Приложение 28 к ППССЗ по специальности 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ практики**

**УП. 04.01 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

**Заочное отделение**

2016

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования **35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»,** утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 457.  **Организация-разработчик:**  Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Заводоуковский агропромышленный техникум»  **Разработчик:**  Мухаева В.А. преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики 4**

**структура и содержание РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики 6**

**условия реализации РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики 8**

**контроль и оценка результатов освоения РАБОЧЕЙ**

**ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики10**

**1.Паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики**

**1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.08.«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием и направлена на формирование у студентов профессиональных и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 4.1** | Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники |
| **ПК 4.2.** | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| **ПК 4.3.** | Организовывать работу трудового коллектива. |
| **ПК 4.4.** | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| **ПК 4.5.** | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ***ПКр.4.6.*** | *Разрабатывать и использовать инновационные стратегические проекты в управлении электроцехом предприятия.* |
| ***ПКр. 4.7.*** | *Рассчитывать основные экономические показатели работы*  *сельскохозяйственных предприятий Тюменской области.* |
| ***ПКр 4.8.*** | *Организовать документооборот, учет и отчетность в электрохозяйстве.* |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3.** | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7.** | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| **ОК 8.** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **ОК 9.** | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| **ОК 10.** | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики**

Целью учебной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности;

- приобретение практического опыта по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

**уметь**:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

**знать***:*

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации(предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

-виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3 Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Учебная практика входят в состав основной образовательной программы ППССЗпо специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Освоение программы учебной практики направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей и базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.К прохождению учебной практики по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно освоившие содержание междисциплинарного курса.

**1.4 Формы проведения учебной практики**

Учебная практика в рамках профессионального модуля проводится как в несколько периодов, так и рассредоточено чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Основной формой организации учебной практики является урок производственного обучения.

**1.5Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика проводится в учебной лаборатории техникума.

**2. Структура и содержание учебной практики**

**2.1 Тематический план учебной практики по профессиональным модулям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименование профессиональных модулей** | **Всего часов** | **Распределение часов по семестрам** |
| ПК4.1- ПК 4.5  ПКР 4.6 - ПКР 4.8 | ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники | 360 |  |
| В т.ч. УП 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия | 36 | 3 курс – 36 ч |

**3.2 Содержание обучения по учебной практике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля (ПМ),**  **МДК и тем учебной практики** | **Содержание учебного материала** | | **Объем часов**  **( с указанием их распределения по семестрам)** | **Уровень освоения** |
| ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники |  | | **360** |  |
| В т.ч. МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия |  | | **36** |  |
| Тема 1. Делопроизводство в системе управления электрическим хозяйством сельскохозяйственных потребителей | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| 1 | Ознакомление с составом и расположением реквизитов на управленческих документах согласно ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; изучение особенности составления и оформления первичной учетной документации, служебных и технических документов; оформление основных видов управленческой, технологической документации; ведение технической документации; составление служебных писем; организация процесса движения документов на предприятии, формирования дел и их подготовки к архивному хранению. | 6 |  |
| Тема 2. Прогнозирование электропотребления | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| 1 | Планирование годовой потребности сельскохозяйственного предприятия в электроэнергии | 6 |  |
| Тема 3. Планирование в системе обеспечения работоспособности электрического хозяйства | Содержание учебного материала | | 18 | 2 |
| 1 | Разработка годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства и плановых показателей работы электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия | 6 |  |
| 2 | Анализ деятельности электротехнической службы на сельскохозяйственном предприятии | 6 |
| 3 | Проектирование состава ремонтно - эксплуатационной базы и определение капиталовложений | 6 |
| Тема 4. Управление энергосбережением | Содержание учебного материала | |  | 2 |
| 1 | Разработка организационно - производственной структуры энергохозяйства |  |  |
| ***Итого за 3 курс*** | | | **36** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. Условия реализации учебной практики**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики**

*Реализация программы учебной практики предполагает наличие:*

учебного кабинета «Экономика структурного подразделения организации»; «Менеджмент структурным подразделением организации»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест - по количеству обучающихся;

-стулья;

-доска классная;

- рабочее место преподавателя;

Учебные наглядные пособия:

-ЭВМ;

-комплект учебно-наглядных пособий;

-учебно-методический комплект.

**3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, нормативно – технической документации, интернет – ресурсов**

**Основные источники:**

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент: учебник для сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - М.: Академия, 2015. – 288 с.
2. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия): Учеб.-метод. комплекс и Рабочая тетрадь/ А.М.Лопарева.[Текст]-М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М., 2011.-240 с.
3. Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства. Учебник. [Текст] – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 288 с.
4. Соколов, В.С. Документационное обеспечение управления: учебник.[Текст]-М.: Форум, 2010.- 176 с.
5. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 224 с.

**Дополнительные источники:**

1. Водянников В.Т. и др. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М.: Издательство «КолосС», 2006. – 506 с.
2. Драчева, Е. Л. Менеджмент: практикум. - М.: Академия, 2016. – 304 с.
3. Ламакин Г.Н. основы менеджмента в электроэнергетике. Учебное пособие. [Текст]. – Тверь: ТГТУ, 2006. – 208 с.
4. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: сборник практических задач и ситуаций. – М.: ИЦ «Академия», 2009. – 96 с.
5. Пястолов, С.М. Экономическая теория: практикум.- М.: Академия, 2010.-192 с.
6. Пястолов, С. М. Экономическая теория: учебник.- М.: Академия,2010.- 240 с.
7. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учеб. / Н. А. Сафронов. [Текст]. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 255 с.
8. Сухов В.Д. Основы маркетинга. Практикум. – М.: ИЦ «Академия», 2008. - 224 с.
9. Тальнишных, Т. Г. Основы экономической теории: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т. Г. Тальнишных. – М.: Академия, 2007. - 282 с.
10. Хабибулин, А.Г., Мурсалимов, К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2011.-336с.
11. Настольный справочник главного энергетика. [Текст]. – СПб.: ООО Издательство Форум Медиа, 2010. – 585 с.

*Интернет ресурсы:*

1. Служба специализированного аппаратно-программного обеспечения хранение [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.twirpx.com> – Заглавие с экрана
2. Электронные книги [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://books.tr200.ru/v.php?id=348311> – Заглавие с экрана
3. Электронные книги [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mirknig.com/knigi/apparatura/1181299505-yelektrosnabzhenie-selskogo-xozyajstva.html> – Заглавие с экрана

**3.3 Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика по профессиональным модулям проводится после теоретического обучения МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия).

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь   квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

1. **Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики**

Контроль и оценка знаний, умений, навыков и сформированности профессиональных компетенций у студентов по учебной практике включает в себя текущий контроль и промежуточный контроль – дифференцированный зачет. Текущий и промежуточный контроль осуществляется преподавателем по традиционной 5-ти бальной системе в ходе выполнения студентом работ учебной практики, предусмотренных ее содержанием. Объектами текущего контроля является выполнение текущих заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 4.1.**  Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации | - излагать основные этапы планирования и анализа производственных показателей организации (предприятия) структурного подразделения;  - рассчитывать по принятой методике производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;  - определять основные производственные показатели работ организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. | Текущий и промежуточный контроль в форме:  - устного опроса;  - выполнения тестовых заданий;  - защиты выполненных в ходе практики работ;  - результативное прохождение учебной практики. |
| **ПК 4.2.**  Планировать выполнение работ исполнителями | - осуществлять планирование работы первичного трудового коллектива;  - планировать работу исполнителей;  - выбирать методы планирования работ. | Текущий и промежуточный контроль в форме:  - устного опроса;  - выполнения тестовых заданий;  - защиты выполненных в ходе практики работ;  - результативное прохождение учебной практики. |
| **ПК 4.3.**  Организовывать работу трудового коллектива | - проводить инструктаж исполнителей на всех стадиях работ;  - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;  - выявлять особенности организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;  - определять структуру организации (предприятия), руководимого подразделения, характер взаимодействия с другими подразделениями;  - излагать функциональные обязанности работников и руководителей;  - осуществлять выбор видов, форм и методов мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование;  - анализировать систему методов управления первичным трудовым коллективом. | Текущий и промежуточный контроль в форме:  - устного опроса;  - выполнения тестовых заданий;  - защиты выполненных в ходе практики работ;  - результативное прохождение учебной практики. |
| **ПК 4.4.**  Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | - излагать основные этапы и правила контроля над работой исполнителей на всех стадиях работ;  - оценивать качество выполняемых работ;  - анализировать методы оценивания качества выполняемых работ | Текущий и промежуточный контроль в форме:  - устного опроса;  - выполнения тестовых заданий;  - защиты выполненных в ходе практики работ;  - результативное прохождение учебной практики. |
| **ПК 4.5.**  Вести утвержденную учетно-отчетную документацию | - демонстрировать навыки оформления документации установленного образца;  - излагать правила документооборота, учета, отчетности;  - составлять отчетность по работе структурного подразделения, его руководителей и работников. | Текущий и промежуточный контроль в форме:  - устного опроса;  - выполнения тестовых заданий;  - защиты выполненных в ходе практики работ;  - результативное прохождение учебной практики. |
| ***ПКр.4.6.***  *Разрабатывать и использовать инновационные стратегические проекты в управлении электроцехом предприятия.* | **-***демонстрация применения офисных технологий;*  *-составление и оформление кадровой документации с использованием информационных технологий;*  *-изложение сущности информационно - офисных технологий в делопроизводстве предприятия и структурного подразделения* | Текущий и промежуточный контроль в форме:  - устного опроса;  - выполнения тестовых заданий;  - защиты выполненных в ходе практики работ;  - результативное прохождение учебной практики. |
| ***ПКр. 4.7.*** *Рассчитывать основные экономические показатели работы*  *сельскохозяйственных предприятий Тюменской области.* | *-расчет основных экономических показателей по сельскохозяйственным предприятиям;*  *-экономический анализ работы предприятия;*  *-определение экономической эффективности предприятий;*  *-внедрение новых технологий для повышения рентабельности производства.* | Текущий и промежуточный контроль в форме:  - устного опроса;  - выполнения тестовых заданий;  - защиты выполненных в ходе практики работ;  - результативное прохождение учебной практики. |
| ***ПКр .4.8.****Организовать документооборот, учет и отчетность в электрохозяйстве.* | *-составление и оформление кадровой документации с использованием информационных технологий*  *-использование современных технологий в оформлении делопроизводства, отчетности и документации предприятия и структурного подразделения электрохозяйства* | Текущий и промежуточный контроль в форме:  - устного опроса;  - выполнения тестовых заданий;  - защиты выполненных в ходе практики работ;  - результативное прохождение учебной практики. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.) |
| **ОК 2**. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * обоснование выбора и применение методов и способов решения экономических и управленческих задач; * демонстрация эффективности и качества выполнения экономических и управленческих задач | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося |
| **ОК 3.** Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственности | * демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных экономических и управленческих ситуациях и нести за них ответственность | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * нахождение и использование необходимой информации для выполнения экономических и управленческих задач; * использование различных информационных источников, включая электронные ресурсы | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося |
| **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * демонстрация навыков работы на ПК | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающимися; участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося |
| **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося |
| **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося;  -участие в семинарах, диспутах |
| **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * анализ инновационных технологий по оптимизации и модернизации в профессиональной деятельности | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося;  -участие в семинарах по производственной тематике |
| **ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | * демонстрация профессиональных знаний (экономических и управленческих) при исполнении воинской обязанности | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося;  -участие в семинарах по патриотической тематике |

**Критерии оценивания**

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся:

а) выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, расчетов и измерений;

б) самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для выполнения задания все необходимое оборудование, все расчеты, измерения и построения провел в условиях, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

в) в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

г) соблюдал требования охраны труда.

Оценка «4» ставится в том случае, если выполнены требования к оценке 5, но:

а) расчеты, измерения и построения проводились в условиях, не обеспечивающих достаточной точности;

б) было допущено два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что можно сделать выводы, или если в ходе выполнения задания были допущены следующие ошибки:

а) действия проводились в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью;

б) в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе алгоритма работы и т.д.), не принципиальных для данного вида работы, не повлиявших на результат выполнения;

в) задание выполнено не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и сделать выводы по основным, принципиально важным задачам занятия.

Оценка «2» ставится в том случае, если:

а) задание выполнено не полностью, и объем выполненной части не позволяет сделать правильные выводы;

б) расчеты, измерения, вычисления, наблюдения или другие действия производились неправильно;

в) в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3».

В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и/или наиболее рациональный подход к выполнению задания и в процессе выполнения здания, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению преподавателя может быть повышена по сравнению с указанными выше критериями**.**