

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение № 1.14 к ООП СПО (ППКРС)
по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и
программного обеспечения

СОГЛАСОВАНО

Директор ИП Медведев А.Б.

 А.Б. Медведев

« 17 » 06 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01.01 ОБСЛУЖИВАНИЕ АППАРАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
КОМПЬЮТЕРОВ, СЕРВЕРОВ, ПЕРИФЕРИЙНЫХ УСТРОЙСТВ, ОБОРУДОВАНИЯ И
КОМПЬЮТЕРНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

2019 г.

Рабочая программа ПП.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. №852 (с изменениями и дополнениями 09 апреля 2015г.), зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. регистрационный N 29713, входящей в состав укрупнённой группы профессий по направлению 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

Разработчики:

Бельский Дмитрий Валерьевич, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 13 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики –является частью профессиональной подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке, а также курсовой подготовке незанятого населения на базе основного общего образования и в рамках профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики. Цель производственной практики:

Закрепление и совершенствование у обучающихся приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и практического опыта в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии **09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»**, овладение высокопроизводительными методами труда, характерными для соответствующей профессии, и для освоения ими профессиональных компетенций по избранной профессии.

Воспитательной целью является освоение общих компетенций и адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятия.

Основными **задачами** производственной практики обучающихся являются:

- освоение новой техники, прогрессивной технологии, опыта передовиков и новаторов производства;
- адаптация обучающихся к условиям участка;
- воспитание у обучающихся сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, товарищеской взаимопомощи, уважения к традициям предприятия;
- закрепление и совершенствование профессиональных умений, приобретение практического опыта;
- приобретение устойчивых навыков при работе;

- освоение, опыта передовиков и новаторов производства, передовых методов организации труда;
- изучение производственной технологии, изучение технической документации;
- формирование профессионально ценных качеств.

Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен:

| ВПД | Требования |
|---|--|
| <p>Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники</p> | <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ввода средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей; • диагностики работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники; • замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальную для решения задач пользователя; • собирать и разбирать на основные компоненты (блоки) персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства, оборудование и компьютерную оргтехнику; • подключать кабельную систему персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; • настраивать параметры функционирования аппаратного обеспечения; • диагностировать работоспособность аппаратного обеспечения; □ устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения; • заменять неработоспособные компоненты аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; • заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; • направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры. <p><u>Выполнить следующие виды работ соответствующие ПК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию; (ПК 1.1) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники; (ПК 1.2) • Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники. (ПК 1.3) |
|--|--|

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

производственной практики: всего 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического опыта и профессиональных умений в рамках модуля ППКРС по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники** и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию. |
| ПК 1.2 | Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники. |
| ПК 1.3 | Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля и видов работ | Всего часов |
|-----------------------------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 1.1 -1.3 | <p>Раздел 1 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <p>1.Ознакомление учащихся с оборудование рабочего места, режимов работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Организация рабочего места. Охрана труда и техника безопасности.</p> <p>2.Подключение и эксплуатация основного оборудования компьютера.</p> <p>3.Выполнение сборки и разборки на отдельные аппаратные части: системная плата, процессор, оперативная память, жесткий диск, оптический привод, блок питания, система охлаждения.</p> <p>4.Выполнение тестирования оборудования персонального компьютера.</p> <p>5.Подключение и настройка параметров системной платы.</p> <p>6.Выполнение настройки параметров BIOS.</p> <p>7.Выполнение тестирования системной платы персонального компьютера.</p> <p>8.Подключение и настройка устройств внешней памяти персонального компьютера.</p> <p>9.Тестирование устройств внешней памяти персонального компьютера.</p> <p>10.Выполнение записи на жесткие диски, оптические диски и flash-накопители предложенной информации.</p> <p>11.Подключение и настройка видеокарты персонального компьютера.</p> <p>12.Подключение и настройка монитора. Тестирование монитора.</p> <p>13.Подключение и настройка звуковой системы персонального компьютера.</p> <p>14.Выполнение тестирования звуковой системы персонального компьютера.</p> <p>15.Подключение и настройка устройств ввода информации: клавиатуры, мыши, сканера.</p> <p>16.Подключение и настройка мультимедийного оборудования и цифровой техники.</p> <p>17.Подключение и настройка принтеров.</p> <p>18.Подключение к локальной сети и выполнение основных настроек.</p> <p>19.Настройка и тестирование систем дистанционной передачи информации.</p> <p>20.Настройка аппаратных средств мобильных компьютеров. Тестирование аппаратных средств мобильных компьютеров.</p> <p>21.Подключение блока питания, источника бесперебойного</p> | 72 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>питания и определение потребляемой мощности компьютера.</p> <p>22.Подключение и эксплуатация основного оборудования сервера.</p> <p>Выполнение тестирования сервера.</p> <p>23.Выполнение сборки конфигурации персональных компьютеров разных типов.</p> <p>24.Выполнение технического обслуживания системного блока, устройств ввода и вывода информации.</p> <p>25.Выявление первичных отклонений параметров работы аппаратных частей системного блока с помощью диагностических программ и утилит.</p> <p>26.Выполнение технического обслуживания аппаратных частей системного блока: системной платы, процессора, оперативной памяти, жесткого диска, оптического привода, блока питания.</p> <p>27.Поиск и устранение простых неисправностей в работе оборудования.</p> <p>28.Выполнение технического обслуживания системы охлаждения.</p> <p>29.Замена термопасты.</p> <p>30.Техническое обслуживание, заправка и восстановление картриджей лазерных принтеров.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> | |
|--|--|--|

3.2. Содержание обучения по производственной практике.

| Наименование разделов программы производственной практики и тем | Содержание | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники | | 72 |
| Тема 1.1. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники | Содержание | 72 |
| | 1. Ознакомление с условиями работы. Освоение рабочего места и охраны труда. Подготовка рабочего места и выполнение сборки системного блока | 6 |
| | 2. Выполнение сборки и разборки на отдельные аппаратные части: системная плата, процессор, оперативная память, жесткий диск, оптический привод, блок питания, система охлаждения. | 6 |
| | 3. Подключение и настройка параметров системной платы. Выполнение настройки параметров BIOS. Выполнение тестирования системной платы персонального компьютера | 6 |
| | 4. Подключение и настройка устройств внешней памяти персонального компьютера. Тестирование устройств внешней памяти персонального компьютера. | 6 |
| | 5. Выполнение записи на жесткие диски, оптические диски и flash-накопители предложенной информации. Подключение и настройка видеокарты персонального компьютера. Подключение и настройка монитора. Тестирование монитора. | 6 |
| | 6. Подключение и настройка звуковой системы персонального компьютера. Выполнение тестирования звуковой системы персонального компьютера. | 6 |
| | 7. Подключение и настройка устройств ввода информации: клавиатуры, мыши, сканера. Подключение и настройка мультимедийного оборудования и цифровой техники. Подключение и настройка принтеров. | 6 |
| | 8. Подключение к локальной сети и выполнение основных настроек. Настройка и тестирование систем дистанционной передачи информации. | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | Настройка аппаратных средств мобильных компьютеров. Тестирование аппаратных средств мобильных компьютеров. Подключение блока питания, источника бесперебойного питания и определение потребляемой мощности компьютера | |
| 10. | Подключение и эксплуатация основного оборудования сервера. Выполнение тестирования сервера. Выполнение сборки конфигурации персональных компьютеров разных типов. Выполнение технического обслуживания системного блока, устройств ввода и вывода информации. | 6 |
| 11. | Выявление первичных отклонений параметров работы аппаратных частей системного блока с помощью диагностических программ и утилит. Выполнение технического обслуживания аппаратных частей системного блока: системной платы, процессора, оперативной памяти, жесткого диска, оптического привода, блока питания. Поиск и устранение простых неисправностей в работе оборудования. | 6 |
| 12. | Выполнение технического обслуживания системы охлаждения. Замена термопасты. Техническое обслуживание, заправка и восстановление картриджей лазерных принтеров. | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. | | |

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с Положением о практике.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится на предприятиях концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня обучающегося на производственной практике определяется соответственно учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом по профессии, но не выше продолжительности рабочего дня установленного законодательством.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППКРС СПО.

Руководство производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения. Он несет ответственность за правильность распределения обучающихся по рабочим местам, за выполнение учебного плана и программы производственной практики, трудовую дисциплину обучающихся, соблюдением ими требований безопасности труда, бережное отношение к оборудованию, инструментам, экономии расходования материалов и энергии.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места по профессии на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкции, правил и норм охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы и правила, действующие на предприятии по соответствующей профессии.

Обучающиеся, осваивающие ППКРС СПО, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- ведут дневник производственной практики.

Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную (пробную) работу по профессии.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательные учреждения и учитываются при итоговой аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| <p>ПК 1.1</p> <p>Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию</p> | <ul style="list-style-type: none"> • качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт); • производительность труда обучающихся (выполнение норм выработки) • организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | <p>-результаты пробных работ; Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ПК 1.2</p> <p>Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники</p> | <ul style="list-style-type: none"> • качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт); • организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | <p>-результаты пробных работ; Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ПК 1.3</p> <p>Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники</p> | <ul style="list-style-type: none"> • качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт); • организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности | <p>-результаты пробных работ; Дифференцированный зачет</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях и в процессе учебной и производственной практик; - экспертная оценка работ и документов |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - рациональность планирования и своевременность сдачи домашних заданий, отчетов и проч. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе выполнения самостоятельных работ, учебной и производственной практик |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях на практических занятиях, при решении ситуационных задач, в ролевых играх и при прохождении учебной и производственной практик | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе выполнения самостоятельных работ, учебной и производственной практик |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> - результативный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных источников, включая электронные ресурсы | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе выполнения самостоятельных работ, учебной и производственной практик |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной | <ul style="list-style-type: none"> - скорость и техничность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе выполнения самостоятельных работ, |

| | | |
|---|---|--|
| деятельности | | учебной и производственной практик. |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | - бесконфликтность взаимодействия с обучающимися, преподавателями, мастерами и работодателями в ходе обучения | - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, взаимодействие в группе, в коллективах во время учебной и производственной практик |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - готовность к исполнению воинской обязанности | - наблюдение и экспертная оценка при изучении курса «Безопасность жизнедеятельности |