

Локальный акт №101



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГАПОУ ТО "Голышмановский
агропедколледж"

№ 22-0 от 19.03. 2020 г.

ПОРЯДОК

реализации образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»
в условиях введения режима повышенной готовности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность государственного автономного профессионального учреждения Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (далее – Колледж) по реализации образовательной деятельности в Колледже с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 29.12.2017г.);

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, регулирующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рекомендованных к применению Министерством просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04;

- Постановлением Правительства Тюменской области №120-п от 17.03.2020 «О введении режима повышенной готовности»;

- Постановлением Правительства Тюменской области №122-п от 18.03.2020 «О внесении дополнения в постановление от 17.03.2020 №120-п»;

- Приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 17.03.2020г. №156/ОД «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях Тюменской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

- Приказом ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» №29-о от 18.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции».

1.3. ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» реализует образовательные программы с применением электронного (онлайн) обучения и дистанционных технологий.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ДОТ.

1.6. Субъектами дистанционного обучения являются слушатели, преподавательский состав. Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционным технологиям, приравниваются к правам и обязанностям слушателей других форм обучения.

1.7. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.8. Для обеспечения образовательного процесса при дистанционном обучении наряду с традиционными информационными ресурсами используется электронный учебно-методический комплекс, включающий: электронные учебно-методические материалы; электронные учебные материалы (электронные учебники и учебные пособия, интерактивные мультимедиа курсы, лекции в электронном виде, компьютерные программы); электронную систему тестов.

1.9. Общее руководство учебным процессом с использованием ДОТ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Организация учебного процесса при дистанционном обучении, в том числе лиц с ОВЗ и/или инвалидов

2.1. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе. Администрация Колледжа осуществляет общее руководство и контроль за организацией образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения режима повышенной готовности.

2.2. Колледж при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий использует специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

2.3. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.4. В Колледже допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга, в том числе с

помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.5. Преподаватели Колледжа своевременно отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом,

2.6. Колледж определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

2.8. В период временного перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

2.9. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.10. Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки.

Перечень центров опережающей профессиональной подготовки расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>.

2.11. Колледж оценивает:

- возможность взаимодействия и обучающихся в формате «онлайн»;
- наличие компетенций по работе с информационными технологиями у обучающихся и педагогов;
- наличие технических возможностей для обучения в дистанционном режиме: компьютеры, мобильные устройства с установленными программами мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры Viber, WhatsApp и т.п.) у обучающихся и педагогов, цифровые платформы (ЦП), логины и пароли у студентов, преподавателей, сотрудников для входа в ЦП;
- наличие базы личных электронных адресов обучающихся и педагогов, действующих мобильных телефонов обучающихся, родителей (для несовершеннолетних);
- определение перечня учебных дисциплин, курсов (тем, разделов) из учебного плана на текущий семестр возможного для реализации в дистанционном формате для каждой учебной группы.

2.12. Системный администратор размещает на главной странице официального сайта образовательной организации баннер «Дистанционное обучение» с выходом на страницу, где размещена следующая информация:

- о графике работы в дистанционном формате;
- расписание;
- материалы педагогов к учебным занятиям в соответствии с расписанием;

- информация и ссылки на общедоступные образовательные интернет-ресурсы и онлайн-платформы (в том числе сайты развивающего, просветительского и воспитательного направления);

2.13. Педагогический коллектив работает согласно следующему графику работы в дистанционном формате:

- занятия проводятся согласно расписанию звонков в колледже первой и второй смены;

- во время занятий осуществляется рассылка или размещение материалов к учебным занятиям по преподаваемым дисциплинам, МДК согласно расписанию дня;

- получение обратной связи студентов с педагогами по изучаемому материалу и выполнении контрольных заданий осуществляется с помощью каналов: электронная почта, социальные сети, мессенджеров;

- педагог ведет проверку полученных выполненных заданий и выставляет оценки обучающимся, в том числе в Барс – Электронный колледж. О результате проверки и выставленной оценке информирует студентов.

2.14. Члены педагогического коллектива направляют задания обучающимся для самостоятельного изучения и контроля в следующем формате:

- теоретический материал по текущей теме;

- ссылки на возможные Интернет-ресурсы;

- задания для контроля, входящие в фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине, МДК, с указанием срока его выполнения и электронного адреса педагога для направления на проверку.

2.15. Информация педагогов для учебных занятий и контролирующие задания по преподаваемым дисциплинам, МДК размещается ежедневно, исключено пакетное размещение заданий (на 2-3 дня, неделю и т.п.).

3. Модель реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»:

- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

3.2. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

3.3. Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

3.4. Колледж определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

3.5. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

3.6. Колледж осуществляет учебный процесс в соответствии с учебным планом, при этом Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

3.7. Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

3.8. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием ДОТ

4.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ по всем дисциплинам, МДК;
- контролирует реализацию учебных планов на текущий период.

4.2. Методист:

- консультирует педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует обучающие мероприятия для преподавателей (семинары, совещания) по вопросам обучения с использованием ДОТ;
- консультирует преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов, размещаемых в информационной образовательной среде.

4.3. Заведующий отделением (заведующий отделением по УГС):

- контролирует составление расписания занятий в данный период;
- контролирует размещение преподавателями учебно-методических материалов в информационной образовательной среде;
- проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации, заполнения отчетной документации.

4.4. Преподаватель (мастер производственного обучения), реализующий образовательные программы с использованием ДОТ:

- несет ответственность за качество направляемой информации для самостоятельного изучения студентами, её объема, соответствия рабочей

учебной программе по специальности/профессии, скорректированному (при необходимости) учебному плану;

- несет ответственность за своевременное направление теоретической информации, контролирующих заданий по дисциплинам, МДК;

- несет ответственность за оценивание полученных контролирующих заданий, домашнего задания и информирования студентов о качестве выполнения и оценке, в том числе в Барс–Электронный колледж.;

- несет ответственность за информирование кураторов групп об исполнении студентами домашнего задания, направленных контролирующих заданий;

- несет ответственность за заполнение оценочных ведомостей по дисциплинам, МДК в ежедневном режиме;

- осваивает информационно-технические средства и внедряет их в учебный процесс;

- разрабатывает УМК по преподаваемой дисциплине (МДК) в соответствии с требованиями образовательного стандарта;

- организует эффективное изучение курса, проводит семинары и практикумы, проверяет и комментирует письменные задания;

- постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство в области дистанционных образовательных технологий, участвует в конференциях, семинарах и форумах.

4.5. Кураторы групп несут ответственность:

- за получение студентами направленной информации, контролирующих заданий в установленные сроки в соответствии с расписанием учебных занятий;

- за информирование педагогов о причинах невыполнения заданий студентами в установленные сроки.

4.6. Обучающийся в Колледже с использованием ДОТ:

- присутствует на онлайн-занятиях, требующих присутствия в строго определенное время (используя компьютер, телефон или другое техническое устройство с выходом в сеть Интернет);

- изучает учебные материалы, выполняет задания, участвует в практикумах, тренингах, организуемых преподавателем, направляет педагогу выполненные задания на проверку;

- участвует в плановых контрольных мероприятиях.

5. Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В указанном случае Колледж, обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается проведение учебной практики, которую возможно выполнить дистанционно.

5.2. В случае необходимости Колледж вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения

учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Заведующим отделениями по УГС, заведующим учебной частью отделений Колледжа необходимо скорректировать график учебного процесса в тех группах, где возможен перенос учебной практики на более поздние срок без ущерба для реализации ФГОС.

5.4. Педагогам необходимо внести изменения в программы учебных практик, добавив задания, соответствующие осваиваемым видам деятельности, которые возможно выполнить дистанционно.