



Локальный акт № 22

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ТО
"Голышмановский агропедколледж"
№ 44-0 от 30 декабря 2019 г.

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области №1-рп от 29.01.2019г. "Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области", Распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области №9-рп от 20.11.2019г. «О внесении изменений в распоряжение от 29.01.2019 №1-рп, в целях повышения заинтересованности работников в конечном результате деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (далее – образовательное учреждение), успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы, нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины.

1.2. Премирование работников производится в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год.

2. Условия премирования работников

2.1. Премирование работников осуществляется на основании следующих показателей:

Категория работников	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
Заместитель директора по учебно-производственной работе	1. Реализация приоритетных направлений развития региональной системы среднего профессионального образования	
	Организация демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации выпускников: - проведение организационно-разъяснительной работы среди обучающихся - обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	Документационное обеспечение демозамена в рамках промежуточной аттестации: наличие регламента, программы, приказов, технических заданий, оценочных листов и пр., в том числе формирование экспертной комиссии в соответствии с требованиями	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	Организация профориентационной работы в рамках проведения промежуточной аттестации в формате демозамена	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1

Организация посещения работодателей площадок демозкзамена в рамках промежуточной аттестации	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
Обеспечение организационных условий проведения демозкзамена в рамках промежуточной аттестации (помещения, оборудование, онлайн-трансляция, расходные материалы)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
Обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе: - включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями - заключение договора с представителем работодателя; - учебно-методическое обеспечение занятий.	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней: чемпионаты «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia), конкурс научно-технического творчества молодежи, конкурс научно-технического творчества обучающихся СПО, а также в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности всероссийского и международного уровней	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
Обеспечение организационных условий подготовки обучающихся к участию в конкурсах (помещения, оборудование, расходные материалы)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
Разработка адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
Обеспечение реализации мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
Обеспечение условий реализации инклюзивного образования	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
Организация работы по профессиональной ориентации, направленной на детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
Организация работы по формированию индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
4. Организация эффективной профилактической и воспитательной работы	
Эффективность проведения профилактической работы по направлениям (правонарушения, преступления, академическая успеваемость, посещаемость)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
Организация внеурочной и досуговой занятости и социально-значимой деятельности обучающихся (проектная деятельность в рамках общеобразовательного цикла дисциплин, внеучебная работа при кабинете, предметные кружки, студенческие научные общества, кружки научно-технического творчества, спортивные секции, творческие студии, волонтерские отряды и	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1

	пр.)	
	5. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	
	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	Основания для дополнительного премирования	
	Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	По результатам прохождения независимой оценки качества услуг профессиональной образовательной организации	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	Основания для депремирования	
	Выполнение государственного задания в объеме менее 100%	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	Наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса. Наличие нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 1
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	1. Реализация приоритетных направлений развития региональной системы среднего профессионального образования	
	Организация профориентационной работы в рамках проведения промежуточной аттестации в формате демозамена	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
	Организация посещения работодателей площадок демозамена в рамках промежуточной аттестации	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
	2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	Обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе: - включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями - заключение договора с представителем работодателя;	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2

	- учебно-методическое обеспечение занятий	
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней: чемпионаты «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia), конкурс научно-технического творчества молодежи, конкурс научно-технического творчества обучающихся СПО, а также в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности всероссийского и международного уровней		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
Обеспечение организационных условий подготовки обучающихся к участию в конкурсах (помещения, оборудование, расходные материалы)		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
Разработка адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации)		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
Обеспечение реализации мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
Обеспечение условий реализации инклюзивного образования		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
Организация работы по профессиональной ориентации, направленной на детей-инвалидов и лиц с ОВЗ		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
Организация работы по формированию индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
4. Организация эффективной профилактической и воспитательной работы		
Эффективность проведения профилактической работы по направлениям (правонарушения, преступления, академическая успеваемость, посещаемость)		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. опубликование на сайте и внесение данных в эл. колледж)		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
Организация внеурочной и досуговой занятости и социально-значимой деятельности обучающихся (проектная деятельность в рамках общеобразовательного цикла дисциплин, внеучебная работа при кабинете, предметные кружки, студенческие научные общества, кружки научно-технического творчества, спортивные секции, творческие студии, волонтерские отряды и пр.)		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
Организационное обеспечение внеурочной деятельности обучающихся: наличие программ, графиков занятий, кадровое и ресурсное обеспечение (помещение, оборудование)		Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
5. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов		
Выполнение квоты по приему на работу инвалидов		Согласно критериям оценки эффективности деятельности,

		Приложение № 2
	Основания для дополнительного премирования	
	Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
	Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
	Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
	По результатам прохождения независимой оценки качества услуг профессиональной образовательной организации	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
	Основания для депремирования	
	Выполнение государственного задания в объеме менее 100%	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
	Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
	Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
	Наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса. Наличие нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 2
Главный бухгалтер	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Своевременность предоставления установленной отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Налоговую службу	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Своевременность начисления и выплаты заработной платы, мер социальной поддержки обучающимся	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Отсутствие ошибок при осуществлении платежей	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3

	Отсутствие нарушений сроков оплаты по заключенным договорам на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Своевременность организации работы по внесению изменений в план ФХД в связи с изменением объемов субсидии на государственное задание, иные цели	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Качество планирования финансово-хозяйственной деятельности	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Отсутствие справок об уточнении кассовых расходов	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Эффективность соблюдения законодательства по налогам и сборам по внебюджетной деятельности	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности по внебюджетной деятельности	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
Основания для дополнительного премирования		
	Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
Основания для депремирования		
	Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской обл.	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Наличие выявленных нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера (в том числе в части организации внутреннего финансового контроля), по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
	Наличие повторно выявленных нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера (в том числе в части организации внутреннего финансового контроля), по результатам проверок контрольных, надзорных органов и организаций	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 3
Руководитель учебно-методического отдела	- разработка авторских программ, методических пособий, дидактических и других материалов в том числе публикации в печатных изданиях	да/нет
	- мониторинг реализации индивидуальных планов	да/нет
	- участие в составе жюри конкурсов, в качестве эксперта по аттестации педагогических работников	да/нет
	- разработка положений и локальных актов по методической работе	да/нет
	- наполняемость электронной базы данных (электронный колледж, официальный сайт колледжа)	да/нет
	- создание комфортной социокультурной	да/нет

	образовательной среды	
	- уровень компетентности педагогических работников в рамках независимой оценки квалификаций	$N=A/B*100\%$. где: А- количество педагогических работников, имеющих действующий сертификат о прохождении независимой оценки квалификаций; В- общее количество педагогических работников; N- доля педагогических работников, прошедших независимую оценку квалификаций, %
	- выполнение учебных планов, графика учебного процесса, графиков-планов проведения контрольных и лабораторных работ, курсового и дипломного проектирования, экзаменов	да/нет
	- своевременное и правильное предоставление отчетности	да/нет
	- отсутствие обоснованных жалоб	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Руководитель отделения дополнительного профессионального образования	- обеспечение выполнения расписаний учебных занятий и соблюдения режима работы	да/нет
	- обеспечение контроля за выполнением учебных планов, графика учебного процесса	да/нет
	- обеспечение взаимодействия со службой занятости населения по подготовке, переподготовке незанятого населения	да/нет
	- обеспечение своевременной и качественной подготовки документации и отчетов	да/нет
	- обеспечение поступления доходов от внебюджетной деятельности	да/нет
	- обеспечение набора групп и проведение работы по сохранению контингента	да/нет
	- обеспечение наполняемости электронной базы данных (электронный колледж, официальный сайт колледжа)	да/нет
	- отсутствие обоснованных жалоб	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Начальник организационно- хозяйственного отдела, специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	- обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в учреждении	да/нет
	- организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	да/нет, наличие отчетной документации
	- экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	да/нет

	- высокое качество подготовки учреждения к реализации образовательного процесса	да/нет
	- содержание прилегающей территории без замечаний	да/нет
	- сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	да/нет
	- своевременное предоставление информации и отчетной документации	да/нет
	- отсутствие предписаний надзорных органов	да/нет
	-обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	да/нет
	- оперативность и своевременность заключения договоров	да/нет
	- своевременное предотвращение аварийных ситуаций	да/нет
	-соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	-обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	да/нет
Педагогические работники (преподаватель, мастер производственного обучения)	1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	- создание комфортной социокультурной образовательной среды (включая условия для проживающих в общежитии)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- эффективное использование современного оборудования для выполнения образовательной программы: наличие методических рекомендаций по лабораторно-практическим работам	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	- повышение профессионального роста педагогических работников, в т.ч. в части подготовки кадров по направлениям ТОП-50	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- участие педагогов в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- уровень компетентности педагогических работников в рамках независимой оценки квалификаций	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- прохождение стажировок педагогических работников по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций, в т.ч. за рубежом (по инициативе ПОО)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- тиражирование передового педагогического опыта	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- научно-методическая деятельность педагогов(публикация статей, авторских учебных материалов, учебников, монографий и пр.)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4

	- привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением		
	- обеспечение доступности и полноты актуальной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	- участие в процедурах независимой оценки квалификаций выпускников (без учета обучающихся в МФЦПК и за исключением процедур аттестации выпускников, предусмотренных обязательными квалификационными требованиями)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- проведение демонстрационного экзамена (в рамках промежуточной аттестации и ГИА)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- эффективность организации деятельности по трудоустройству выпускников и профессиональной ориентации	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- занятость выпускников	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- проведение лабораторных (практических) занятий по дисциплинам, МДК. ПМ профессионального учебного цикла в учебных подразделениях на базе организаций работодателей	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- организация и обеспечение проведения ЛПЗ на базе предприятий.	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- внедрение дуального обучения в образовательный процесс	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- разработка и реализация программ ДПО: по запросам работодателей, в рамках реализации инвестиционных проектов Тюменской области, а также по запросам населения, включая женщин, находящихся в декретном отпуске	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- внебюджетная деятельность	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- реализация инклюзивного образования	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
5. Организация эффективной профилактической и воспитательной работы		
	- организация досуговой занятости и социально-	Согласно критериям оценки

	значимой деятельности на базе образовательной организации (предметные кружки, спортивные секции, творческие студии, волонтерские отряды)	эффективности деятельности, Приложение № 4
	- подготовка и проведение общеколледжных мероприятий	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- организация профилактической работы	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. опубликование на сайте и внесение данных в эл.колледж)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
Основания для дополнительного премирования педагогических работников		
	- выполнение различных поручений директора колледжа, руководителя структурного подразделения (в работе ЦМК, МК, других объединениях) (за каждое выполненное поручение)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
Основания для депремирования педагогических работников		
	- неисполнение поручений директора колледжа	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- некачественное и несвоевременное предоставление отчетной документации (отчетность кураторов, заполнение ведомостей, журналов теоретического и практического обучения)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- наличие обоснованных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- сохранность контингента (наличие отчисленных обучающихся)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- выявленные несоответствия в процессе аудита (наличие несоответствия по представлению Совета по качеству)	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
	- посещение общеколледжных и вечерних мероприятий	Согласно критериям оценки эффективности деятельности, Приложение № 4
Педагог-психолог	1. Повышение профессионального мастерства	
	-организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	да/нет
	- обеспечение совместной работы по Реализации метапредметного обучения и групповой технологий развития обучающихся	да/нет
	- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	- наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет
	- отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности

		образовательного учреждения. Да/нет
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
- результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
4. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
- организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств		$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N- доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
- организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
- участие в комплексном психолого педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
-организация и проведение мероприятий обеспечивающих активное взаимодействие с родителями		$N = A/B*100\%$, где А-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N - доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями
- охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество

		обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Социальный педагог	1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	- эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет
	- создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	- обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в общежитиях	да/нет
	2. Повышение профессионального мастерства	
	- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением	
	- отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет
	4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
- проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет	
- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	
- использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения	
- результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих	

		позитивные результаты прохождения маршрутов
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
- организация досуговой, внеурочной (трудоустройство), включая каникулярный период		$N = A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
- организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств		$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N- доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
- вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью
- организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
- участие в комплексном психолого педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		$N = A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
- организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями		$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
- охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля

		обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
	- охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым горячим питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым горячим питанием
Педагог-библиотекарь, библиотекарь	1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	-эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	- создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	-полноценное и качественное использование фондов библиотек, в т.ч. электронных	да/нет
	2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением	
	- отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет
	4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
-организация информационнопросветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации	
- организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации	
Педагог-организатор, воспитатель.	1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	- использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	да/нет
	- эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет
	- создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет

2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет
- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
- наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением	
- отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	да/нет
- своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно- профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	да/нет
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
- освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	да/нет
- проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет
- подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	да/нет
- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
- позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$, где А - количество победителей и призеров, подготовленных преподавателем; В - количество принявших участие; N - доля победителей и призеров, подготовленных педагогом
- использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации;
- результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - Количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения.	
- организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами

		досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
	- организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$, где А - количество родителей и обучающихся, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - количество обучающихся и родителей; N – доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
	- вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью
	- организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений(правонарушений) среди обучающихся	Отсутствие или снижение преступлений и правонарушений
	- участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	- охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
	- реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных мероприятиями физкультурно- оздоровительной и спортивной направленности; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных мероприятиями физкультурно – оздоровительной и спортивной направленности
Заведующий отделением , заведующий отделением по укрупненной группе специальностей, старший мастер, заведующий учебной частью, методист	1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	- использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	да/нет
	- использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	да/нет
	- эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	- создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет

- организация эффективной работы по оказанию помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	да/нет
- качественная диагностика, планирование и прогнозирование подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников	да/нет
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
- организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	да/нет
- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	$N = A/B*100\%$, где А-количество преподавателей, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В - количество преподавателей СПО; N - доля преподавателей, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации
- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
- наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением	
- отсутствие обоснованных обращений обучающихся и работодателей	отсутствие жалоб работодателей, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. да/нет
-1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству; 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет
- своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно- профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	да/нет
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
- освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими	$N = A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, выпускников коррекционных групп; В-количество

возможностями обучающихся	обучающихся; N - доля обучающихся, выпускников коррекционных групп
- своевременная и качественная подготовка документации к проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов в учреждении	да/нет, наличие отчетной документации
- подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	да/нет
- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N - доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)
- позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня
- использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	наличие отчетной документации по профориентационной деятельности
- результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы
- своевременное оказание помощи педагогическим работникам в разработке рабочих образовательных программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам	да/нет
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	
- организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
- организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и

		родителей; N- доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
	- вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью
	- организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
	- участие в комплексном психологопедагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	- охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
	- реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
Руководитель физического воспитания, тренер-преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	
	- эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет
	- создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	- расширение двигательной активности	да/нет
	2. Повышение профессионального мастерства	
	- обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет
- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на	да/нет, наличие отчетной документации	

повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	
- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением	
- отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
- проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет
- проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
- использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	
- организация досуговой, внеурочной (трудоустройство), включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
- организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; IM- доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
- организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений

	обучающихся	
	- организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
	- охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Бухгалтер	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	да/нет
	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент	да/нет
	Своевременность предоставления установленной отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Налоговую службу, Статистику	да/нет
	Своевременность начисления и выплаты заработной платы, мер социальной поддержки обучающимся	да/нет
	Отсутствие ошибок при осуществлении платежей	да/нет
	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	да/нет
	Своевременное и качественное выполнение поручений главного бухгалтера	да/нет
	Своевременное и качественное отражение бухгалтерских операций	да/нет
	Своевременное и качественное проведение внутреннего финансового контроля	да/нет
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения, обучающихся, их родителей по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	да/нет
Сетевой администратор	- поддержка в работоспособном состоянии аппаратно-программного обеспечения образовательного процесса	да/нет
	- организация профилактических осмотров	да/нет
	- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства	да/нет
	- организация отбора, установки необходимого	да/нет

	программного обеспечения	
	- технический ремонт компьютерной техники, локальной сети образовательного учреждения	да/нет
	- своевременное размещение информации на сайтах в сети интернет	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Документовед, секретарь учебной части, специалист по кадрам	- высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений	да/нет
	- работа с посетителями и сотрудниками учреждения	да/нет
	- своевременное и качественное предоставление документации	да/нет
	- разработка и внедрение новых программ электронного документооборота	да/нет
	- соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	да/нет
	- отсутствие замечаний и ошибок по результатам проверок	да/нет
	- отсутствие жалоб от посетителей и сотрудников	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Дежурный по общежитию, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, гардеробщик, кладовщик, тракторист, кухонный рабочий, повар, уборщик служебных помещений	- проведение генеральных уборок	да/нет
	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	да/нет
	- оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	да/нет
	- участие в подготовке и проведении мероприятий образовательного учреждения	да/нет
	- качественное ведение закрепленной документации	да/нет
	- соблюдение мер и правил ТБ и ПБ	да/нет
	- соблюдение и выполнение действующих СанПин	да/нет
	- содержание участка в соответствии с требованиями СанПин	да/нет
	- за выполнение дополнительного объема работ	да/нет
	- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии	да/нет
	- отсутствие отказов в работе закрепленной техники и оборудования	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	Водитель	- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
- отсутствие дорожно- транспортных происшествий		да/нет
- отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения		да/нет

	-эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Заведующий учебным хозяйством	- разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение урожайности	да/нет
	- обеспечение исправного технического состояния электрооборудования	да/нет
	- разработка и внедрение мероприятий	да/нет
	-отсутствие нарушений по результатам проверок	да/нет
	- своевременное и качественное предоставление информации и отчетной документации	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Комендант, заведующий хозяйством	- организация эффективной работы по обеспечению необходимыми материалами, оборудованием и инвентарем	да/нет
	- высокий уровень организации и контроля работы курируемого персонала	да/нет
	- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	да/нет
	- своевременное и качественное предоставление информации и отчетной документации	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Диспетчер	-своевременное и качественное составление и размещение расписания	да/нет
	-отсутствие жалоб и обращений от преподавателей и мастеров	да/нет
	- отсутствие ошибок по результатам внутренних проверок	да/нет
	- своевременное и качественное предоставление информации и документации	да/нет
	-за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Механик	- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	да/нет
	-своевременное проведение технического обслуживания, технических осмотров транспорта	да/нет
	- обеспечение правильной и безаварийной работы транспорта	да/нет
	-своевременное и качественное предоставление	да/нет

	информации и отчетной документации	
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Заведующий столовой, заведующий производством	- обеспечение приемки, хранения и выдачи продуктов питания в соответствии с требованиями СанПин	да/нет
	- содержание в образцовом порядке пищеблока	да/нет
	-отсутствие нарушений по результатам проверок	да/нет
	- своевременное и качественное предоставление информации и отчетной документации	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Лаборант	- качественное выполнение вычислительных и графических работ по проводимым исследованиям и экспериментам	да/нет
	- своевременная и качественная подборка данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации	да/нет
	- качественное оформление в соответствии с методическими документами результатов анализов, диагностики анкет	да/нет
	-за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства	да/нет
	- своевременное и качественное составление и оформление технической и иной документации	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Заведующий общежитием, заведующий общежитием отделения	- соблюдение мер и правил ТБ и ПБ	да/нет
	- соблюдение и выполнение действующих СанПин	да/нет
	- отсутствие жалоб от проживающих в общежитии	да/нет
	-высокий уровень организации и контроля работы обслуживающего персонала	да/нет
	-содержание в образцовом порядке общежития и прилегающей территории	да/нет
	- своевременное и качественное ведение документации и предоставление информации	да/нет
	- соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Специалист по профориентации и трудоустройству	-высокий уровень организации профориентационной работы в колледже	да/нет
	-качественный анализ информации о ситуации и прогнозах развития рынка труда в регионе, о эффективности трудоустройства выпускников	да/нет

	-обеспечение своевременной и качественной подготовки документации и отчетов	да/нет
	-своевременное определение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах	да/нет
	-обеспечение организации участия в семинарах, круглых столах	да/нет
	-эффективное содействие адаптации обучающихся на рынке труда	да/нет
	-отсутствие обоснованных жалоб	да/нет

2.2. Премия может не выплачиваться или ее размер может быть уменьшен на основании приказа директора в случаях:

2.2.1. Наличия не снятого дисциплинарного взыскания.

2.2.2. Наличия обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей несовершеннолетних).

2.2.3. Искажения отчетности.

2.2.4. Не качественного исполнения должностных инструкций.

2.2.5. Нарушения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины.

2.2.6. Нарушения норм и правил охраны труда, нарушения правил эксплуатации оборудования, противопожарной безопасности.

2.2.7. Нарушения санитарных норм и правил.

2.2.8. Заболеваемости или травматизма обучающихся по вине работника.

2.2.9. Не сохранения контингента, отчисления обучающихся по причине низкой воспитательной работы, роста правонарушений и низкой дисциплины обучающихся.

2.2.10. Халатного отношения к сохранности материальной базы и имущества колледжа.

2.2.11. Наличия ошибок в ведении документации.

2.2.12. Создания конфликтных ситуаций, нарушающих нормальный микроклимат и психологическую комфортность в коллективе обучающихся и работников колледжа.

2.3. Сведения по результатам работы заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, главного бухгалтера предоставляются директору колледжа заместителями директора не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, главным бухгалтером после получения информации от Департамента образования и науки Тюменской области.

2.4. Лист основных показателей эффективности и результативности деятельности (Приложение №4) предоставляется преподавателями и мастерами производственного обучения 25 числа текущего месяца. При совпадении дня с нерабочим, праздничным днем, лист предоставляется накануне этого дня. В случае не предоставления или неполного заполнения листа основных показателей эффективности и результативности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, премия не выплачивается. В случае предоставления заполненного листа, содержащего не достоверные сведения по самооценке и оценке экспертов, количество баллов корректируется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Порядок премирования

3.1. Премирование работников осуществляется приказом директора, изданным на основании решения комиссии о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входят директор колледжа, заместители директора, главный бухгалтер, начальник организационно-хозяйственного отдела, председатель профсоюзного комитета, представитель общего собрания работников колледжа.

Председатель комиссии организует работу комиссии, назначает заседания комиссии, ведет

Приложение № 1

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Гольшмановский агропедагогический колледж» согласно Положению об оплате труда и премировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области (согласно Распоряжению ДОН от 29.01.2019 г. №1-рп)

Показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по учебно-производственной работе

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
1.	Реализация приоритетных направлений развития региональной системы среднего профессионального образования						
1.1.	Проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена	Организация демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации выпускников: - проведение организационно-разъяснительной работы среди обучающихся; - обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации.	Для обоснования заместитель директора предоставляет информацию по прилагаемой форме (Приложение 1.1, Т-1) с приложением копии протокола. Результаты демонстрационного экзамена обязательно должны быть занесены в систему eSIM, CIS.				0-16
			$N = A/B*100\%$, где: А – количество обучающихся по программам СПО, прошедших демонстрационный экзамен; В – общее количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в	%	1, 3 квартал(по итогам учебного года, полугодия)	Достижение показателя от 70% и выше: 6 баллов 46-69%: 5 баллов 30-45%: 3 балла менее 30%: 0 баллов	0 - 6

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			отчетном периоде; N – доля обучающихся по программам СПО, участвующих в демонстрационном экзамене, от общего количества обучающихся по программам СПО, %				
			N = A/B*100%, где: A – количество обучающихся по программам СПО, подтвердивших соответствие требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия; B – количество обучающихся по программам СПО, участвующих в демонстрационном экзамене; N – доля обучающихся по программам СПО, успешно прошедших демонстрационный экзамен от количества обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене (результативность демонстрационного экзамена, качество подготовки обучающихся), %	%	1, 3 квартал	Достижение показателя от 30% и выше: 6 баллов 15-29%: 5 баллов 10-14%: 3 балла менее 10%: 0 баллов	0 - 6
		Документационное обеспечение демозамена в рамках промежуточной аттестации: наличие регламента, программы, приказов, технических заданий, оценочных листов и пр., в том числе формирование экспертной комиссии в	N = A/B*100%, где: A – количество демозаменов, обеспеченных наличием документов в соответствии с рекомендациями проведения демозамена; B – общее количество проведенных демозаменов; N – доля демозаменов, обеспеченных наличием	%	1, 3 квартал	Наличие документов в соответствии с рекомендациями проведения демозамена: 100% - 1 балл менее 100% - 0 баллов	0 - 1

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
		соответствии с требованиями	документов в соответствии с рекомендациями проведения демозамена, %				
		Организация профориентационной работы в рамках проведения промежуточной аттестации в формате демозамена	Посещение демозамена школьниками Для обоснования заместитель директора предоставляет информацию по прилагаемой форме (приложение 1.1, Т-2)	да/нет	1, 3 квартал	Посещение демозамена школьниками из 5 школ – 1 балл, если менее – 0 баллов.	0 - 1
		Организация посещения работодателей площадок демозамена в рамках промежуточной аттестации	Посещение площадок представителями предприятий Для обоснования заместитель директора предоставляет информацию по прилагаемой форме (Приложение 1.1, Т-3)	да/нет	1, 3 квартал	Посещение площадок представителями 5 предприятий – 1 балл, если менее – 0 баллов.	0 - 1
		Обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации (помещение, оборудование, онлайн-трансляция, расходные материалы)	$N = A/B * 100\%$, где: А – количество демозаменов, обеспеченных наличием организационных условий проведения демозамена В – общее количество проведенных демозаменов; N – доля демозаменов, обеспеченных наличием организационных условий проведения демозамена, %		1, 3 квартал	100% - 1 балл менее 100% - 0 баллов	0 - 1
2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников						
2.1.	Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации	Обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе: - включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями - заключение договора с	Для обоснования заместитель руководителя предоставляет информацию по прилагаемой форме (Приложение 2.1, Т-4) Объем нагрузки, выдаваемый привлекаемым специалистом, должен быть не менее 32 часов за семестр. $N = A/B * 100\%$, где: А – количество	%	2,4 квартал (по итогам полугодий)	Достижение показателя более 40%: 11 баллов 30-40%: 8 баллов 20-29%: 5 баллов менее 20%: 0 баллов	0 - 11

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
		представителем работодателя; - учебно-методическое обеспечение занятий.	представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации; В – общее количество преподавателей профессионального учебного цикла; N – доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации, %				
3.	Эффективность работы по достижению результатов нового качества						
3.1.	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней: чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), конкурс научно-технического творчества молодежи, конкурс научно-технического творчества обучающихся СПО, а также в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и	Для обоснования заместитель руководителя предоставляет информацию по прилагаемой форме (Приложение 3.1, Т-5) с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период. Учитывается только очное участие в мероприятиях.				0-16
Участие обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia)»			да/нет	Ежеквартально	Максимально возможное количество баллов: 6 баллов, в том числе за: наличие победителей: 3 балла наличие призеров: 1 балл наличие участников: 1 балл	0 - 6	
Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства			да/нет	Ежеквартально	Максимально возможное количество баллов: 5 баллов, в том числе за: наличие победителей: 3 балла наличие призеров: 1 балл	0 – 5	

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
		социальной направленности всероссийского и международного уровней	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности	да/нет	Ежеквартально	Максимально возможное количество баллов: 3 балла, в том числе за: наличие победителей: 2 балла наличие призеров: 1 балл	0 - 3
		Обеспечение организационных условий подготовки обучающихся к участию в конкурсах (помещения, оборудование, расходные материалы)	$N = A/B * 100\%$, где: А – количество конкурсов, обеспеченных наличием организационных условий подготовки обучающихся; В – общее количество конкурсов, в которых принято участие; N – доля конкурсов, обеспеченных наличием организационных условий подготовки обучающихся, %	%	Ежеквартально	100% - 2 балла менее 100% - 0 баллов Удовлетворенность педагогов и студентов условиями подготовки к конкурсам	0-2
3.2.	Реализация инклюзивного образования	Разработка адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации)	$N = A/B * 100\%$, где: А – количество разработанных адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации) с наличием учебно-методического обеспечения программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения; В – общее необходимое количество адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения	%	2, 3 и 4 квартал	Наличие учебно-методического обеспечения программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения: 100% - 1 балл; менее 100% - 0 баллов	0-10 0-1

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			и социально-профессиональной адаптации); N – доля разработанных адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации) с наличием учебно-методического обеспечения программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения, %				
		Обеспечение реализации мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями НПА		да/нет	2, 3 и 4 квартал	Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок: 1 балл Наличие нарушений и замечаний по результатам проверок: 0 баллов	0-1
		Обеспечение условий реализации инклюзивного образования	$N = A/B * 100\%$, где: A – количество обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год); B – количество обучающихся из числа инвалидов, обучающихся по программам СПО; N – доля обучающихся из числа инвалидов,	%	2, 4 квартал	Достижение показателя менее 3%: 7 баллов 3-5%: 5 баллов более 5%: 0 баллов	0-7

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			обучавшихся по программам СПО, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год), %.				
		Организация работы по профессиональной ориентации, направленной на детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Отношение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году (А), к количеству инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году (В)	%	3 квартал	Увеличение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, по отношению к приему предыдущего года: 8 баллов Количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, равно количеству инвалидов, принятых в предыдущем году: 6 баллов Сокращение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, по отношению к приему предыдущего года: 0 баллов	0-8
3.3.	Реализация индивидуальных образовательных траекторий	Организация работы по формированию индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)	Для обоснования заместитель руководителя предоставляет отчет по прилагаемой форме (Приложение 3.3, Т-6) $N = A/B * 100\%$, где: А – количество обучающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной траектории); В – общее количество обучающихся по программам СПО; N – доля обучающихся по программам среднего профессионального	%	ежеквартально	Достижение показателя от 30% и выше: 14 баллов 15-29%: 10 баллов 5-14%: 6 баллов менее 5%: 0 баллов	0-14

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			образования, сформировавших индивидуальный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию), к общему числу обучающихся СПО, %				
4.	Организация эффективной профилактической и воспитательной работы						
4.1.	Организация профилактической работы	Эффективность проведения профилактической работы по направлениям (правонарушения, преступления, академическая успеваемость, посещаемость)	Отсутствие или снижение правонарушений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: Количество правонарушений, совершенных обучающимися в отчетном периоде _____ (нарастающим итогом) Количество правонарушений, совершенных обучающимися за аналогичный период прошлого года _____ (нарастающим итогом)	наличие	ежеквартально	-Отсутствие правонарушений: 2балла Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, совершивших правонарушения: 1 балл Увеличение количества правонарушений: 0 баллов	0-11 0-2
			Отсутствие или снижение преступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: Количество преступлений, совершенных обучающимися в отчетном периоде _____ (нарастающим итогом) Количество преступлений, совершенных обучающимися за аналогичный период прошлого года _____ (нарастающим итогом)	наличие	ежеквартально	Отсутствие преступлений: 2 балла Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, совершивших преступления: 1 балл Увеличение количества преступлений: 0 баллов	0-2

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			<p>Количество обучающихся, имеющих академические задолженности в отчетном периоде _____</p> <p>Количество обучающихся, имеющих академические задолженности в предыдущем отчетном периоде _____</p>	наличие	ежеквартально	<p>-отсутствие академических задолженностей: 3 балла</p> <p>- уменьшение количества обучающихся, имеющих академические задолженности: 2 балла</p> <p>- увеличение количества обучающихся, имеющих академические задолженности: 0 баллов</p>	0-3
			<p>$N = A/B*100\%$, где:</p> <p>A – количество обучающихся очной формы обучения, не имеющих пропусков занятий без уважительной причины;</p> <p>B – общее количество обучающихся очной формы обучения;</p> <p>N – доля обучающихся очной формы обучения, не имеющих пропусков занятий без уважительной причины, %</p>	%	ежеквартально	<p>посещаемость более 75%: 2 балла</p> <p>менее 75% - 0 баллов</p>	0-2
		<p>Организация внеурочной и досуговой занятости и социально-значимой деятельности обучающихся (проектная деятельность в рамках общеобразовательного цикла дисциплин, внеучебная работа при кабинете, предметные кружки, студенческие научные общества, кружки научно-технического творчества, спортивные секции, творческие студии, волонтерские отряды и</p>	<p>Для обоснования заместитель руководителя предоставляет информацию по прилагаемой форме (Приложение 4.1, Т-8) с приложением графика работы секций, кружков</p> <p>$N = A/B*100\%$, где:</p> <p>A – количество обучающихся, охваченных различными видами досуговой занятости (предметные кружки, спортивные секции, творческие студии);</p> <p>B – общее количество обучающихся;</p> <p>N – доля обучающихся,</p>	%	ежеквартально	<p>Охват обучающихся внеурочной деятельностью: более 90% - 2 балла</p> <p>55-90% - 1 балл</p> <p>менее 55% - 0 баллов</p>	0-2

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
		пр.)	охваченных различными видами досуговой занятости (предметные кружки, спортивные секции, творческие студии), %				
5. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов							
5.1	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Копии сведений о квотировании рабочих мест за каждый месяц отчетного года, предоставленных ПОО в службу занятости населения	%	1 квартал (по итогам календарного года)	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов 100% за каждый месяц отчетного года: 4 балла менее 100%: 0 баллов	0-4
6. Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителя руководителя							
6.1.	Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области					ежеквартально Дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов	
6.2.	Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности						
6.3	Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)				1 и 3 квартал (по итогам полугодия)		
6.4.	По результатам прохождения независимой оценки качества услуг профессиональной образовательной организации					По итогам проведения независимой оценки качества услуг	Дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов при достижении от 100 до 75 баллов; до 25 % от набранного количества при достижении от 74 до 50 баллов.
7. Основания для депремирования							
7.1.	Выполнение государственного задания в объеме менее 100%:					ежеквартально	90-95% - депремирование до 50 %, менее 90%- депремирование

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
						до 100%	
7.2.	Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области				ежеквартально	Депремирование до 100% от набранного количества баллов	
7.3.	Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области						
7.4.	Наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных, иных органов и организаций						
7.5.	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса. Наличие нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области						

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по основным показателям эффективности и результативности							ВСЕГО
		1.1.	2.1.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	5.1.	
№ показателя									
1 квартал	апрель	16		16		14	11	4	61
2 квартал	июль		11	16	9	14	11		61
3 квартал	октябрь	16		16	10	14	11		67
4 квартал	январь		11	16	9	14	11		61
								ИТОГО	250

Информация к показателю 1.1

T-1

№п/п	Код и наименование профессии/специальности	Количество обучающихся/выпускников			Примечание
		всего	прошедших демонстрационный экзамен	набравших на демонстрационном экзамене по 100-бальной шкале 80 и более баллов	

T-2

№п/п	Код и наименование профессии/специальности	Наименование компетенции	Дата проведения демозамена	Наименование школы	Количество школьников, посетивших демозамен

T-3

№п/п	Код и наименование профессии/специальности	Наименование компетенции	Дата проведения демозамена	Наименование предприятия	Ф.И.О. представителей работодателей

Информация к показателю 2.1

T-4

№п/п	Ф.И.О работодателя	Основное место работы (предприятие)	Период привлечения к проведению учебных занятий на базе ПОО ТО	Наименование учебной дисциплины, МДК	Количество часов	Сумма к оплате (основание - справка об оплате часов, договор и т.д., указать реквизиты документа)

Информация к показателю 3.1

T-5

№п/п	Ф.И.О. обучающегося, курс, специальность/профессия	Данные о конкурсе профессионального мастерства (название, номинация, дата и место проведения)	Результат

Информация к показателю 3.3

Т-6

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Специальность/профессия/курс	Реквизиты приказа	Период действия ИОТ

Информация к показателю 4.1

Т-8

№ п/п	Направления досуговой занятости и социально-значимой деятельности	Данные о мероприятиях (название, дата и место проведения)	Количество участников (студентов)

**Показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по учебно-производственной работе
в рамках внебюджетной деятельности ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»**

Показатели эффективности и результативности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
Обеспечение качества образовательных услуг, предоставляемых в рамках внебюджетной деятельности	$N = A/B \cdot 100\%$, где: А – количество педагогических работников, оказывающих образовательные услуги в рамках внебюджетной деятельности, имеющих высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень; В – количество педагогических работников, оказывающих образовательные услуги в рамках внебюджетной деятельности; N – доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень, %	%	Ежеквартально	$N > 35\%$	5
				$20\% < N < 35\%$	3
				$N < 20\%$	0
Реализация программ дополнительного образования, профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания)	$N = (A-B)/B \cdot 100\%$, где: А – количество обученных по программам дополнительного образования и профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания) за отчетный период (нарастающим итогом с начала года); В – количество обученных по программам дополнительного образования и профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания) за аналогичный период прошлого года (нарастающим итогом с начала года); N – изменение количества обученных по программам дополнительного образования и профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания), %	%	Ежеквартально	$N > 2\%$	5
				$0\% < N < 2\%$	3
				$N < 0\%$	0

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по показателям эффективности и результативности		Итого	
		№ показателя	1		2
1 квартал	апрель		5	5	10
2 квартал	июль		5	5	10
3 квартал	октябрь		5	5	10
4 квартал	январь		5	5	10
				ВСЕГО:	40

Приложение № 2

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Гольшмановский агропедагогический колледж» согласно Положению об оплате труда и премировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области (согласно Распоряжению ДОН от 29.01.2019 г. №1-рп)

Показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
1.	Реализация приоритетных направлений развития региональной системы среднего профессионального образования						
1.1.	Проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена	Организация профориентационной работы в рамках проведения промежуточной аттестации в формате демозамена	Посещение демозамена школьниками Для обоснования заместитель директора предоставляет информацию по прилагаемой форме (приложение 1.1, Т-2)	да/нет	1, 3 квартал (по итогам учебного года, полугодия)	Посещение демозамена школьниками из 5 школ – 2 балла, если менее – 0 баллов.	0 - 2
		Организация посещения работодателей площадок демозамена в рамках промежуточной аттестации	Посещение площадок представителями предприятий Для обоснования заместитель директора предоставляет информацию по прилагаемой форме (Приложение 1.1, Т-3)	да/нет	1, 3 квартал (по итогам учебного года, полугодия)	Посещение площадок представителями 5 предприятий – 1 балл, если менее – 0 баллов.	0 - 1
2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников						
2.1.	Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий	Обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном	Для обоснования заместитель руководителя предоставляет информацию по прилагаемой форме (Приложение 2.1, Т-4)	%	2,4 квартал (по итогам полугодий)	Достижение показателя более 40%: 6 баллов 30-40%: 4 баллов 20-29%: 3 балла менее 20%: 0 баллов	0 - 6

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
	в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации	процессе: - включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями - заключение договора с представителем работодателя; - учебно-методическое обеспечение занятий.	Объем нагрузки, выдаваемый привлекаемым специалистом, должен быть не менее 32 часов за семестр. $N = A/B * 100\%$, где: А – количество представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации; В – общее количество преподавателей профессионального учебного цикла; N – доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации, %				
3.	Эффективность работы по достижению результатов нового качества						
3.1.	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней: чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), конкурс научно-технического творчества молодежи, конкурс	Для обоснования заместитель руководителя предоставляет информацию по прилагаемой форме (Приложение 3.1, Т-5) с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период. Учитывается только очное участие в мероприятиях. Участие обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia)»	да/нет	Ежеквартально	Максимально возможное количество баллов: 6 баллов, в том числе за: наличие победителей: 3 балла наличие призеров: 1 балл наличие участников: 1 балл	0-16 0 - 6

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
		научно-технического творчества обучающихся СПО, а также в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности всероссийского и международного уровней	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	да/нет	Ежеквартально	Максимально возможное количество баллов: 5 баллов, в том числе за: наличие победителей: 3 балла наличие призеров: 1 балл	0 – 5
			Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности	да/нет	Ежеквартально	Максимально возможное количество баллов: 3 балла, в том числе за: наличие победителей: 2 балла наличие призеров: 1 балл	0 - 3
		Обеспечение организационных условий подготовки обучающихся к участию в конкурсах (помещения, оборудование, расходные материалы)	$N = A/B * 100\%$, где: А – количество конкурсов, обеспеченных наличием организационных условий подготовки обучающихся; В – общее количество конкурсов, в которых принято участие; N – доля конкурсов, обеспеченных наличием организационных условий подготовки обучающихся, %	%	Ежеквартально	100% - 2 балла менее 100% - 0 баллов Удовлетворенность педагогов и студентов условиями подготовки к конкурсам	0-2
3.2.	Реализация инклюзивного образования	Разработка адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации)	$N = A/B * 100\%$, где: А – количество разработанных адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации) с наличием учебно-методического обеспечения программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения; В – общее необходимое количество адаптированных	%	2, 3 и 4 квартал	Наличие учебно-методического обеспечения программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения: 100% - 1 балл; менее 100% - 0 баллов	0-10 0-1

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации); N – доля разработанных адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации) с наличием учебно-методического обеспечения программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения, %				
		Обеспечение реализации мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями НПА		да/нет	2, 3 и 4 квартал	Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок: 1 балл Наличие нарушений и замечаний по результатам проверок: 0 баллов	0-1
		Обеспечение условий реализации инклюзивного образования	N = A/B*100%, где: A – количество обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год); B – количество обучающихся	%	2, 4 квартал	Достижение показателя менее 3%: 7 баллов 3-5%: 5 баллов более 5%: 0 баллов	0-7

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			из числа инвалидов, обучающихся по программам СПО; N – доля обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год), %.				
		Организация работы по профессиональной ориентации, направленной на детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Отношение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году (А), к количеству инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году (В)	%	3 квартал	Увеличение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, по отношению к приему предыдущего года: 8 баллов Количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, равно количеству инвалидов, принятых в предыдущем году: 6 баллов Сокращение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, по отношению к приему предыдущего года: 0 баллов	0-8
3.3.	Реализация индивидуальных образовательных траекторий	Организация работы по формированию индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)	Для обоснования заместитель руководителя предоставляет отчет по прилагаемой форме (Приложение 3.3, Т-6) N = A/B*100%, где: А – количество обучающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной траектории); В – общее	%	ежеквартально	Достижение показателя от 30% и выше: 13 баллов 15-29%: 9 баллов 5-14%: 5 баллов менее 5%: 0 баллов	0-13

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			количество обучающихся по программам СПО; N – доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию), к общему числу обучающихся СПО, %				
4.	Организация эффективной профилактической и воспитательной работы						
4.1.	Организация профилактической работы	Эффективность проведения профилактической работы по направлениям (правонарушения, преступления, академическая успеваемость, посещаемость)	Отсутствие или снижение правонарушений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: Количество правонарушений, совершенных обучающимися в отчетном периоде _____ (нарастающим итогом) Количество правонарушений, совершенных обучающимися за аналогичный период прошлого года _____ (нарастающим итогом)	наличие	ежеквартально	-Отсутствие правонарушений: 3 балла Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, совершивших правонарушения: 2 балла Увеличение количества правонарушений: 0 баллов	0-21 0-3
			Отсутствие или снижение преступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: Количество преступлений, совершенных обучающимися в отчетном периоде _____ (нарастающим итогом) Количество преступлений, совершенных обучающимися за аналогичный период прошлого года _____	наличие	ежеквартально	Отсутствие преступлений: 6 баллов Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, совершивших преступления: 4 балла Увеличение количества преступлений: 0 баллов	0-6

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			(нарастающим итогом)				
			Количество обучающихся, имеющих академические задолженности в отчетном периоде _____ Количество обучающихся, имеющих академические задолженности в предыдущем отчетном периоде _____	наличие	ежеквартально	-отсутствие академических задолженностей: 3 балла - уменьшение количества обучающихся, имеющих академические задолженности: 2 балла - увеличение количества обучающихся, имеющих академические задолженности: 0 баллов	0-3
			N = A/B*100%, где: A – количество обучающихся очной формы обучения, не имеющих пропусков занятий без уважительной причины; B – общее количество обучающихся очной формы обучения; N – доля обучающихся очной формы обучения, не имеющих пропусков занятий без уважительной причины, %	%	ежеквартально	посещаемость более 75%: 3 балла менее 75% - 0 баллов	0-3
		Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. опубликование на сайте и внесение данных в систему «Барс. Электронный колледж»)	Для обоснования заместитель руководителя предоставляет отчет по прилагаемой форме (Приложение 4.1, Т-7) N = A/B*100%, где: A – количество обучающихся очной формы обучения, участвующих в профилактических мероприятиях; B – общее количество обучающихся очной формы обучения; N – доля обучающихся очной формы	%	ежеквартально	Охват обучающихся профилактическими мероприятиями: более 90% - 2 балла 55-90% - 1 балл менее 55% - 0 баллов Количество проведенных мероприятий: 3 и более ежемесячно – 1 балл; менее 3 – 0 баллов	0-2

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			обучения, охваченных профилактическими мероприятиями, %				
		Организация внеурочной и досуговой занятости и социально-значимой деятельности обучающихся (проектная деятельность в рамках общеобразовательного цикла дисциплин, внеучебная работа при кабинете, предметные кружки, студенческие научные общества, кружки научно-технического творчества, спортивные секции, творческие студии, волонтерские отряды и пр.)	Для обоснования заместитель руководителя предоставляет информацию по прилагаемой форме (Приложение 4.1, Т-8) с приложением графика работы секций, кружков N = A/B*100%, где: A – количество обучающихся, охваченных различными видами досуговой занятости (предметные кружки, спортивные секции, творческие студии); B – общее количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных различными видами досуговой занятости (предметные кружки, спортивные секции, творческие студии), %	%	ежеквартально	Охват обучающихся внеурочной деятельностью: более 90% - 2 балла 55-90% - 1 балл менее 55% - 0 баллов	0-2
		Организационное обеспечение внеурочной деятельности обучающихся: наличие программ, графиков занятий, кадровое и ресурсное обеспечение (помещение, оборудование)	Для обоснования заместитель руководителя предоставляет информацию по прилагаемой форме (Приложение 4.1, Т-9) N = A/B*100%, где: A – количество предметных кружков, спортивных секций, творческих студий с наличием разработанных программ, графиков занятий, кадровым и ресурсным обеспечением; B – общее количество предметных кружков, спортивных секций, творческих студий;	%	ежеквартально	100% - 2 балла менее 100% - 0 баллов	0-2

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
			N – доля предметных кружков, спортивных секций, творческих студий с наличием разработанных программ, графиков занятий, кадровым и ресурсным обеспечением, %				
5. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов							
5.1	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Копии сведений о квотировании рабочих мест за каждый месяц отчетного года, предоставленных ПОО в службу занятости населения	%	1 квартал (по итогам календарного года)	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов 100% за каждый месяц отчетного года: 4 балла менее 100%: 0 баллов	0-4
6. Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителя руководителя							
6.1.	Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области				ежеквартально	Дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов	
6.2.	Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности						
6.3	Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)				1 и 3 квартал (по итогам полугодия)		
6.4.	По результатам прохождения независимой оценки качества услуг профессиональной образовательной организации				По итогам проведения независимой оценки качества услуг	Дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов при достижении от 100 до 75 баллов; до 25 % от набранного количества при достижении от 74 до 50 баллов.	
7. Основания для депремирования							
7.1.	Выполнение государственного задания в объеме менее 100%:					ежеквартально 90-95% - депремирование до 50 %, менее 90%-	

№ п/п	Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
						депремирование до 100%	
7.2.	Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области				ежеквартально	Депремирование до 100% от набранного количества баллов	
7.3.	Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области						
7.4.	Наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных, иных органов и организаций						
7.5.	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса. Наличие нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области						

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по основным показателям эффективности и результативности							ВСЕГО
		1.1.	2.1.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	5.1.	
№ показателя									
1 квартал	апрель	3		16		13	21	4	57
2 квартал	июль		6	16	9	13	21		65
3 квартал	октябрь	3		16	10	13	21		63
4 квартал	январь		6	16	9	13	21		65
								ИТОГО	250

Информация к показателю 1.1

T-2

№п/п	Код и наименование профессии/специальности	Наименование компетенции	Дата проведения демозамена	Наименование школы	Количество школьников, посетивших демозамен

T-3

№п/п	Код и наименование профессии/специальности	Наименование компетенции	Дата проведения демозамена	Наименование предприятия	Ф.И.О. представителей работодателей

Информация к показателю 2.1

T-4

№ п/п	Ф.И.О работодателя	Основное место работы (предприятие)	Период привлечения к проведению учебных занятий на базе ПОО ТО	Наименование учебной дисциплины, МДК	Количество часов	Сумма к оплате (основание - справка об оплате часов, договор и т.д., указать реквизиты документа)

Информация к показателю 3.1

T-5

№п /п	Ф.И.О. обучающегося, курс, специальность/профессия	Данные о конкурсе профессионального мастерства (название, номинация, дата и место проведения)	Результат

Информация к показателю 3.3

T-6

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Специальность/профессия/курс	Реквизиты приказа	Период действия ИОТ

Информация к показателю 4.1**T-7**

№п/п	Данные о мероприятиях (название, дата и место проведения)	Данные о привлеченных специалистах (ФИО, место работы, должность)	Количество участников (студентов)

T-8

№п/п	Направления досуговой занятости и социально-значимой деятельности	Данные о мероприятиях (название, дата и место проведения)	Количество участников (студентов)

T-9

№п/п	Название предметного кружка, спортивной секции, творческой студии	ФИО руководителя	Наименование программы	Дата утверждения

Показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам в рамках внебюджетной деятельности ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»

Показатели эффективности и результативности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
Обеспечение качества образовательных услуг, предоставляемых в рамках внебюджетной деятельности	$N = A/B \cdot 100\%$, где: А – количество педагогических работников, оказывающих образовательные услуги в рамках внебюджетной деятельности, имеющих высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень; В – количество педагогических работников, оказывающих образовательные услуги в рамках внебюджетной деятельности; N – доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень, %	%	Ежеквартально	N>35%	5
				20%<N<35%	3
				N<20%	0
Реализация программ дополнительного образования, профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания)	$N = (A-B)/B \cdot 100\%$, где: А – количество обученных по программам дополнительного образования и профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания) за отчетный период (нарастающим итогом с начала года); В – количество обученных по программам дополнительного образования и профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания) за аналогичный период прошлого года (нарастающим итогом с начала года); N – изменение количества обученных по программам дополнительного образования и профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания), %	%	Ежеквартально	N>2%	5
				0%<N<2%	3
				N<0%	0

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по показателям эффективности и результативности		Итого	
		№ показателя	1		2
1 квартал	апрель		5	5	10
2 квартал	июль		5	5	10
3 квартал	октябрь		5	5	10
4 квартал	январь		5	5	10
				ВСЕГО:	40

Приложение № 3
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской области
«Голышмановский агропедагогический колледж»
согласно Положению об оплате труда и премировании
руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров образовательных учреждений,
функции и полномочия учредителя которых
осуществляет Департамент образования и науки
Тюменской области
(согласно Распоряжению ДОН от 29.01.2019 г. №1-рп)

Показатели эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат*	Количество баллов
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	да/нет	по итогам года, в 1 квартале	Отсутствие нарушений – 20 Наличие нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера (в том числе в части организации внутреннего финансового контроля) - 0	0-20
2	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент**	да/нет	ежеквартально	Своевременно, отсутствие замечаний – 5 Своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в установленный Департаментом срок – 3 С нарушением сроков предоставления и (или) устранения замечаний - 0	0-5
3	Своевременность предоставления установленной отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Налоговую службу	да/нет	ежеквартально	Своевременно во все органы – 15 С нарушением срока - по каждому органу	0-15

				снижение на 5 баллов	
4.	Своевременность начисления и выплаты заработной платы, мер социальной поддержки обучающимся	да/нет	ежеквартально	Отсутствие нарушения установленных сроков начисления и выплаты – 10 Нарушение сроков начислений и (или) выплат - 0	0–10
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да/нет	ежеквартально	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности – 5 Наличие просроченной кредиторской задолженности - 0	0 - 5
6.	Отсутствие ошибок при осуществлении платежей	%	ежеквартально	Отношение количества отказанных заявок за отчетный период к общему количеству подготовленных заявок на выплату средств за отчетный период менее 15% – 5 Отношение количества отказанных заявок за отчетный период к общему количеству подготовленных заявок на выплату средств за отчетный период от 15% до 25% – 3 Отношение количества отказанных заявок за отчетный период к общему количеству подготовленных заявок на выплату средств за отчетный период более 25% – 0	0 - 5
7.	Отсутствие нарушений сроков оплаты по заключенным договорам на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ)	да/нет	ежеквартально	Отсутствие нарушений сроков оплаты - 5 Наличие нарушений сроков оплаты - 0	0 - 5
8.	Своевременность организации работы по внесению изменений в план ФХД в связи с изменением объемов субсидии на государственное задание, иные цели**	да/нет	ежеквартально	Внесение изменений в установленные сроки (в том числе отсутствие внесения изменений по причине отсутствия уточнения объема субсидии) – 5 Внесение изменений с нарушением установленных сроков - 0	0 - 5
9	Качество планирования финансово-хозяйственной деятельности**	да/нет	по итогам года, в 1 квартале	Отсутствие инициативных изменений (без внесения изменений в Соглашения о субсидии на государственное задание, иные цели)в	0-10

				<p>план ФХД – 10</p> <p>Осуществление инициативных изменений не чаще 1 раза в квартал - 5</p> <p>Осуществление инициативных изменений чаще 1 разав квартал - 0</p>	
10.	Отсутствие справок об уточнении кассовых расходов	%	ежеквартально	<p>Отношение количества оформленных справок об уточнении кассовых расходов к общему количеству обработанных заявок на выплату средств за отчетный период менее 1% – 5</p> <p>Отношение количества оформленных справок об уточнении кассовых расходов к общему количеству обработанных заявок на выплату средств за отчетный период от 1% до 5%– 3</p> <p>Отношение количества оформленных справок об уточнении кассовых расходов к общему количеству обработанных заявок на выплату средств за отчетный период более 5% – 0</p>	0-5

Дополнительные показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

1	Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	ежеквартально	Дополнительное увеличение до 50 % от набранного количества баллов
Основания для депремирования			
2	Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской обл.	ежеквартально	Депремирование до 100% от набранного количества баллов
3	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.		
4	Наличие выявленных нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера (в том числе в части организации внутреннего финансового контроля), по		

	результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций		
5	Наличие повторно выявленных нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера (в том числе в части организации внутреннего финансового контроля), по результатам проверок контрольных, надзорных органов и организаций	ежеквартально	Депремирование 100% от набранного количества баллов

* - оценка достижения показателей эффективности осуществляется комиссией Учреждения, по показателям 2, 8, 9 – с учетом информации Департамента

** - факт достижения показателя эффективности подтверждается информацией Департамента, ежеквартально направляемой в Учреждения

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по основным показателям эффективности и результативности										Итого
		№ показателя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1 квартал	апрель		5	15	10	5	5	5	5		5	55
2 квартал	июль		5	15	10	5	5	5	5		5	55
3 квартал	октябрь		5	15	10	5	5	5	5		5	55
4 квартал	январь	20	5	15	10	5	5	5	5	10	5	85
ВСЕГО:											250	

Показатели эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера в рамках внебюджетной деятельности

Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
Эффективность соблюдения законодательства по налогам и сборам по внебюджетной деятельности	Отсутствие требований об оплате задолженности по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль из налоговой службы, а также доначислений по результатам проверок	да/нет	ежеквартально	Отсутствие требований и доначислений	5
				Наличие требований и доначислений	0
Отсутствие просроченной дебиторской задолженности по внебюджетной деятельности	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, по которой не проведена претензионная работа	да/нет	ежеквартально	Отсутствие задолженности	5
				Наличие задолженности	0

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по показателям эффективности и результативности		Итого
№ показателя		1	2	
1 квартал	апрель	5	5	10
2 квартал	июль	5	5	10
3 квартал	октябрь	5	5	10
4 квартал	январь	5	5	10
ВСЕГО:				40

Приложение № 4

к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской области
«Голышмановский агропедагогический колледж»

Основные показатели эффективности и результативности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа

(отчетный месяц – с 26 числа предыдущего месяца по 25 число текущего, стоимость 1 балла равна 1% от начисленной заработной платы)

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
						Само-оценка	Оценка эксперта
1.	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса ЭКСПЕРТ зам. директора по УПР						
1.1.	Создание комфортной социокультурной образовательной среды (включая условия для проживающих в общежитии)	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) с приложением фото (формирование социокультурной среды в учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, общежитии и пр.)	%	март (по итогам календарного года)	Наличие плана развития социокультурной образовательной среды: 1 балла. Выполнение плана развития социокультурной образовательной среды: более 90%: 1 баллов 50-90%: 0,5 балла Менее 50% или невыполнение плана: 0 баллов	0 – 2	
1.2	Эффективное использование современного оборудования для выполнения образовательной программы: наличие методических рекомендаций по лабораторно-практическим работам	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) N = A/B*100%, где: A – количество лабораторных (практических) занятий по дисциплинам, МДК, ПМ профессионального учебного цикла, для выполнения которых разработаны методические рекомендации; B – общее количество лабораторных (практических) занятий в ППССЗ/ППКРС; N – доля лабораторных (практических) занятий по дисциплинам, МДК, ПМ профессионального учебного цикла,	%	Январь	Обеспеченность методическими рекомендациями по лабораторно-практическим занятиям: более 90% - 4 баллов 75-90% - 3 балла 50-74% - 2 балла 30-49% - 1 балл менее 30% - 0 баллов	0 – 4	

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
						Само-оценка	Оценка эксперта
		обеспеченных методическими рекомендациями, %					
2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ЭКСПЕРТЫ руководитель УМО (2.1.- 2.4.), зам. директора по УПР (2.5.)						
2.1.	Повышение профессионального роста педагогических работников, в т.ч. в части подготовки кадров по направлениям ТОП-50	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) с приложением скан-копий сертификатов, удостоверений, свидетельств, дипломов	да/нет	Декабрь (по итогам календарного года)	Курсы повышения квалификации пройдены своевременно (1 раз в 3 года) и в соответствии с графиком – 1 б.; курсы повышения квалификации не пройдены/ пройдены несвоевременно – 0 б.	0 – 1	
		Наличие индивидуальных планов профессионального роста и результаты его выполнения 90% и более	%	Декабрь (по итогам календарного года)	Наличие индивидуальных планов профессионального роста педагогов/сотрудников и результатов их выполнения: 90% и более - 2 балла менее 90% - 0 баллов	0 – 2	
	Участие педагогов в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) Вовлеченность в участие в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня	да/нет	Декабрь (по итогам календарного года)	Вовлеченность педагогов в участие в мероприятия: международного уровня – 3 балла; всероссийского уровня - 2 балла; регионального уровня - 1 балл; Не вовлеченность – 0 баллов	0 – 3	
2.2.	Уровень компетентности педагогических работников в рамках независимой оценки квалификаций	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) с приложением скан-копий сертификатов N = A/B*100%, где: A – количество набранных баллов; B – общее количество возможных баллов; N – доля компетентности педагогов, прошедших независимую оценку квалификации, %	%	Декабрь (по итогам календарного года)	Достижение показателя 80-100 % - 2 балла 60-79% - 1 балл менее 60% или непрохождение - 0 баллов	0 – 2	
2.3.	Прохождение стажировок	Для обоснования педагог предоставляет	да/нет	Декабрь (по	1 б. – стажировка пройдена	0 – 1	

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
						Само-оценка	Оценка эксперта
	педагогических работников по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций, в т.ч. за рубежом (по инициативе ПОО)	информацию по прилагаемой форме (см. приложение) за отчетный период с приложением подтверждающих документов: - утвержденная и согласованная программа стажировки; - договор, справка о прохождении стажировки; - отчет по стажировке; - план внедрения полученной при прохождении стажировки информации в образовательный процесс и анализ его выполнения (100%); - информация внесена в портфолио педагога.		итогах календарного года)	своевременно; 0 б. – стажировка не пройдена/ пройдена несвоевременно		
2.4.	Тиражирование передового педагогического опыта	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) о: проведении открытых уроков, выступлении на педагогическом совете, заседании круглого стола, ЦМК/МК, организация предметных недель, декад профмастерства, олимпиад профмастерства, недель ЦМК/МК, и др.	да/нет	Ежемесячно	Проведение открытых уроков – 3 балла; Выступление на педагогическом совете - 2 балла; Проведение семинара, выступление на заседании круглого стола, предметных недель, декад профмастерства, олимпиад профмастерства, недель ЦМК/МК – 1 балл	0 – 6	
	Научно-методическая деятельность педагогов (публикация статей, авторских учебных материалов, учебников, монографий и пр.)	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) за отчетный период с приложением подтверждающих документов: копия свидетельства о публикации	да/нет	Ежемесячно	Достижение показателя оценивается решением комиссии до 4 баллов в зависимости от уровня издания (индекса научного цитирования)	0 – 4	
2.5	Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) $N = A/B \cdot 100\%$, где: А – количество представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации; В – общее количество преподаваемых	%	Июнь, декабрь (по итогам полугодий)	Достижение показателя более 40%: 4 балла 25-40%: 2 балла менее 25%: 0 баллов	0 – 4	

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
						Само-оценка	Оценка эксперта
		дисциплин профессионального учебного цикла; N – доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации, %					
3.	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением ЭКСПЕРТЫ: зам. директора по ВР и СВ, руководитель УМО, заведующие отделениями по УГС						
3.1.	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) о: размещении информации на официальном сайте колледжа	да/нет	Ежемесячно	Полнота информации: 1 балл Актуальность: 1 балл	0-2	
		Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) о: заполнении электронной системы «Барс-Электронный колледж»			Полнота информации: 1 балл Актуальность: 1 балл		
4.	Эффективность работы по достижению результатов нового качества ЭКСПЕРТЫ зам. директора по УПР (4.1 -4.7, 4.9), зам. директора по ВР и СВ (4.3.), руководитель УМО (4.8., 4.10.)						
4.1.	Участие в процедурах независимой оценки квалификаций выпускников (без учета обучающихся в МФЦПК и за исключением процедур аттестации выпускников, предусмотренных обязательными квалификационными требованиями)	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) с приложением скан-копий сертификатов	%	Июнь (по итогам учебного года)		10	
		N = A/B*100%, где: A – количество выпускников по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ по программам СПО, участвующих в процедурах независимой оценки квалификации; B – общее количество выпускников в группе/ группах по программам СПО; N – доля выпускников, участвующих в процедурах независимой оценки квалификации, от общего количества выпускников по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ, %			Достижение показателя более 50%: 5 баллов 30-50%: 3 балла менее 30%: 0 баллов		

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
						Само-оценка	Оценка эксперта
		<p>$N = A/B \cdot 100\%$, где: A – количество выпускников по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ по программам СПО, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификации; B – количество выпускников в группе/ группах по программам СПО участвующих в процедурах независимой оценки квалификации; N – доля выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации от количества выпускников в группе/ группах по программам СПО, участвующих в процедурах независимой оценки квалификации (результативность НОК, качество подготовки выпускников), %</p>			<p>Достижение показателя более 90%: 5 баллов 60-90%: 3 балла менее 60%: 0 баллов</p>	0 - 5	
4.2	Проведение демонстрационного экзамена (в рамках промежуточной аттестации и ГИА)	<p>Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) с приложением копии протокола</p> <p>$N = A/B \cdot 100\%$, где: A – количество обучающихся/выпускников по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ по программам СПО, прошедших демонстрационный экзамен; B – общее количество обучающихся/выпускников в группе/ группах по программам СПО; N – доля обучающихся/выпускников по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ по программам СПО, участвующих в демонстрационном экзамене, от общего количества обучающихся/выпускников по программам СПО, %</p>	%	Июнь, декабрь (по итогам полугодий)		8	
					<p>Достижение показателя более 50%: 4 балла 30-50%: 2 балла менее 30%: 0 баллов</p>	0 - 4	

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
						Само-оценка	Оценка эксперта
		<p>$N = A/B \cdot 100\%$, где:</p> <p>A – количество обучающихся/выпускников по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ по программам СПО, набравших на демонстрационном экзамене по 100-бальной шкале 80 и более баллов;</p> <p>B – количество обучающихся/выпускников в группе/группах по программам СПО, участвующих в демонстрационном экзамене;</p> <p>N – доля обучающихся/выпускников по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ по программам СПО, успешно прошедших демонстрационный экзамен от количества обучающихся/выпускников, участвующих в демонстрационном экзамене (результативность демонстрационного экзамена, качество подготовки выпускников), %</p>			<p>Достижение показателя более 30%: 4 балла 15-30%: 2 балла менее 15%: 0 баллов</p>	0 - 4	
4.3	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, копий приказов о назначении наставников по подготовке обучающихся	да/нет	Ежемесячно		10	
		Участие обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы (WorldskillsRussia)»			Максимально возможное количество баллов: 4 балла, в том числе за: наличие победителей: 2 балла наличие призеров: 1 балл наличие участников: 1 балл	0 – 4	
		Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства			Максимально возможное количество баллов: 3 балла, в том числе за: наличие победителей: 2 балла наличие призеров: 1 балл	0 – 3	

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
						Само-оценка	Оценка эксперта
		Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности			Максимально возможное количество баллов: 3 балла, в том числе за: наличие победителей: 2 балла наличие призеров: 1 балл	0 – 3	
4.4.	Эффективность организации деятельности по трудоустройству выпускников и профессиональной ориентации	Для обоснования куратор предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение)	да/нет	Ноябрь	- формирование базы выпускников: 0-1 балл	0 – 1	
			да/нет	ежемесячно	- проведение тренингов и мастер-классов с успешными людьми, включая направление предпринимательства, - проведение профориентационных мероприятий	0 – 1	
			Ноябрь	- наличие индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников: 100% - 2 балла; менее 100% - 0 баллов	0 – 2		
4.5	Занятость выпускников	Для обоснования куратор предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) с приложением копий подтверждающих документов N = A/B*100%, где: A – количество занятых в течение одного года после окончания обучения; B – общее количество выпускников, закончивших обучение в предыдущем году; N - доля занятых выпускников, %	%	Сентябрь (учитывается по результатам данных о трудоустройстве выпускников предыдущего учебного года по состоянию на 01 октября текущего года)	Достижение показателя 100%: 5 баллов 95-99%: 3 балла менее 95%: 0 баллов	0 - 5	

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
						Само-оценка	Оценка эксперта
4.6.	Проведение лабораторных (практических) занятий по дисциплинам, МДК, ПМ профессионального учебного цикла в учебных подразделениях на базе организаций работодателей	<p>Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) с приложением графиков проведения учебных занятий в учебных подразделениях, созданных на базе предприятий (организаций) работодателей, на полугодие</p> <p>$N = A/V * 100\%$, где: A – количество часов лабораторных (практических) занятий по дисциплинам, МДК, ПМ профессионального учебного цикла, проведенных на базе организаций работодателей; V – общее количество часов лабораторных (практических) занятий по дисциплинам, МДК, ПМ профессионального учебного цикла; N – доля лабораторных (практических) занятий по дисциплинам, МДК, ПМ профессионального учебного цикла, проведенных, на базе организаций работодателей, %</p>	%	Июнь, декабрь (по итогам полугодий)	Достижение показателя более 50%: 5 баллов 30-50%: 3 балла менее 30%: 0 баллов	0 – 5	
	Организация и обеспечение проведения ЛПЗ на базе предприятий.	<p>$N = A/V * 100\%$, где: A – количество лабораторных (практических) занятий по дисциплинам, МДК, ПМ профессионального учебного цикла, проведенных на базе организаций работодателей и имеющих учебно-методическое обеспечение; V – общее количество лабораторных (практических) занятий по дисциплинам, МДК, ПМ профессионального учебного цикла, проведенных на базе организаций работодателей; N – доля лабораторных (практических) занятий по дисциплинам, МДК, ПМ профессионального учебного цикла, проведенных, на базе организаций работодателей и имеющих учебно-методическое обеспечение, %</p>	%	Июнь, декабрь (по итогам полугодий)	- учебно-методическое обеспечение ЛПЗ на предприятиях: 100% - 2 балла менее 100% - 0 баллов	0 – 2	
4.7.	Внедрение дуального обучения в	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см.	%	Июнь, декабрь (по итогам	Достижение показателя 30-50% - 4 балла	0 – 4	

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов		
						Само-оценка	Оценка эксперта	
	образовательный процесс	приложение) с приложением перечня и скан-копии ученических договоров, индивидуальных учебных графиков N = A/B*100%, где: A – количество обучающихся по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ по программам СПО по дуальной модели обучения; B – общее количество обучающихся в группе по программам СПО; N – доля обучающихся по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ по программам СПО по дуальной модели обучения от общего количества обучающихся в группе%		полугодий)	15-29% - 3 балла; 5-14% - 2 балла; до 5 % - 1 балл			
4.8.	Разработка и реализация программ ДПО: по запросам работодателей, в рамках реализации инвестиционных проектов Тюменской области, а также по запросам населения, включая женщин, находящихся в декретном отпуске	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение)	да/нет	Ежемесячно	Разработка программ ДПО (за каждую программу) – 3 балла; Реализация программ ДПО (за каждую программу) – 3 балла;	0 – 6		
4.9.	Внебюджетная деятельность	Количество слушателей программ ДПО, ДО и других внебюджетных мероприятий, успешно завершивших обучение_____	да/нет	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Количество слушателей программ ДПО, ДО и других внебюджетных мероприятий, успешно завершивших обучение: 10 и более человек – 3 балла; до 10 человек – 1 балл;	0 – 3		
4.10	Реализация инклюзивного образования	N = A/B*100%, где: A – количество разработанных адаптированных приложений к программам УД, МДК, ПМ для лиц с ОВЗ; B – общее количество (потребность) программ для лиц с ОВЗ; N – доля разработанных адаптированных программ для лиц с ОВЗ %	%	Октябрь	Достижение показателя более 75%: 4 баллов 50 – 75 %: 2 балла менее 50 %: 0 баллов	0 – 4		
5.	Организация эффективной профилактической и воспитательной работы							

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
						Само-оценка	Оценка эксперта
ЭКСПЕРТ зам. директора по ВР и СВ							
5.1.	Организация досуговой занятости и социально-значимой деятельности на базе образовательной организации (предметные кружки, спортивные секции, творческие студии, волонтерские отряды и пр.)	Для обоснования куратор предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) с приложением графика работы секции, кружка $N = A/B * 100\%$, где: A – количество обучающихся в группе, охваченных различными видами досуговой занятости (предметные кружки, спортивные секции, творческие студии); B – общее количество обучающихся в группе; N – доля обучающихся, охваченных различными видами досуговой занятости (предметные кружки, спортивные секции, творческие студии), %	%	Ежемесячно	Достижение показателя более 90%: 5 баллов 55-90%: 3 балла менее 55%: 0 баллов	0 -5	
	Подготовка и проведение общеколледжных мероприятий	Для обоснования педагог предоставляет информацию по прилагаемой форме (см. приложение) с приложением сценария мероприятия	да/нет	Ежемесячно	Подготовка и проведение вечера – от 1 до 5 баллов; Мастер-класс – 3 балла; Открытый час общения – 2 балла; Акция – 1 балл;	0 – 5	
5.2.	Организация профилактической работы	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений: Количество правонарушений, совершенных обучающимися ежемесячного обучения в отчетном периоде _____ (нарастающим итогом) Количество преступлений, совершенных обучающимися ежемесячного обучения в отчетном периоде _____ (нарастающим итогом)	наличие	Ежемесячно	Отсутствие правонарушений и преступлений: 4 балла Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, совершивших преступления и правонарушения: 2 балла Увеличение количества правонарушений и преступлений: 0 баллов <i>(может увеличиваться в зависимости от количества курируемых групп)</i>	0 –8	
		Количество обучающихся, имеющих академические задолженности в отчетном периоде _____ <i>(учитываются академические задолженности обучающихся очной и заочной форм обучения)</i>		Ежемесячно	Отсутствие академических задолженностей – 3 балла; Наличие академических задолженностей – 0 баллов <i>(может увеличиваться в зависимости от</i>	0 – 6	

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов		
						Само-оценка	Оценка эксперта	
					<i>количества курируемых групп)</i>			
		N = A/B*100%, где: A – количество обучающихся, не имеющих пропусков занятий без уважительной причины; B – общее количество обучающихся группы; N – доля обучающихся, не имеющих пропусков занятий без уважительной причины, %	%	Ежемесячно	Посещаемость более 75%- 3 балла Посещаемость менее 75%- 0 баллов <i>(может увеличиваться в зависимости от количества курируемых групп)</i>	0 – 6		
	Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. опубликование на сайте и внесение данных в эл.колледж)	Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике правонарушений (с предоставлением отчета образовательной организации по прилагаемой форме (см. приложение)	наличие	Ежемесячно	Охват обучающихся профилактическими мероприятиями: более 90% - 2 балла 55-90% - 1 балл менее 55% - 0 баллов	0 – 2		
	Итого							
6.	Основания для дополнительного премирования и депремирования педагогических работников							
	Основания для дополнительного повышения стимулирующих выплат							
6.1.	Выполнение различных поручений директора колледжа, руководителя структурного подразделения (в работе ЦМК, МК, других объединениях) (за каждое выполненное поручение)			Ежемесячно	Дополнительное увеличение стимулирующих выплат по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда			
	Основания для уменьшения стимулирующих выплат							
6.2.	Неисполнение поручений директора колледжа			Ежемесячно	Уменьшение стимулирующих выплат по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда			
6.3.	Некачественное и несвоевременное предоставление отчетной документации (отчетность кураторов, заполнение ведомостей, журналов теоретического и практического обучения)							
6.4.	Наличие обоснованных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса							
6.5.	Сохранность контингента (наличие отчисленных обучающихся)							
6.6.	Выявленные несоответствия в процессе аудита (наличие несоответствия по представлению Совета по качеству)							
6.7.	Посещение общеколледжных и вечерних мероприятий							

Помесячное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Период премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по основным показателям эффективности и результативности																					
		№ показателя	1.1	1.2	2.1.	2.2.	2.3.	2.4	2.5	3.1.	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	4.5.	4.6.	4.7.	4.8.	4.9.	4.10	5.1	5.2	Всего
Январь	Февраль		4				10		4			10	1				6			10	22	67	
Февраль	Март						10		4			10	1				6			10	22	63	
Март	Апрель	2					10		4			10	1				6	3		10	22	68	
Апрель	Май						10		4			10	1				6			10	22	63	
Май	Июнь						10		4			10	1				6			10	22	63	
Июнь	Июль						10	4	4	10	8	10	1		7	4	6	3		10	22	99	
Август	Сентябрь						10		4			10	1				6			10	22	63	
Сентябрь	Октябрь						10		4			10	1	5			6	3		10	22	71	
Октябрь	Ноябрь						10		4			10	1				6		5	10	22	68	
Ноябрь	Декабрь						10		4			10	4				6			10	22	63	
Декабрь	Декабрь			6	2	1	10	4	4		8	10	1		7	4	6	3		10	22	98	
																						Всего	786

Информация к показателю 1.1

№ п/п	Мероприятие плана развития социокультурной образовательной среды	Срок выполнения.ответственные	Данные о выполнении	Примечание

Информация к показателю 1.2

№ п/п	Мероприятие плана развития социокультурной образовательной среды	Срок выполнения.ответственные	Данные о выполнении	Примечание

Информация к показателю 1.3

№ п/п	Мероприятие плана мониторинга	Срок выполнения.ответственные	Данные о выполнении	Примечание

Информация к показателю 1.4

№ п/п	Мероприятие плана использования современного учебно-наглядного оборудования	Срок выполнения.ответственные	Данные о выполнении	Примечание

Информация к показателю 2.1

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Тема программы повышения квалификации	Организация, в которой пройдено повышение квалификации	Дата прохождения повышения квалификации, реквизиты выданного документа	Примечание

Информация к показателю 2.1

№ п/п	Тема семинара, конференции	Уровень мероприятия	Дата проведения	Подтверждающий документ и его реквизиты	Примечание

Информация к показателю 2.2

№ п/п	Наименование квалификации (профессионального стандарта) на соответствие которому пройдена независимая оценка	Дата прохождения повышения независимой оценки, номер сертификата, срок действия	Набранное количество баллов	Примечание

Информация к показателю 2.3

№ п/п	Тема программы стажировки	Страна, организация, в которой пройдена стажировка	Дата прохождения стажировки, номер сертификата	Примечание

--	--	--	--	--

Информация к показателю 2.4

№ п/п	Тема открытого урока, выступления и пр.	Дата проведения	Подтверждающий документ (протокол, анализ урока и пр.)	Примечание

Информация к показателю 2.4

№ п/п	Публикация (название, издание)	Дата публикации	Реквизиты свидетельства о публикации, индекс научного цитирования	Примечание

Информация к показателю 2.5

№ п/п	Ф.И.О работодателя	Основное место работы (предприятие)	Период привлечения к проведению учебных занятий на базе колледжа	Наименование учебной дисциплины, МДК	Количество часов	Сумма к оплате (основание - справка об оплате часов, договор и тд, указать реквизиты документа)

Информация к показателю 3.1

№ п/п	Вид размещенной информации	Дата размещения	Ссылка

Информация к показателю 3.1

№ п/п	Портфолио педагога (в т.ч. методическая деятельность, курсы повышения квалификации, стажировки)	Заполнение журналов теоретического и практического обучения	КТП	Портфолио обучающихся в т.ч. достижения	Участие в мероприятиях

Информация к показателю 4.1

№ п/п	Код и наименование профессии/специальности	Количество выпускников			Примечание
		всего	заявленных на НОК	успешно прошедших НОК	

Информация к показателю 4.2

№ п/п	Код и наименование профессии/специальности	Количество обучающихся/выпускников			Примечание
		всего	прошедших демонстрационный экзамен	набравших на демонстрационном экзамене по 100-бальной шкале 80 и более баллов	

--	--	--	--	--	--

Информация к показателю 4.3

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, курс, специальность/профессия	Данные о конкурсе профессионального мастерства (название, номинация, дата и место проведения)	Результат

Информация к показателю 4.4

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Подтверждающий документ (протокол, приказ и пр.)	Примечание

Информация к показателю 4.5

№ п/п	Код и наименование профессии/специальности	Количество выпускников					Примечание
		всего	трудоустройство, количество / %	служба в армии, количество / %	продолжили обучение, количество / %	декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, количество / %	

Информация к показателю 4.6

№ п/п	Код и наименование профессии/специальности	Наименование учебной дисциплины, МДК	Предприятие	Период проведения лабораторных (практических) работ на базе ПОО ТО	Количество часов	Примечание

Информация к показателю 4.7

№ п/п	Код и наименование профессии/специальности	Количество обучающихся		Перечень предприятий	Период прохождения практического обучения на предприятии	Реквизиты подтверждающих документов
		всего	обучающихся по дуальной модели			

Информация к показателю 4.8

№ п/п	Наименование разработанной программы ДПО	Количество часов	Реквизиты утверждения программы (№ и дата протокола МС)

Информация к показателю 4.8

№ п/п	Наименование реализованной программы ДПО	Количество часов	Реквизиты утверждения программы (№ и дата протокола МС)

Информация к показателю 4.9

№ п/п	Наименование программы ДПО	Срок обучения	ФИО слушателей, завершивших обучение

Информация к показателю 4.10

№ п/п	Наименование разработанной адаптированной программы	Количество часов	Реквизиты утверждения программы (№ и дата протокола)

Информация к показателю 5.1

№ п/п	Направления досуговой занятости и социально-значимой деятельности/мероприятие	Данные о мероприятии (название, дата и место проведения)	Количество участников (студентов)

Информация к показателю 5.2

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Преступления (дата, статья)	Правонарушения (дата, статья)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Академические задолженности	Пропуски

Информация к показателю 5.2

№ п/п	Данные о мероприятиях (название, дата и место проведения)	Данные о привлеченных специалистах (ФИО, место работы, должность)	Количество участников (студентов)