

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

И.И. Громов Д.А.



25.08 2020г.

Приложение №9 к ООП СПО (ППКРС)
по профессии 38.01.02 Продавец,
контролер-кассир

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРОДАЖА
НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

2020 г.

Рабочая программа ПП 01.01 Производственная практика. Продажа непродовольственных товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир) утвержденного Министерством образования и науки РФ №723 от 09.04.2015г по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупнённой группы профессий по направлению 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Гольшмановский агропедагогический колледж»

Разработчики: Лачугина Татьяна Николаевна, мастер производственного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир в части освоения квалификаций: Продавец непродовольственных товаров и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Продажа непродовольственных товаров

Рабочая программа учебной практики может быть использована для профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации работая по профессии: 17351 Продавец непродовольственных товаров.

1.1. Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики: формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи производственной практики:

Прохождение производственной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе практического обучения, приобретения ими необходимых умений практической работы по профессии, овладение видами профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Продажа непродовольственных товаров	<p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.</p> <p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>

2.2. Результатом освоения рабочей программы производственной практики является: сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и получения опыта практической деятельности в рамках МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами по профессиональному модулю ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД). продажа непродовольственных товаров

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2.3. Требования к результатам освоения производственной практики.

должен уметь:

Код	Результат
1	2
У1	-идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно- косметических, культурно-бытового назначения);
У2	-оценивать качество по органолептическим показателям
У3	-консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров
У4	-расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
У5	-идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

Должен знать:

Код	Результат
1	2
31	-факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
32	-классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров
33	-показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров.
34	-правила расчёта и обслуживания покупателей;

2.4. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей, МДК, наименование видов работ и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами		Всего 54
Тема 1.1 1. Приемка товаров и оформление документов.	Содержание: 1. Приемка товаров согласно сертификатов соответствия, регистров сертификатов и декларации соответствия. 2. Приемка товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов Содержание: 3. Определение легальности товара по штрих-коду. 4. Распознавание дефектов принимаемого товара органолептическим способом.	3
Тема 1.1 2. Приемка товаров и распознавание дефектов.		
Тема 1.2 1. Подготовка товаров к продаже.	1. Выполнение подготовки, подсортировки, размещения и выкладки текстильных товаров на торговом оборудовании. 2. Выполнение подготовки, подсортировки, размещения и выкладки ассортимента швейных изделий на торговом оборудовании. 3. Выполнение подготовки, подсортировки, размещения и выкладки ассортимента трикотажных изделий на торговом оборудовании.	3

Тема 1.2 2.Подготовка товаров к продаже.	4. Выполнение подготовки, подсортировки, размещения и выкладки ассортимента кожевенно-обувных товаров на торговом оборудовании. 5. Выполнение подготовки, подсортировки, размещения и выкладки ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных изделий на торговом оборудовании.	3
Тема 1.2 4.Подготовка товаров к продаже.	6. Выполнение подготовки, подсортировки, размещения и выкладки ассортимента галантерейных товаров на торговом оборудовании. 7. Выполнение подготовки, подсортировки, размещения и выкладки ассортимента парфюмерно-косметических товаров на торговом оборудовании.	3
Тема 1.2 5.Подготовка товаров к продаже.	8. Выполнение подготовки, подсортировки, размещения и выкладки ассортимента хозяйственных товаров на торговом оборудовании.	3
Тема 1.2 6.Подготовка товаров к продаже.	9. Выполнение подготовки, подсортировки, размещения и выкладки ассортимента культурно-бытовых товаров на торговом оборудовании. 10. Выполнение подготовки, подсортировки, размещения и выкладки ассортимента ювелирных товаров, часов, сувениров и товаров народного промысла на торговом оборудовании.	3
Тема 1.2 7.Размещение товаров в торговом зале.	11.Оформление ценников и проверка комплектации наборов. 12. Размещение товаров с использованием основ дизайна и мерчендайзинга.	2
Тема 1.3. 1.Психологические и коммуникативные способности продавца.	1. Обслуживание покупателей с использованием психологических и коммуникативных способностей (предотвращения конфликтных ситуаций, проявление	2

	сдержанности, демонстрация доброжелательного отношения к покупателям).	
Тема 1.3. 2.Обслуживание покупателей.	1. Обслуживание покупателей с использованием психологических и коммуникативных способностей (предотвращения конфликтных ситуаций, проявление сдержанности, демонстрация доброжелательного отношения к покупателям). 2. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовом оборудовании. 3. Информирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров. 4. Отработка приемов и навыков продажи текстильных товаров. 5. Заполнение товарных чеков на товар или покупку	2
Тема 1.3. 3. Обслуживание покупателей.	2. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовом оборудовании. 3. Информирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров. 4. Отработка приемов и навыков продажи швейных изделий. 5. Заполнение товарных чеков на товар или покупку.	2
Тема 1.3. 4.Обслуживание покупателей.	2. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовом оборудовании. 3. Информирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров. 4. Отработка приемов и навыков продажи трикотажных изделий. 5. Заполнение товарных чеков на товар или покупку.	2
Тема 1.3. 5.Обслуживание покупателей.	2. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовом оборудовании. 3. Информирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров.	2

	<p>4. Отработка приемов и навыков продажи кожевенно-обувных товаров.</p> <p>5. Заполнение товарных чеков на товар или покупку.</p>	
<p>Тема 1.3.</p> <p>6.Обслуживание покупателей.</p>	<p>2. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовом оборудовании.</p> <p>3. Информирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров.</p> <p>4. Отработка приемов и навыков продажи парфюмерно-косметических товаров.</p> <p>5. Заполнение товарных чеков на товар или покупку.</p>	2
<p>Тема 1.3.</p> <p>7.Обслуживание покупателей.</p>	<p>2. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовом оборудовании.</p> <p>3. Информирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров.</p> <p>4. Отработка приемов и навыков продажи хозяйственных товаров.</p> <p>5. Заполнение товарных чеков на товар или покупку.</p>	2
<p>Тема 1.3.</p> <p>8.Обслуживание покупателей.</p>	<p>2. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовом оборудовании.</p> <p>3. Информирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров.</p> <p>4. Отработка приемов и навыков продажи культурно-бытовых товаров.</p> <p>5. Заполнение гарантийного талона при продаже отдельных видов непродовольственных товаров.</p>	2
<p>Тема 1.3.</p> <p>9.Обслуживание покупателей.</p>	<p>2. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовом оборудовании.</p> <p>3. Информирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров.</p> <p>4. Отработка приемов и навыков продажи сувениров и товаров народного промысла.</p> <p>5. Заполнение товарных чеков на товар или покупку.</p>	2

Тема 1.3 10.Оценка качества товара.	1. Оценка качества по органолептическим показателям всех групп непродовольственных товаров.	4
Тема 1.4 1.Составление товарных отчетов.	1. Составить товарный отчет на основании приходных и расходных документов (приходные и расходные ордера, счет-фактуру, расходно-приходной накладной и товарного отчета). 2. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	3
Тема 1.4 2.Инвентаризации товаров.	3.Участие в проведение инвентаризации по отделу (группе) непродовольственных товаров.	3
Тема 1.1 – 1.4. Дифференцированный зачет.	Тестовое задание Практическое задание	6
Итог		

2.6.Связь базы практики и формируемых компетенций.

№	Наименование, юр. адрес предприятия/ организации	Направление деятельности	Формируемые компетенции
1	ИП А.В.Киришев Магазин «ЗЕВС» С.Юргинское ул. Центральная 627250	Продажа смешанных товаров	ПК 1.1 – ПК 1.4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению **Требования к минимальному материально-техническому**

Оснащение:

1. Оборудование:

- Контрольно-кассовая техника: ЭКР 2102 РПУ, АМС-100Ф, Орион-100Ф, Микро-104К;
- Электронные весы М-ER 322;
- Весы настольные циферблатные РН–6ц 13УМ;
- Инфракрасный детектор банкнот DORS 1000;
- Калькуляторы: DC-7710, МХ-3588В;
- Торговая горка и прилавок;
- Холодильник-витрина;
- Упаковочная пленка и упаковочные пакеты;
- Манекены;
- Денежный ящик;
- Монетница;
- Разделочная доска и нож;
- Бланки кассовой документации;
- Журнал кассира-операциониста и кассовый журнал;
- Покупательская корзина;
- Пластиковые ящики для продуктов;
- Ассортимент натуральных образцов товаров.

2. Инструменты и приспособления:

Совок для сыпучих продуктов, перчатки, ценники, кассовая лента, метровая линейка, сантиметр, упаковочные материалы.
Щетка и ведро для удаления санитарного брака.

3. Средства обучения:

Технологические карты по темам;

Каталоги товаров; ГОСТы на различные группы товаров;

Учебники и учебные пособия.

3.2. Общие требования к организации производственной практики:

Производственная практика проводится на базовом предприятии на основе договоров, заключаемых между профессиональной образовательной организацией и базовым предприятием.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1.Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Законодательные материалы:

2.Закон Российской Федерации. О защите прав потребителей: федер. закон: [принят Верховным Советом Российской Федерации 07 февраля 1992 г.] (с изменениями от 02.06.1993, 09.01.1996, 17.12.1999, 30.12.2001, 22.08, 02.11, 21.12.2004, 27.07.2006, 25.11.2006, 25.10.2007, 23.07.2008г., 03.06.2009, 23.11.2009) № 2300- 1-ФЗ – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2010. - 32 с.

3.Федеральный закон. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт: федер. закон [принят

4.Государственной Думой 25 апреля 2003 года] (с изменениями от 17 июля 2009 г. N 162-ФЗ, от 3 июня 2009 г. N 121-ФЗ) № 54-ФЗ.

5.Федеральный закон. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 23.11.2009г. № 261 – ФЗ (в ред. Федеральных законов от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 27.07.2010 N 191-ФЗ, от 27.07.2010 N 237-ФЗ)

6.Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 с изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1.Арустамов, Э.А.Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 452с.

2.Арустамов, Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 160с.

3.Казанцева, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 400 с.

4.Кашенко, В.Ф.Торговое оборудование: Учебное пособие / Л.В. Кашенко. – М.: АльфаМ; ИНФРА-М, 2008. – 398с.

5.Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров:Учебник. – 9-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 336 с.Академия, 2010. –176 с.

6.Косолапова, Н.В. Товароведение парфюмерно-косметических, посудохозяйственных, электробытовых и строительных товаров: учеб, пособие / Н.А. Прокопенко, И.О.Рыжова. – М: Академия, 2010. – 64 с.

7.Журналы: Современная торговля, Коммерческий вестник.

Интернет ресурсы:

Перечень методических материалов ресурсного центра «Образование «Урала» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.uraledu.ru/node/23092>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://eor.edu.ru/www.ipkps.bsu.edu.ru/source/kafedra/prof07-08.asp>

Информационный портал о товарах и производителях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.tovaroved.org>
овароведение и экспертиза продовольственных, непродовольственных товаров [Электронный ресурс] – Режим
Доступа: <http://www.znaytovar.ru>

Многофункциональный общественный портал «Энергоэффективная Россия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://energohelp/net/>

3.4. Кадровое обеспечение

Мастер производственного обучения ПОО, осуществляющий руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС для выпускников, высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки; должен проходить производственную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Наставник, осуществляющий руководство производственной практикой обучающихся, должен быть высококвалифицированным работником БП с опытом работы не менее 5 лет, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к реализации индивидуального практического обучения во взаимодействии с работниками ПО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет, который проводится в присутствии комиссии.

Результаты (производственной практики)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	Оценка «5» - 91-100% выполненной работы оценка «4» - 81-90% выполненной работы оценка «3» - 71-80% выполненной работы оценка «2» - 70% и менее в выполненной работы	Форма оценки - пятибалльная Метод оценки - экспертная оценка на практическом занятии
Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании	Оценка «5»-91-100% выполненной работы оценка «4» - 81-90% выполненной работы оценка «3» - 71-80%	Форма оценки - пятибалльная Метод оценки - экспертная оценка на практическом занятии
Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	выполненной работы оценка «2» - 70% и менее в выполненной работы	Форма оценки – пятибалльная Метод оценки - экспертная оценка на практическом занятии
Осуществлять контроль за сохранностью		Форма оценки - пятибалльная

товарно-материальных ценностей		Оценка выполнения самостоятельной работы
--------------------------------	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических работ по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления блюд оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Решение ситуационных производственных задач Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических работ по практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	самоанализ и коррекция результатов собственной работы контроль и оценка собственной деятельности ответственность за результаты своей работы	Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических работ по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	эффективный поиск необходимой информации использование различных источников, включая электронные;	Оценка самостоятельной работы. Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических работ по практике.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности взаимодействие с клиентами и коллегами в ходе профессиональной деятельности	Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических работ по практике.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с клиентами и коллегами в ходе профессиональной деятельности	Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических работ по практике.
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	подготовка производственных помещений в соответствии требованиям техники безопасности и особенностям профессиональной деятельности поддержание соответствующего санитарного состояния помещения	Текущий и промежуточный контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических работ по практике.