

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение №13 к ООП СПО (ППКРС) по
профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

2020 г.

Рабочая программа ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ №723 от 09.04.2015г по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупненной группы профессий по направлению 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Гольшмановский агропедагогический колледж»

Разработчики: Громова Галина Михайловна, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии (профессиям) СПО

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

5.2.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчётные операции с покупателями.
2. ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.
3. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована как часть образовательной программы по профессии кассир торгового зала, как модуль переподготовки повышения квалификации.

Среднее (полное) общее образование, профессиональное образование контролёр-кассир

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несёт ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 3.1	Соблюдает правила эксплуатации ККТ и выполняет расчётные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверяет платёжеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверяет качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформляет документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Название и номер ПК		
Действия (практический опыт)	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подготовку ККТ различных видов; -работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> -знать документы, регламентирующие применение ККТ; -расчёта и обслуживания покупателей; -типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; -классификация устройства ККТ; -основные режимы ККТ; -особенности технического обслуживания ККТ; -признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; -правила оформления документов по кассовым операциям.
Материально-технические ресурсы (основное и вспомогательное оборудование минимально)		

достаточное для освоения данной компетенции)
--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 260

Из них на освоение МДК 114 часов

В том числе, самостоятельная работа 56 часов

на практики, в том числе учебную 54 часа

и производственную 36 часов

2.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1	Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчётных операций с покупателями.	38	10	28	18	*	*
ПК 3.2	Раздел 2. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.	10	4	6	4	*	*
ПК 3.3	Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	16	4	12	18	*	*
ПК 3.4	Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям.	50	22	28	16	*	*
		114	40	74	56		
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					36
	Всего:	260	*	*	56	54	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. МП 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями.		114
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.		114
ПК 3.1 Тема 1.1. Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчётных операций с покупателями.	Содержание	38
	1. Документы регламентирующие применение ККТ. - Основные понятия о способах расчёта. - Значение применения ККТ. - Документы, регламентирующие применение ККТ. - Требования, предъявляемые к ККТ. - Регистрация ККТ в налоговых органах. - Средства визуального контроля.	1
	2. Устройство ККТ. - Классификация ККТ. - Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. - Оперативно-запоминающее устройство ККТ. - Порядок работы на ККТ. - Обязательные реквизиты чека.	1
	3. Правила эксплуатации ККТ. - Правила эксплуатации ККТ. - Ввод ККТ в эксплуатацию.	2
	4. Обязанности кассира- операциониста. - Операции подготовки ККТ к работе.	2

		<ul style="list-style-type: none"> - Правила расчёта с покупателями. - Безналичные расчёты через операционные кассы. - Операции окончания работы на ККТ. 	
	5.	Торговые вычисления. <ul style="list-style-type: none"> - Основные единицы измерений и их преобразование. - Простые и составные именованные числа и арифметические действия с ними. - Вычисления средних и торговых величин. - Методы вычисления на МК. 	3
	6.	Техническое обслуживание ККТ. <ul style="list-style-type: none"> - Межремонтное обслуживание ККТ. - Устранение простейших неисправностей ККТ. - Организация технического обслуживания и ремонта ККТ. - Требования безопасности при эксплуатации ККТ. 	1
	Практические занятия		28
	1.	Порядок работы на ККТ.	4
	2.	Порядок работы на ККТ.	6
	3.	Порядок подготовки ККТ к работе..	6
	4.	Получение различных видов чеков, отчётов.	4
	5.	Порядок окончания работы на ККТ.	8
		Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему «Разрешительные документы для применения ККТ.» Реферат «История возникновения кассовых машин» Подготовить реферат на тему «Способы расчета с покупателями в торговых предприятиях» Торговые вычисления. <ul style="list-style-type: none"> - Простые и составные именованные числа и арифметические действия с ними. - Вычисления средних и торговых величин. - Методы вычисления на МК. Задания для выполнения самостоятельных работ. 	18
ПК 3.2 Тема 1.2. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.	Содержание		4
	1.	Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег. -Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики. - Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики.	1
			1

		-Аппараты для счёта и фасовки монет, их технические характеристики.	
	2.	Платежеспособность денежных знаков. - Признаки платёжности денежных знаков. - Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот	1 1
		Практические занятия	6
		Проверка подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики.	6
		Самостоятельная работа	4
		Подготовить презентацию «Денежные банкноты Российской Федерации.»	4
ПК 3.3 Тема 1.3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Содержание		4
	1.	Кассовое электронное торговое оборудование: - сканеры штрихкода, назначение, технические характеристики;	1
	2.	- терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики; - принтеры этикеток, назначение, технические характеристики; - оборудование для работы с пластиковыми картами, способы использования.	1
	3.	Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» № 261-ФЗ от 23.11.2009г.: - общие положения и основные понятия; - полномочия органов государственной власти в области энергосбережения и энергоэффективности; - обеспечение энергетической эффективности при обороте товаров; - о внесении изменений в закон «О защите прав потребителей».	1
		Практические занятия Проверка качества и количества товаров.	12
		Самостоятельная работа Подготовить памятку на тему «Алгоритмы работы на POS- системе» Подготовить реферат на тему: «Электронные ценники»	18
ПК 3.4 Тема 1.4. Оформление документов по кассовым операциям.	Содержание		16
	1.	Документы по кассовым операциям. - Журнал кассира- операциониста, назначение, требования и правила ведения. - Назначение, требования, правила ведения кассовой книги.	2

	2.	- Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.	1
	3.	- Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.	1
	4.	- Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта.	2
	5.	-Приходный кассовый ордер, приходная ведомость	2
	6.	-Порядок сдачи денег в банк.	1
	7.	-Договор о материальной ответственности.	1
	8.	-Инвентаризация денежных средств в кассе.	1
	9.	-Товарно- денежный отчет.	2
	10.	-Контрольная работа	2
	11.		1
	Практические занятия		28
	1.	Оформление документов по кассовым операциям:	
	2	- Заполнение журнала кассира- операциониста в соответствии с правилами ведения.	6
	3	- Заполнение в соответствии с правилами ведения кассовой книги.	
	4	- Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.	6
	5	- Получение, хранение и выдача денежных средств.	2
	6	- Выявить отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта.	2
	7	- Заполнение кассового ордера, приходной ведомости	
	8	- Заполнение документов для сдачи денег в банк.	2
	9	-Заполнение договор о материальной ответственности.	2
	10	-Инвентаризация денежных средств в кассе, заполнение документов	2
	11	-Составление товарно- денежного отчета.	2
		-Контрольная работа по заполнению кассовых документов	2
		Самостоятельная работа	16
		1. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы.	
		2. Подготовить сообщение об использовании и хранении контрольной ленты на предприятии.	
		3. Подготовить кроссворд по теме «Документы по кассовым операциям»	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ			56

<p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Подготовить сообщение о способах расчёта на предприятии. Подготовить сообщение о средствах визуального контроля, установленных на ККТ предприятия. Подготовить сообщение о реквизитах чека, полученных на ККТ. Подготовить сообщение о технических характеристиках аппаратов подсчёта денег. Составить алгоритм действий при работе с терминалом сбора данных. Подготовить сообщение о технической характеристике сканера. Подготовить сообщение об использовании на практике признаков платежеспособности денег. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы. Подготовить сообщение об использовании и хранении контрольной ленты на предприятии.</p>	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности. 2. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека. 3. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот. 4. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. 5. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста. 	54
<p>Производственная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 2. Выполнение подготовки к работе контрольно-кассовой техники в соответствии с правилами эксплуатации. 3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике при расчетах с покупателями. 4. Выполнение обслуживания покупателя по безналичному расчету (кредитной картой). 5. Выполнение завершения операций на контрольно-кассовой технике в соответствии правил эксплуатации. 6. Устранение мелких неисправностей (замена кассовой ленты) на контрольно-кассовой 7. Выполнение программирования даты, времени, информации в начале и конце кассового чека. 8. Проверка подлинности государственных денежных знаков с соблюдением всех требований. 9. Проверка платежеспособности средств безналичного расчета (кредитной карточкой) с соблюдением всех требований. 10. Выполнение последовательности операций при обнаружении фальшивой банкноты. 11. Определение соответствия ассортимента, сорта, количества и цены с данными сопроводительных документов. 	36

12. Определение соответствия упаковки и маркировки ГОСТу Р «Информация для потребителей» 13. Определение соответствия качества товаров требованиям технических регламентов и стандартов. 14. Определение легальности товара по штрих-коду. 15. Внесение данных за смену в кассовую книгу на основании кассовых документов (приходных и расходных ордеров). 16. Заполнение журнала кассира-операциониста с результатами рабочей смены. 17. Оформление возврата товара от покупателя. 19. Выполнение подготовки и сдачи денег в главную кассу. Заполнение приходного кассового ордера. 20. Участие в проведении инвентаризации товаров и оформление соответствующих документов	
---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий: учебный магазин.

1. Технические средства обучения:

мультимедийный проектор с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лабораторий и учебного магазина:

весы механические РН10Ц13У;

весы электронные ВР-4900, ВЭ-15Т, ВПМ -15,2-Т, Штрих М5-Т;

ККТ «ЭКР-2102Ф», «ЭКР-2102К»;

пристенные горки, вешала, прилавки-витрины;

гири, метры, торговый инвентарь, натуральные образцы, плакаты.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 6 парт, 15 стульев.

аудиовизуальные компьютерные мультимедийные презентации, нормативно-техническая документация (ГОСТы, СанПИН 2.4.7./1.1.1286-03, Правила торговли, Закон «О защите прав потребителей»).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: холодильная витрина, весы электронные, контрольно-кассовая машина, демонстрационный стол, пристенная витрина, островная витрина.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с. (Законы Российской Федерации).
3. Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2007.- 208с.
4. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224с. – (ускоренная форма подготовки).
5. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. -452с.
6. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2008 – 398с.
7. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 160с.
8. Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях»

Дополнительные источники:

1. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб.: Питер, 2006 – 224с. (Серия (Юридическая консультация)).

2. Кассовые операции / Под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 158, (2)с (Серия «Документы и комментарии»).
3. Электронная техника предприятий торговли. – М.: учебное пособие/ Б.К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2006.-192с.
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
5. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с. (Законы Российской Федерации).
6. Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», № 261 – ФЗ, 23.11.2009г.

Интернет ресурсы:

1. <http://energohelp/net/>
2. [articles / law / 61758 /](#)
3. 1. <http://www.bestlibra.ru> On-line библиотека
4. 2. <http://www.lib.msu.su> / научная библиотека МГУ
5. 3. <http://www.vaviloni.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России
6. 4. <http://www.edic.ru> Электронные словари
8. 5. mirknig.com/.../1181187142-tovarovedenie-prodovolstvennyx-tovarov.html .
9. 6. www.books.ru/shop/books/205248 -
10. 7. grandars.ru Товароведение>...-tovary.html.
11. 8. www.remkas.ru/p_rab_kkm.php

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и

информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед изучением модуля ПМ .03.Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями необходимо изучить:

ОП.01. Основы деловой культуры

ОП.02. Основы бухгалтерского учета

ОП.03. Организация и технология розничной торговли

ОП. 04.Санитария и гигиена

ОП05. Безопасность жизнедеятельности

ПМ.01.Продажа непродовольственных товаров

Учебная практика проводится рассредоточено после изучения каждой темы. Производственная практика проводится концентрированно, после изучения модуля

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастерам п/о наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательной.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1. Соблюдает правила эксплуатации ККТ и выполняет расчётные операции с покупателями	Проводит операции подготовки к работе и окончания работы в соответствии с требованиями безопасности и правилами эксплуатации ККТ, выполняет правильно и точно расчётные операции с покупателями	<i>Практическая работа, контрольная работа</i>
ПК.3.2. Проверяет платёжеспособность государственных денежных знаков.	Определяет платёжеспособность банкнот в соответствии с банковскими правилами на основании признаков платёжеспособности и не платёжности банкнот по повреждениям.	<i>Зачёт</i>
ПК.3.3. Проверяет качество и количество продаваемых товаров.	Проверяет качество и количество продаваемых товаров в процессе обслуживания покупателей с использованием электронного кассового оборудования.	<i>Зачёт. Практическая работа</i>
ПК.3.4. Оформляет документы по кассовым операциям.	Оформляет документы в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.	<i>Контрольная работа, практическая работа</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области обслуживания покупателей, подготовки, размещения и выкладки товаров в торговом зале.	Выполнение работ по учебной практике

ОК 3. Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	Оценивает эффективность и качество выполнения собственной работы Осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности	Выполнение практических работ
ОК 4. Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации, использует различные источники, включая электронные	Подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля
ОК 6. Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 7. Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	Выполнение работ по учебной практике
ОК8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Формирование патриотизма в личной сфере	подготовка сообщений; сопоставление кроссвордов; эссе