее элементы, виды цен, понятие наценки и порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства понятие товарооборота предприятий торговли, его виды и методы расчета сущность плана-меню, его назначение, виды, порядок составления правила документального оформления движения материальных ценностей

		<p>источники поступления продуктов и тары</p> <p>правила оприходования товаров и тары</p> <p>материально-ответственными лицами,</p> <p>реализованных и отпущенных товаров</p> <p>методику осуществления контроля за</p> <p>товарными запасами</p> <p>понятие и виды товарных потерь, методику</p> <p>их списания</p> <p>методику проведения инвентаризации и</p> <p>выявления ее результатов</p> <p>понятие материальной ответственности, ее</p> <p>документальное оформление, отчетность</p> <p>материально-ответственных лиц</p> <p>порядок оформления и учета доверенностей</p> <p>правила торговли</p> <p>виды оплаты по платежам</p>
<p>ПК</p> <p>1.2-1.6,</p> <p>2.2-2.8,</p> <p>3.2-3.5,</p> <p>4.2-4.5,</p> <p>5.2-5.5</p>	<p>Ведение расчетов с</p> <p>потребителями при отпуске</p> <p>продукции со склада,</p> <p>взаимодействие с потребителями</p> <p>при отпуске продукции</p> <p>через прилавков и путем</p> <p>самообслуживания.</p> <p>Подготовка товара к продаже</p> <p>различных групп.</p> <p>Рассчитывать стоимость товара.</p> <p>Вести учет реализованного</p> <p>товара.</p> <p>Оформлять заявки на продукты,</p> <p>расходные материалы,</p> <p>необходимые для ведения</p> <p>торговли.</p>	<p>Правила торговли.</p> <p>Виды оплаты по платежам</p> <p>Правила и порядок расчета потребителей</p> <p>при оплате наличными деньгами, при</p> <p>безналичной форме оплаты.</p> <p>Правила расчета потребности в</p> <p>сырье и пищевых продуктах.</p> <p>Правила составления заявки на склад</p>

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Тема 1. Введение	<i>Содержание учебного материалов</i>		2	
	1	Содержание и значение дисциплины. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Бухгалтерская информация и её значение.	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	2	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Бухгалтерская служба, её структура и функции. Пользователи бухгалтерской информации. Техника бухгалтерского учет	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
Тема 2. Сущность и функции бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
	1	Понятие о хозяйственном учете. Измерители, применяемые в учете.	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	2	Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Финансовый, управленческий и налоговый учет.	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	3	Практическое занятие № 1 Тема: «Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям».		ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
Тема 3. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
	1	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их формирования и хозяйственные операции.	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5

	2	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их формирования и хозяйственные операции. Классификация хозяйственных средств	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	3	Практическое занятие № 2 Тема: «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их образования».	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
Тема 4. Счета и двойная запись	<i>Содержание учебного материала</i>		7	
	1	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	2	Классификация счетов бухгалтерского учета.	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	3	Двойная запись, бухгалтерская проводка, корреспонденция счетов.		ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	4	Практическое занятие № 3 Тема: «Проводки простые и сложные».		ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	5	Практическое занятие № 4 Тема: «Отражение хозяйственных операций на двух взаимосвязанных счетах способом двойной записи. Определение корреспондирующих счетов»	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	6	Практическое занятие № 5 Тема: «Составление бухгалтерских проводок».	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	7	Практическое занятие №6 Тема: «Составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета на основе данных операций».	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5,

				4.2-4.5, 5.2-5.5
		Самостоятельная работа: 1.Взаимосвязь между счетами и балансом. 2.Хронологическая и систематическая форма записи. 3.Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 4.Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.	4	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
Тема 5. Методы ведения бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i>		5	
	1	Сущность и значение документов. Классификация документов. Документооборот. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	2	Практическое занятие № 7 Тема: «Составление бухгалтерских документов».	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	3	Практическое занятие № 8 Тема: «Проведение инвентаризации с оформлением исполнительной документации».		ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	4	Практическое занятие № 9 Тема: «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их образования».		ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	5	Практическое занятие № 10 Тема: «Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации, оформление документов».		ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
		Самостоятельная работа: 1.Открытие счетов на основании баланса 2.Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям 3.Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам 4.Подсчет оборотов и остатков по счетам	4	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5

Тема 6. Учет денежных средств. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1	Цели, задачи и принципы учета денежных средств. Понятие расчетных отношений. Понятие кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	2	Практическое занятие № 11 Тема: «Журнал-ордер №1 и ведомость №1, порядок её заполнения».		ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	3	Практическое занятие № 12 Тема: «Документальное ведение кассовых операций. Отчет кассира. Ревизия кассы».	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	4	Практическое занятие № 13 Тема: Заполнение первичных документов по кассе, составление отчёта кассира.	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	5	Методы учёта материалов. Взаимосверка данных складского учёта с данными бухгалтерского учёта. Аналитический учёт запасов	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	6	Практическое занятие № 14 Тема: «Составление накопительных ведомостей по приходу и расходу товаро-материальных ценностей».	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
		Самостоятельная работа: 1.Покупная стоимость. 2.Транспортно-заготовительные расходы, их учет и распределение. 3.Прямые затраты и их учет. 4.Косвенные затраты, их учет и распределение. 5.Коммерческие расходы. 6.Полная себестоимость реализованной продукции.	6	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
Тема 7.	1	Положение о безналичных расчетах в РФ. Аккредитивная форма	1	ОК 1 – ОК 7

Безналичные формы расчетов в Российской Федерации.		расчетов. Расчеты чеками.		ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	2	Расчеты в порядке плановых платежей. Расчет банковскими картами.		ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	3	Практическое занятие № 15 Тема: «Оформление безналичных форм расчетов. Осуществление расчета по кредитам».	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
Тема 8. Понятие и виды отчетности организации	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности Виды отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности		ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
	2	Практическое занятие № 16 Составление бухгалтерской отчетности по формам.		ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
Итоговый урок		Дифференцированный зачет	1	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5
Всего:			32/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета. Технические средства обучения: мультимедийный проектор с лицензионным программным обеспечением, калькуляторы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 15 парт, 30 стульев, 1 доска (интерактивная).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ.
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные приказами Минфина РФ.
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49.
4. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
5. План счетов бухгалтерского учета
Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. №94.

Основные источники:

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета.- М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005.
2. Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.
3. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007-400с.

Дополнительные источники:

1. Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций. – М., 2008.
1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие/ Под ред. проф. В.Д. Новодворского. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 464 с.
2. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
3. Пленкина В.В., Андропова И.В., Осинская И.В. Технология разработки и реализации решений в антикризисном управлении: Учебное пособие. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2004. – 136 с.
4. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 592 с.
5. <http://WWW.bussinec.net.ru/content/document>
6. <http://info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html>
7. Программа информационной поддержки российской науки и образования «Консультант Плюс: Высшая школа. Учебное пособие. Выпуск 13, 2010. (www.consultant.ru/edu.consultant.ru) .
8. Система «ГАРАНТ», платформа F1 2010г.
9. Богатая И.Н. Бухгалтерский учет. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
10. Расторгуева Р.Н. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях. – М.: АСАДЕМА, 2003.
11. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность. – Москва, 2007.
12. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет. – Москва: ЮНИТИ, 2003.
13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет и финансовый анализ для менеджеров. – М.: «ДЕЛО», 2003.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знает сущность и содержание бухгалтерского учета	Подготовка реферата
Знает основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	Подготовка доклада к семинарскому занятию
Знает хозяйственный учет, его сущность и значение	Составление конспекта на заданную тему с использованием дополнительных источников
Знает предмет и объект бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме расчетно-графической работы на тему: «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их формирования.
Умеет классифицировать хозяйственные средства предприятия и источники их формирования.	Текущий контроль в форме расчетно-графической работы.
Знает план счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме составления таблицы классификации счетов бухгалтерского учета.
Знает понятия: двойная запись, бухгалтерская проводка, корреспонденция счетов.	Текущий контроль в форме составления бухгалтерских проводок
Умеет составлять бухгалтерские проводки используя двойную запись, определять корреспонденцию счетов.	Текущий контроль в форме составления корреспонденции счетов на основе данных операций
Знает сущность и значение документооборота и требования предъявляемые к нему	Текущий контроль в форме составления схемы документооборота
Умеет пользоваться основными правилами и методами ведения бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов
Знает сущность, значение и порядок проведения инвентаризации.	Текущий контроль в форме сравнения данных инвентаризации с бухгалтерскими данными.
Умеет применять правила и методы при проведении инвентаризации.	Текущий контроль в форме составления инвентаризационно-сличительной ведомости
Знает виды кассовых операций и порядок ведения кассовых документов	Текущий контроль в форме заполнения первичных кассовых документов
Умеет ориентироваться в кассовых операциях	Текущий контроль в форме составления отчета кассира
Знает безналичные формы расчетов в	Подготовка реферата на тему «Развитие

Российской Федерации	безналичных форм расчета в Российской Федерации» с использованием дополнительных источников
Знает методы учета материалов на складе	Текущий контроль в форме составления аналитического учета запасов(материалов)
Умеет ориентироваться и обобщать данные по ведению складского учета	Текущий контроль в форме составления накопительных ведомостей по приходу-расходу материалов на складе
Знает виды бухгалтерской отчетности	Оформление видов бухгалтерской отчетности в классификационную таблицу
Умеет применять правила ведения бухгалтерской отчетности	Итоговый контроль в форме контрольной работы