

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:



2020г.

Приложение №14 к ООП СПО (ППКРС)  
по профессии 38.01.02 Продавец,  
контролер-кассир

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ  
ТЕХНИКИ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

2020 г.

Рабочая программа УП.03.01 Учебная практика. Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями. Программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №723 от 09.04.2015г по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупнённой группы профессий по направлению 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация-разработчик:** государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

**Разработчики:** Громова Галина Михайловна, мастер производственного обучения

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения квалификаций: 12965 Контролер-кассир и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в качестве программы для дополнительного профессионального образования по продаже непродовольственных товаров и профессиональной подготовке по продаже продовольственных товаров

### 1.1. Цель и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей:

*уметь:*

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила по технике безопасности;

*знать:*

- знать документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчёта и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификация устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;
- правила оформления документов по кассовым операциям

Прохождение учебной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения

ими необходимых умений практической работы по профессии, овладение видами профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:**

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

**2.2. Результатом освоения рабочей программы учебной практики является:** сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и получения опыта практической деятельности в рамках МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники по профессиональному модулю ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по указанным основным видам профессиональной деятельности профессии/специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 2.3. Результаты учебной практики, подлежащие оценке:

ВПД	ПК	ОПД	У	Показатели результата
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	Соблюдение правил эксплуатации ККТ, работа на ККТ, правила расчета с покупателями.	-осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе выполнения практических заданий.
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Умение распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.	- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе выполнения практических заданий.
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Проверка штрих-кода, качества и количества продаваемых товаров в процессе обслуживания покупателей.	проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе выполнения практических заданий.
	ПК 3.4. Оформлять	Оформление	оформлять	Наблюдение

	документы по кассовым операциям.	документов в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.	документы по кассовым операциям;	и оценка освоения компетенций в ходе выполнения практических заданий.
	ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Знание правил оформления документов по кассовым операциям, порядок ведения кассовой книги и отчетности кассира.	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ и осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе выполнения практических заданий.

## 2.4. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, МДК.	Количество часов по учебному плану	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1.- ПК 3.5.	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	54	ВР:- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - обслуживание и расчет с покупателями	Тема 1.1 Техника безопасности при работе на ККТ различных видов. Организация рабочего места кассира торгового зала.	6
				Тема 1.2. Организация рабочего места кассир	12
				Тема 1.3. Подготовка к работе ККТ различных типов.	6
				Тема 1.4. Работа на ККТ различных типов	12
				Тема 1.5. Неисправности и способы их устранения при работе на ККТ различных типов.	6
				Тема 1.6. Заключительные операции при работе на ККТ.	6
				Тема 1.7 Оформление документов по кассовым операциям	6
				Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
		Всего часов:54			Всего часов:54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета второй семестр					



## 2.5.Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей, МДК, наименование видов работ и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>		<b>54</b>	
	Виды работ: 1. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности. 2. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека. 3. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот. 4. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. 5. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира - операциониста		
<b>Тема 1.1 Техника безопасности при работе на ККТ различных видов. Организация рабочего места кассира торгового зала.</b>	Содержание:	6	2
	1. Провести инструктаж техники безопасности. 2. Изучить устройство и технико-эксплуатационные характеристики микрокалькуляторов. Ввод данных в микрокалькулятор 3. Изучить назначение и устройство контрольно-кассовых машин. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, правила технического обслуживания ККМ.		

	4. Изучить налоговый контроль эксплуатации ККМ, документы, регламентирующие применение ККМ		
<b>Тема 1.2. Организация рабочего места кассир</b>	Содержание:	12	2
	1. Провести инструктаж правил личной гигиены. Закрепить правила организации рабочего места кассира 2. Изучить денежные банкноты и монеты, отличительные особенности банкнот и монет 3. Изучить правила подсчета стоимости покупки, правила расчета с покупателями, способы расчета с покупателями		
<b>Тема 1.3. Подготовка к работе ККТ различных типов.</b>	Содержание:	6	2
	1. Осуществить подготовку к работе ККМ «ЭКР-2102К», заправить ленту; ККМ «АМС100Ф», заправить ленту; ККМ «АСТРА-100Ф», заправить ленту 2 Осуществить подготовку к работе ККМ «МЕРКУРИЙ-115Ф», заправить ленту; ККМ «САМСУНГ-250RF», заправить ленту; ККМ «САМСУНГ-4615RF», заправить ленту.		
<b>Тема 1.4. Работа на ККТ различных типов</b>	Содержание:	12	2
	1. Овладение навыками работы на контрольно-кассовой машине (отработка режимов) «АМС-100Ф». Овладение навыками работы на контрольно-кассовой машине (отработка режимов) «АСТРА-100Ф».		
<b>Тема 1.5. Неисправности и способы их устранения при работе на ККТ различных типов.</b>	Содержание:	6	2
	1. Осуществить работу по устранению простейших неисправностей на ККТ различных типов. 2 Неисправности и способы их устранения при работе на ККТ POS терминала «АРМ кассира».		
<b>Тема 1.6. Заключительные операции при работе на ККТ.</b>	Содержание:	6	2
	1 Осуществить оформление документов по кассовым операциям.		
<b>Тема 1.7 Оформление</b>	Содержание:	6	2,3

<b>документов по кассовым операциям</b>	1. Журнал кассира-операциониста, назначение, требования и правила ведения. 2 Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков		
	Дифференцированный зачет		2,3

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета-лаборатории, учебного магазина

Оснащение:

1. Оборудование комплект учебно-методической документации; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; весоизмерительное оборудование; торговая мебель: витрины, прилавки, горки; торговый инвентарь; образцы товаров; уголок покупателя.

**2. Инструменты и приспособления:** Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. «Учебный магазин» посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя; - наглядные пособия;

- весы и весоизмерительное оборудование;

- контрольно-кассовая техника;

- торговый инвентарь;

- торговая мебель: стеллажи, витрины, пристенная горка;

- счетный инвентарь: счета конторские, микрокалькуляторы.

2. Комплект учебно-наглядных пособий

3. Средства обучения: Интерактивная доска, ПК, мультимедийное оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

Морозова, М.А. Работа на контрольно – кассовой технике и расчёты с покупателями [Текст] : учебник / М.А. Морозова. – Москва : академия, 2015. -292 с

Арускамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э.А. Арускамов

Яковенко, Н.В. Кассир торгового зала[Текст] : учебник / Н.В. Яковенко. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. -224 с. - ISBN 978-5-4468-9319-2

#### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

#### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля. Мастерам п/о наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательной.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей и междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 3.1. Выполнить правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и осуществить расчетные операции с покупателями.	Соблюдение правил эксплуатации ККТ, работа на ККТ, правила расчета с покупателями.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ПК 3.2. Проверить платежеспособность государственных денежных знаков.	Умение распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ПК 3.3. Проверить качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Проверка штрих-кода, качества и количества продаваемых товаров в процессе обслуживания покупателей.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ПК 3.4. Оформить документы по кассовым операциям.	Оформление документов в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Знание правил оформления документов по кассовым операциям, порядок ведения кассовой книги и отчетности кассира.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка эффективности работы с источниками информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	Демонстрация соблюдения правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний.	Оценка готовности обучающегося на занятиях по начальной военной подготовке Демонстрация владения спортивными нормативами.
--	---	--