Приложение 29 к ППССЗ по специальности

35.02.08. Электрификация и автоматизация

сельского хозяйства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной практики**

**ПП. 04.01 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

**(Заочное отделение)**

2016

|  |
| --- |
| Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования **35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»,** утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 457.  **Организация-разработчик:**  Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Заводоуковский агропромышленный техникум»  **Разработчик:**  Мухаева В.А. преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики 4**

**структура и содержание РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8**

**условия реализации РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 10**

**контроль и оценка результатов освоения РАБОЧЕЙ**

**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13**

**1.Паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики**

**1.1. Область применения программы производственной практики**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.08.«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием и направлена на формирование у студентов профессиональных и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 4.1** | Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники |
| **ПК 4.2.** | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| **ПК 4.3.** | Организовывать работу трудового коллектива. |
| **ПК 4.4.** | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| **ПК 4.5.** | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ***ПКр.4.6.*** | *Разрабатывать и использовать инновационные стратегические проекты в управлении электроцехом предприятия.* |
| ***ПКр. 4.7.*** | *Рассчитывать основные экономические показатели работы*  *сельскохозяйственных предприятий Тюменской области.* |
| ***ПКр 4.8.*** | *Организовать документооборот, учет и отчетность в электрохозяйстве.* |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3.** | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7.** | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| **ОК 8.** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **ОК 9.** | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| **ОК 10.** | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика является обязательным разделом программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.08.«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»** Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и является заключительной составной частью процесса подготовки по специальности СПО **35.02.08.«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»**

**1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Целью учебной и производственной практик является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности;

- приобретение практического опыта по специальности СПО **35.02.08.«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»**

В ходе освоения программы учебной и производственной практик обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

**уметь**:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

**знать***:*

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации(предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

-виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.4 Место производственной практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика входит в состав основной образовательной программы ППССЗ по специальности СПО **35.02.08.«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»**

Освоение программы учебной и производственной практик направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей и базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

К прохождению производственной практики по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно освоившие содержание междисциплинарного курса и программы учебной практики.

**1.5 Формы проведения производственной практики**

Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрировано и рассредоточено.

**1.6 Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях на основе договора.

**2. Структура и содержание производственной практики**

**2.1 Тематический план производственной практики по профессиональным модулям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименование профессиональных модулей** | **Всего часов** | **Распределение часов по семестрам** |
| ПК4.1- ПК 4.5  ПКР 4.6 - ПКР 4.8 | ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники | 360 |  |
| В т.ч. ПП 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия | 72 | 3 курс – 72 ч |

**3.2 Содержание обучения по производственной практике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля (ПМ),**  **МДК и тем учебной практики** | **Содержание учебного материала** | | **Объем часов**  **( с указанием их распределения по семестрам)** | **Уровень освоения** |
| ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники |  | | **360** |  |
| В т.ч. МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) |  | | **72** |  |
| Тема 1.4  Планирование в системе обеспечения работоспособности электрического хозяйства | Содержание учебного материала | | 18 | 2 |
| 1 | Участие в планировании работ электротехнической службы предприятия в целях обеспечения работоспособности автоматизированных систем сельскохозяйственной техники | 12 | 2 |
| 2 | Планирование и анализ основных технико-экономических показателей производственной деятельности предприятия. | 6 | 2 |
| Тема 1.9  Учет и отчетность в системе управления электрохозяйством | Содержание учебного материала | | 12 | 2 |
| 1 | Оформление учетно - отчетных документов в структурном подразделении электротехнической службы | 12 | 2 |
| Тема 1.10  Управление персоналом | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| 1 | Осуществление руководства работниками структурного подразделения электротехнической службы | 6 | 2 |
| Управление энергосбережением | Содержание учебного материала | | 36 |  |
| 1 | Организация безопасного ведения работ электрооборудования и его ремонт | 18 | 3 |
| 2 | Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ производственного участка | 18 | 3 |
| ***Итого за 3 курс*** | | | **72** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. Условия реализации производственной практики**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовым предприятием.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом после освоения учебной практики (производственного обучения) рассредоточено.  
В завершении проводится промежуточная аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена.Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум».

Перед прохождением практики обучающимся выдаются задания для прохождения практики, дневники производственной практики. Перечень работ и количество часов заполняется мастером в соответствии с детальной программой производственной практики. Перед началом практики обучающимся необходимо изучить указанные в дневнике основные требования безопасности при выполнении производственных работ. Студенты образовательных учреждений при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Руководители практики от учебных заведений: мастер производственного обучения

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за правильностью организации практики, выполнением программы практики студентам, проверяет правильность записей в дневниках;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении практических заданий, при заполнении дневника, присутствует при выполнении практикантами квалификационных (пробных) работ, если они выполняются на предприятии;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов. За каждым практикантом закрепляется наставник, который будет обучать, выдавать задания, оценивать каждый рабочий день практики с отметкой в дневнике.

Обучающийся приступает к работе только после издания приказа по предприятию, проведения вводного инструктажа по требованиям безопасности труда и правилам пожарной безопасности. Во время практики каждый обучающийся ежедневно записывает в дневнике все наименования выполненных работ и др. данные, указанные в дневнике.

Перед началом работы практикант обязан получить инструктаж на рабочем месте, проверить техническое состояние технологического оборудования — получить наряд для выполнения учебных работ. Во время работы практикант должен использовать инструменты и приспособления по назначению так, чтобы гарантировать безопасное выполнение программы практики.

После окончания практики, обучающиеся сдают дневники мастеру. Наличие дневников необходимо для допуска к квалификационному экзамену.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, нормативно – технической документации, интернет – ресурсов**

**Основные источники:**

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент: учебник для сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - М.: Академия, 2015. – 288 с.
2. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия): Учеб.-метод. комплекс и Рабочая тетрадь/ А.М.Лопарева.[Текст]-М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М., 2011.-240 с.
3. Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства. Учебник. [Текст] – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 288 с.
4. Соколов, В.С. Документационное обеспечение управления: учебник.[Текст]-М.: Форум, 2010.- 176 с.
5. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 224 с.

**Дополнительные источники:**

1. Водянников В.Т. и др. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М.: Издательство «КолосС», 2006. – 506 с.
2. Драчева, Е. Л. Менеджмент: практикум. - М.: Академия, 2016. – 304 с.
3. Ламакин Г.Н. основы менеджмента в электроэнергетике. Учебное пособие. [Текст]. – Тверь: ТГТУ, 2006. – 208 с.
4. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: сборник практических задач и ситуаций. – М.: ИЦ «Академия», 2009. – 96 с.
5. Пястолов, С.М. Экономическая теория: практикум.- М.: Академия, 2010.-192 с.
6. Пястолов, С. М. Экономическая теория: учебник.- М.: Академия,2010.- 240 с.
7. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учеб. / Н. А. Сафронов. [Текст]. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 255 с.
8. Сухов В.Д. Основы маркетинга. Практикум. – М.: ИЦ «Академия», 2008. - 224 с.
9. Тальнишных, Т. Г. Основы экономической теории: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т. Г. Тальнишных. – М.: Академия, 2007. - 282 с.
10. Хабибулин, А.Г., Мурсалимов, К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2011.-336с.
11. Настольный справочник главного энергетика. [Текст]. – СПб.: ООО Издательство Форум Медиа, 2010. – 585 с.

*Интернет ресурсы:*

1. Служба специализированного аппаратно-программного обеспечения хранение [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.twirpx.com> – Заглавие с экрана
2. Электронные книги [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://books.tr200.ru/v.php?id=348311> – Заглавие с экрана
3. Электронные книги [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mirknig.com/knigi/apparatura/1181299505-yelektrosnabzhenie-selskogo-xozyajstva.html> – Заглавие с экрана

**3.3 Общие требования к организации производственной практики**

Освоение программы производственной практики по ПМ 04, базируется на освоении учебной практики УП 04.01 и изучении междисциплинарного курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия

Успешное освоение производственной практики в рамках данного профессионального модуля является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля ПМ 04Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

1. **Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики**

Контроль и оценка знаний, умений, навыков и сформированности профессиональных компетенций у студентов по производственной практике включает в себя текущий контроль и итоговый контроль – квалификационный экзамен. Текущий и итоговый контроль осуществляется по традиционной 5-ти бальной системе в ходе выполнения студентом работ производственной практики, предусмотренных ее содержанием и квалификационного экзамена. Объектами текущего контроля является выполнение текущих заданий, проверка дневника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 4.1.**  Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации | - излагать основные этапы планирования и анализа производственных показателей организации (предприятия) структурного подразделения;  - рассчитывать по принятой методике производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;  - определять основные производственные показатели работ организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. | - Тестирование  - Выполнение практического задания  - Текущий контроль в форме защиты практических занятий |
| **ПК 4.2.**  Планировать выполнение работ исполнителями | - осуществлять планирование работы первичного трудового коллектива;  - планировать работу исполнителей;  - выбирать методы планирования работ. | Решение управленческих  заданий. |
| **ПК 4.3.**  Организовывать работу трудового коллектива | - проводить инструктаж исполнителей на всех стадиях работ;  - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;  - выявлять особенности организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;  - определять структуру организации (предприятия), руководимого подразделения, характер взаимодействия с другими подразделениями;  - излагать функциональные обязанности работников и руководителей;  - осуществлять выбор видов, форм и методов мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование;  - анализировать систему методов управления первичным трудовым коллективом. | Тестирование  Текущий контроль в форме защиты практических занятий  Экспертная оценка  Решение управленческих  заданий |
| **ПК 4.4.**  Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | - излагать основные этапы и правила контроля над работой исполнителей на всех стадиях работ;  - оценивать качество выполняемых работ;  - анализировать методы оценивания качества выполняемых работ | Тестирование  Экспертная оценка  Выполнение индивидуальных заданий |
| **ПК 4.5.**  Вести утвержденную учетно-отчетную документацию | - демонстрировать навыки оформления документации установленного образца;  - излагать правила документооборота, учета, отчетности;  - составлять отчетность по работе структурного подразделения, его руководителей и работников. | Выполнение индивидуальных заданий  Экспертная оценка |
| ***ПКр.4.6.***  *Разрабатывать и использовать инновационные стратегические проекты в управлении электроцехом предприятия.* | **-***демонстрация применения офисных технологий;*  *-составление и оформление кадровой документации с использованием информационных технологий;*  *-изложение сущности информационно - офисных технологий в делопроизводстве предприятия и структурного подразделения* | *Выполнение индивидуальных заданий*  *Экспертная оценка* |
| ***ПКр. 4.7.*** *Рассчитывать основные экономические показатели работы*  *сельскохозяйственных предприятий Тюменской области.* | *-расчет основных экономических показателей по сельскохозяйственным предприятиям;*  *-экономический анализ работы предприятия;*  *-определение экономической эффективности предприятий;*  *-внедрение новых технологий для повышения рентабельности производства.* | *Выполнение расчетных заданий*  *Экспертная оценка*  *Курсовое проектирование* |
| ***ПКр .4.8.*** *Организовать документооборот, учет и отчетность в электрохозяйстве.* | *-составление и оформление кадровой документации с использованием информационных технологий*  *-использование современных технологий в оформлении делопроизводства, отчетности и документации предприятия и структурного подразделения электрохозяйства* | *Составление договоров*  *Анализ документов*  *Выполнение индивидуальных заданий* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.) |
| **ОК 2**. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * обоснование выбора и применение методов и способов решения экономических и управленческих задач; * демонстрация эффективности и качества выполнения экономических и управленческих задач | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося |
| **ОК 3.** Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственности | * демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных экономических и управленческих ситуациях и нести за них ответственность | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * нахождение и использование необходимой информации для выполнения экономических и управленческих задач; * использование различных информационных источников, включая электронные ресурсы | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося |
| **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * демонстрация навыков работы на ПК | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающимися; участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося |
| **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося |
| **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося;  -участие в семинарах, диспутах |
| **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * анализ инновационных технологий по оптимизации и модернизации в профессиональной деятельности | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося;  -участие в семинарах по производственной тематике |
| **ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | * демонстрация профессиональных знаний (экономических и управленческих) при исполнении воинской обязанности | -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося;  -участие в семинарах по патриотической тематике |

**Критерии оценивания**

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся:

а) выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, расчетов и измерений;

б) самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для выполнения задания все необходимое оборудование, все расчеты, измерения и построения провел в условиях, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

в) в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

г) соблюдал требования охраны труда.

Оценка «4» ставится в том случае, если выполнены требования к оценке 5, но:

а) расчеты, измерения и построения проводились в условиях, не обеспечивающих достаточной точности;

б) было допущено два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что можно сделать выводы, или если в ходе выполнения задания были допущены следующие ошибки:

а) действия проводились в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью;

б) в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе алгоритма работы и т.д.), не принципиальных для данного вида работы, не повлиявших на результат выполнения;

в) задание выполнено не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и сделать выводы по основным, принципиально важным задачам занятия.

Оценка «2» ставится в том случае, если:

а) задание выполнено не полностью, и объем выполненной части не позволяет сделать правильные выводы;

б) расчеты, измерения, вычисления, наблюдения или другие действия производились неправильно;

в) в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3».

В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и/или наиболее рациональный подход к выполнению задания и в процессе выполнения здания, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению преподавателя может быть повышена по сравнению с указанными выше критериями**.**