Приложение 33 к ППССЗ по специальности

35.02.08. Электрификация и автоматизация

сельского хозяйства

**Рабочая ПРОГРАММа преддипломной ПРАКТИКИ**

**Заочное отделение**

2016г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации ( приказ от 07 мая 2014 г. № 457).

Организация – разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Заводоуковский агропромышленный техникум»

Разработчики:

Михаил Григорьевич Дубок, мастер производственного обучения

**Содержание**

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 4

2. Требования к результатам освоения программы подготовки 5

специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи преддипломной практики (стажировки). 7

4. Программа преддипломной практики (стажировки) и 8

методические указания по ее выполнению

5. Количество часов на освоение рабочей программы 10

преддипломной практики (стажировки)

6. Условия реализации программы практики 11

7. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной 13

практики

**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**1.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей (электроустановок, приемников электрической энергии, электрических сетей) и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

**1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: электроустановки и приемники электрической энергии;

электрические сети;

автоматизированные системы сельскохозяйственной техники;

технологические процессы монтажа, наладки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей электроустановок и приемников электрической энергии, электрических сетей, автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

технологические процессы передачи электрической энергии;

организация и управление работой специализированных подразделений сельскохозяйственных предприятий;

первичные трудовые коллективы.

**1.3. Техник-электрик готовится к следующим видам деятельности**

1.3.1. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий.

1.3.2. Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.

1.3.3. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

1.3.4. Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли.

1.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО)

**2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.**

**2.1. Техник-электрик должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2.2. Техник-электрик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

2.2.1. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий.

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

2.2.2. Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

2.2.3. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

2.2.4. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**3. Цели и задачи преддипломной практики (стажировки).**

Проведение практики направлено на закрепление полученных студентами теоретических знаний, приобретение практического опыта и навыков самостоятельной работы в области электроэнергетики.

**Целями преддипломной практики (стажировки) является:**

- изучение студентами организаций, предприятий и учреждений выбранных в качестве базы проведения преддипломной практики (стажировки);

- приобретение навыков практического решения управленческих задач в конкретных организациях в области электроэнергетики;

- сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы и подготовки ее практической части.

**Общими задачами студентов при прохождении преддипломной практики (стажировки) являются следующие:**

- знакомство с организационной структурой предприятия (учреждения), организацией его деятельности, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

- развитие навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации (предприятия), выработка рекомендаций для повышения эффективности функционирования отдельного структурного подразделения или предприятия в целом, на котором организовано прохождение преддипломной практики (стажировки);

- конкретизация направлений исследования выпускной квалификационной (дипломной) работы, а также необходимого состава и объема информации для обобщения исходных данных по выбранной теме дипломной работы;

- сбор фактического материала о преддипломной, финансовой, инвестиционной и т.д. деятельности организации (предприятия), необходимого для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В целях качественной подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы совместно с руководителем преддипломной практики определяются частные задачи, которыми могут быть:

- анализ финансово-экономического состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;

- исследование вопросов планирования преддипломной и сбытовой деятельности, положения на товарных и иных рынках;

- изучение и анализ механизмов формирования затрат, их эффективности, ценообразования;

- анализ кадрового потенциала и эффективности его использования;

- другие задачи, решение которых необходимо для качественной подготовки дипломной работы.

**4. Программа преддипломной практики (стажировки) и методические указания по ее выполнению**

Программа преддипломной практики (стажировки) включает четыре этапа.

1. Ознакомление с организацией – базой проведения преддипломной практики (стажировки), ее целями и задачами в сфере электроэнергетики.

2. Изучение основных направлений деятельности организации – базы практики и методических подходов к решению задач в области электроэнергетики.

3. Непосредственное участие в работе организации – базы практики.

Проведение исследований и написание отдельных разделов отчетов и других документов по направлениям деятельности предприятия. Сбор и систематизация собранных для выполнения выпускной работы материалов и подготовка отчета о преддипломной практике (стажировки).

При выполнении первого этапа программы студент должен:

- Выяснить цели и задачи организации – базы практики.

- Ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации – базы практики.

- Изучить организационную структуру, систему управления, основные функции производственных и управленческих подразделений, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров базы практики.

- Изучить производственно-хозяйственную, маркетинговую, инвестиционную деятельность, положение организации - базы практики на рынке и в сфере электроэнергетики.

- Проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом и отдельных структурных подразделений в частности.

При выполнении второго этапа программы студент должен изучить нормативную, правовую документацию, инструкции и методические документы, разработанные или используемые на предприятии, применяемые стандарты и подходы, имеющуюся информационно-справочную базу, технологии подготовки и сдачи отчетов, справок, других выходных документов и т.п.

Непосредственное участие студента в работах, проводимых предприятием (третий этап программы), может заключаться в проведении исследований по отдельным вопросам, подготовке проектов отдельных разделов выходной документации, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов и т.п.) по какому-либо объекту (объектам).

Наиболее предпочтительным является выполнение студентами целевой выпускной работы по заказу базы практики. В этом случае студент должен подготовить работу, посвященную решению конкретной практической задачи, актуальной для деятельности организации (предприятия, учреждения), где осуществляется прохождение преддипломной практики.

В ходе прохождения практики студенты выполняют работы по осуществлению других работ. В одно время с выполнением этапов 1 – 3 студенты осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной работы. Собранные и сформированные в ходе прохождения преддипломной практики материалы, одновременно с выполнением обязанностей студента на предприятии (в случае зачисления на вакантные должности), должны им анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной (дипломной) работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Практическим материалом для подготовки соответствующей части выпускной квалификационной работы могут быть сведения о самой организации, предприятии, являющейся базой проведения практики, а также сведения и данные о других организациях, предприятиях, группах организаций и других объектах, которые имеются в организации – базе практики в связи с осуществлением ее деятельности.

**5. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики (стажировки)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

Таблица 1 – Содержание преддипломной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работ** | **Кол-**  **во**  **час.** | **Оценка**  **результата**  **качества освоения**  **вида деятельности** |
| 1 Знакомство с организацией. Инструктаж по ТБ, охране  труда и внутреннего распорядка. | 6 |  |
| 2 Монтаж и наладка электродвигателей | 6 |  |
| 3 Монтаж и наладка вторичных цепей | 6 |  |
| 4 Монтаж и наладка РУ | 6 |  |
| 5 Монтаж и наладка трансформаторов | 6 |  |
| 6 Монтаж и наладка релейной защиты | 6 |  |
| 7 Монтаж электропроводки и установочных изделий | 6 |  |
| 8 Монтаж и наладка сетей освещения | 6 |  |
| 9 ТО и монтаж ВЛЭП | 6 |  |
| 10 ТО и монтаж КЛ | 6 |  |
| 11 ТО и монтаж опор ЛЭП | 6 |  |
| 12 ТО и монтаж ТП | 6 |  |
| 13 ТО и монтаж релейной защиты | 6 |  |
| 14 ТО и монтаж шинопроводов | 6 |  |
| 15 Ремонт и диагностирование электродвигателей | 6 |  |
| 16 Ремонт и диагностирование трансформаторных  подстанций | 6 |  |
| 17 Ремонт и диагностирование систем управления и  вторичных цепей | 6 |  |
| 18 Ремонт и диагностирование сетей освещения | 6 |  |
| 19 Изучение оперативной документации  электротехнической службы хозяйства | 6 |  |
| 20 Ведение оперативного журнала и выдача нарядов-  допусков | 6 |  |
| 21 Составление заявки на запасные части. Составление  протоколов по ТБ | 6 |  |
| 22 Ремонт и ТО автомобильного генератора | 6 |  |
| 23 Ремонт и ТО электропроводки автомобиля | 6 |  |
| 24 Оформление документов об окончании практики.  Дифференцированный зачет | 6 |  |
| ИТОГО | 144 |  |

**6. Условия реализации программы практики**

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с учреждениями и организациями. В начале учебного года руководство колледжа составляет заявки на базы практик с указанием руководителей практики от колледжа. Образовательное учреждение организует проведение практики.

Необходимыми документами для этого являются:

- рабочая программа преддипломной практики, с учетом каждого вида работ и форм обучения;

- графики прохождения практики студентами на объекте, согласованные с предприятиями, базами практики;

- договоры с предприятиями об организации преддипломной практики студентов;

- приказ директора о распределении студентов по объектам практики;

- памятки для преподавателей-руководителей преддипломной практики по руководству и контролю работы практикантов на каждом этапе практики (каждом объекте);

- памятки для студентов-практикантов по технике безопасности и преддипломной санитарии;

- рекомендации по составлению рабочей программы преддипломной практики

Каждому студенту, направляемому на практику, выдается следующая документация:

- Договор о прохождении студентами преддипломной практики

- Бланк характеристики

- Бланк аттестационного листа по практике

- Бланк справки подтверждения о прохождении практики

Руководитель практики от колледжа:

- за неделю до начала практики встречается с ответственными за практику на предприятии, согласовывает и совместно с ним обеспечивает выполнение графика прохождения практики и рабочей программы прохождения практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, обеспечивает ими студентов и проверяет их выполнение;

- принимает участие в распределении студентов по базам практик или перемещении по видам работ;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- перед началом практики проводит со студентами собрание, на котором разъясняет им цели, порядок и график прохождения практики, форму и содержание отчета, основные требования техники безопасности при прохождении практики.

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- контролируют прохождение студентами инструктажа в организации;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной аттестации;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

**6.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Кудрин Б.И. Жилин Б.В. Ошурков М.Г. «Электроснабжение» - Ростов н/Д Феникс, 2016. – 382 с.

2. Лещинская Т.Б., Наумов И.В. Электроснабжение сельского хозяйства. – М.: БИБИКОМ, ТРАНСЛОГ, 2015. – 656 с.

3. Янукович Г.И., Протосовицкий И.В., Зеленкевич А.И. «Электроснабжение сельского хозяйства», Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2015.-516с.

4. Суворин А.В. «Современный справочник электрика», Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 526 с

5. Акимова Н.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, Н.И. Сентюрихин М.: Академия, 2016.

**Дополнительные источники:**

1. Каганов И.Л. «Курсовое и дипломное проектирование», М.: Агропромиздат, 1990-351с.

2. Шеховцов В.П. «Расчет и проектирование схем электроснабжения. Методическое пособие для курсового проектирования», М.: «ФОРУМ – ИНФРА – М» 2007, 210с.

3. Сибикин Ю.Д. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок. – М.: Высш.шк.,2008. – 462 с.

4. Москаленко В.В. Электрический привод. – М.: Мастерство; Высшая школа, 2001. – 368

5. Воробьев В.А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации. – М.: КолосС, 2004. – 336 с.

6. Баран А.Н., Качан Н.Г., Шедько А.М. Технологии электромонтажных работ- Минск, Дизайн, ПРО, 2014.

7. Белянчиков Н.Н., Смирнов А.Н. «Механизация животноводства и кормоприготовления». - М.: «Агропромиздат», 1990 (гриф Мин обр)

**Интернет-ресурсы**

1 http://electricalschool.info

2 http://leg.co.ua/

3 http://forca.ru/

4 http://gosenergo.ru/#top

5 http://www.electrolibrary.info/

6 http://otveti-examen.ru/

7 <http://ukrelektrik.com/>

**7. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики**

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных

компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и отзыва руководителя практики от предприятия.

Студент после прохождения практики по графику сдает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист

2. Общие сведения

3. Дневник о прохождении практики

4. Выводы и предложения

5. Приложения

6. Характеристика руководителя практики от предприятия, заверенная

печатью данного предприятия

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов и т.п. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием MS Word, распечатан (возможен рукописный вариант) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - единица, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные**  **профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| Выполнять монтаж  электрооборудования и  автоматических систем  управления | - качество монтажа конструктивных  элементов электрооборудования и  средств автоматики, исходя из их  назначения; | Экспертная оценка на  практических занятиях.  Дифференцированный  зачет  Отчет по преддипломной  практики |
| Выполнять монтаж и  эксплуатацию осветительных  и электронагревательных  установок | - качество монтажа конструктивных  элементов осветительных и  электронагревательных установок; |
| Поддерживать режимы  работы и заданные  параметры,  электрифицированных и  автоматических систем  управления  технологическими  процессами | - расчет режимов работы  электрооборудования и средств  автоматики с учётом их  функционального назначения,  технических характеристик и правил  эксплуатации |
| Выполнять  мероприятия по  бесперебойному  электроснабжению  сельскохозяйственных  организаций. | - своевременное техническое  обслуживание линий электропередач,  - эксплуатация линий  электропередач и трансформаторных  подстанций с соблюдением техники безопасности и правил эксплуатации  электротехнических установок. |
| Выполнять  монтаж воздушных  линий электропередач  и трансформаторных  подстанций. | - монтаж воздушных линий  электропередач и трансформаторных  подстанций с соблюдением  правил по охране труда и санитарно – гигиенических требований,  - монтаж воздушных линий  электропередач и трансформаторных  подстанций с соблюдением  последовательности приемов и  технологических операций. |
| Обеспечивать  электробезопасность. | - монтаж, эксплуатация линий  электропередач и трансформаторных  подстанций с соблюдением правил по охране труда и санитарно –  гигиенических требований |
| Осуществлять техническое  обслуживание  электрооборудования и  автоматизированных систем  сельскохозяйственной  техники. | Иметь практический опыт в  проведении технического  обслуживания и ремонта  автоматизированных систем  сельскохозяйственной техники;  Уметь проводить техническое  обслуживание и ремонт типовых  районных и потребительских  трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и  низковольтных линий |
| Диагностировать  неисправности и  осуществлять текущий и  капитальный ремонт  электрооборудования и  автоматизированных систем  сельскохозяйственной  техники. | Знать методы анализа и оценки их  надежности и технико-экономической эффективности; систему эксплуатации,  методы и технологию наладки,  ремонта и повышения надежности  электрооборудования и средств  автоматизации сельскохозяйственного  производства.  Уметь проводить техническое  обслуживание и ремонт типовых  районных и потребительских трансформаторных подстанций,  осуществлять техническое  обслуживание и ремонт  автоматизированной системы средств автоматизации сельского хозяйства; |  |
| Осуществлять надзор и  контроль за состоянием и  эксплуатацией  электрооборудования и  автоматизированных систем  сельскохозяйственной  техники. | Знать систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности  электрооборудования и средств  автоматизации  Уметь осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и средств  автоматизации |  |
| Участвовать в проведении  испытаний  электрооборудования  сельхозпроизводства. | Знать систему технологию наладки, и повышения надежности  Иметь практический опыт в  эксплуатации и испытаний  электрооборудования  сельхозпроизводства. |  |
| Участвовать в планировании  основных показателей в  области обеспечения  работоспособности  электрического хозяйства  сельскохозяйственных  потребителей и  автоматизированных систем  сельскохозяйственной  техники. | -Умение планировать и анализировать производственные показатели  -Умение ведения документации  установленного образца |  |
| Планировать выполнение  работ исполнителями. | -Умение планировать работу  исполнителями |  |
| Организовывать работу  трудового коллектива. | -Умение организовывать работу  трудового коллектива |  |
| Контролировать ход и  оценивать результаты  выполнения работ | -Умение контролировать и оценивать качество выполняемых работ |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и  социальную значимость  своей будущей профессии,  проявлять к ней  устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к своей будущей  профессии;  - ответственное отношение к обучению;  - стремление к повышению уровня профессионального мастерства. | Наблюдение |
| ОК 2. Организовывать  собственную деятельность,  выбирать типовые методы и  способы выполнения  профессиональных задач,  оценивать их  эффективность и качество. | - правильность выбора методов и способов решения профессиональных  задач;  - оценка эффективности и качества выполнения работ;  - рациональное распределение  рабочего/учебного времени в строгом соответствии с графиком;  - правильность выполнения стандартных операций с использованием средств  механизации и автоматизации;  - соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей  среды. | Защита отчета по  преддипломной  практике |
| ОК 3. Принимать решения  в стандартных и  нестандартных ситуациях и  нести за них  ответственность | - верность решения в стандартных и нестандартных ситуациях;  - обоснование выбора принятых решений. | Наблюдение |
| ОК 4. Осуществлять поиск  и использование  информации, необходимой  для эффективного  выполнения  профессиональных задач,  профессионального и  личностного развития. | - результативность поиска необходимой информации в различных источниках;  - использование информации для решения задач личностного развития;  - правильность применения информации для эффективного выполнения  профессиональных задач. | Оценка выполнения  внеаудиторной  самостоятельной  работы |
| ОК 5. Владеть  информационной  культурой, анализировать и  оценивать информацию с  использованием  информационно-  коммуникационных  технологий. | - рациональное использование  технологий поиска, отбора, группировки, первичного и итогового анализа  информации;  - применение ПК, оргтехники и программных продуктов;  - соблюдение культуры пользования  информационными системами;  - применение правил безопасной работы  в интернете и защита от интернет-угроз. | Наблюдение |
| ОК 6. Работать в  коллективе и команде,  эффективно общаться  с коллегами, руководством,  потребителями. | - моделирование производственных  ситуаций;  - умение распределять роли в команде;  - нахождение компромиссов;  - урегулирование конфликтов;  - принятие решений и их согласование с  потребителями, коллегами и  руководством;  - адекватное восприятие критики;  - соблюдение регламента в отношениях;  - создание благоприятного  психологического микроклимата на  рабочем месте. | Наблюдение |
| ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов команды  (подчиненных), результат  выполнения заданий | - умение организовывать деятельность  коллектива на решение задач по достижению цели (выполнение  управленческих функций). | Деловая игра |
| ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься  самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации | - составление плана профессионального и  личностного развития;  - систематическое повышение  квалификации и профессионального  мастерства (самоподготовка);  - осуществление самоанализа  деятельности;  - коррекция собственной деятельности. | Наблюдение |
| ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий  в профессиональной  деятельности | - применение современных  производственных технологий, форм и  методов работы (по отраслям);  - способность к профессиональной  мобильности в условиях изменяющейся  профессиональной среды. | Наблюдение |