Приложение 15

кППССЗ по специальности 35.02.08.Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности**

**(Заочное отделение)**

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,** утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 457.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Суворова Н.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 13 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО**35.02.08Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов молочной отрасли

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в цикл профессиональных дисциплин.

**1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;

- защищать свои права в соответствии с [гражданским, гражданско-процессуальным](garantF1://12028809.1) и [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) Российской Федерации;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности «Технология продукции общественного питания» и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **51** час, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **10** часов;

Самостоятельной работы обучающегося **41** часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **51** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **10** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **41** |
| **Итоговая аттестация в форме** дифференцированный зачет |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Правовые основы профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены***)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Право и экономика** |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Правовое регулирование экономических отношений** | **Самостоятельная работа**  Понятие предпринимательского права, его признаки и принципы.  Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.  Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | *4* |  |
| **Тема 1.2.**  **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** | **Самостоятельная работа**  Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.  Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.  Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | *6* |  |
| **Тема 1.3.**  **Право собственности и другие вещные права** | **Самостоятельная работа**  Право собственности. Формы собственности по российскому законодательству.  Правомочия собственника.  Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. | *3* |  |
| **Тема 1.4.**  **Гражданско-правовые обязательства и их обеспечение** | Обязательства и основания их возникновения. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность. | *1* | *2* |
| **Самостоятельная работа**  Гражданско-правовая ответственность. | *3* |  |
| **Тема 1.5.**  **Гражданско-правовой договор как средство реализации интересов предпринимателей** | **Самостоятельная работа**  Понятие сделки. Виды сделок. Недействительные сделки. Понятие гражданско-правового договора, его содержание и структура.  Порядок заключения, изменения и расторжение договора. Виды договоров. | *4* |  |
| **Тема 1.6.**  **Федеральное законодательство в области защиты прав потребителей** | **Самостоятельная работа**  Закон Российской федерации «О защите прав потребителей». Принципы работы с потребителем. Защита прав потребителей. | *5* |  |
| **Практическая работа**  Защита прав потребителей. Решение ситуационных задач. | *1* |
| **Раздел 2.**  **Труд и социальная защита.** |  |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Трудовое право как отрасль права** | **Самостоятельная работа**  Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.  Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. | *3* |  |
| **Тема 2.2.**  **Правовое регулирование занятости и трудоустройства** | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.  Понятие и формы занятости. | *1* | *2* |
| **Самостоятельная работа**  Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.  Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | *3* |  |
| **Тема 2.3.**  **Трудовой договор** | **Самостоятельная работа.**  Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.  Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.  Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.  Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. | *3* |  |
| **Практическая работа.**  Составление трудового договора | *1* |  |
| **Тема 2.4.**  **Рабочее время и время отдыха** | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.  Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.  Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.  Решение ситуационных задач. | *4* |  |
| **Тема 2.5.**  **Заработная плата** | **Самостоятельная работа.**  Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.  Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | *4* |  |
| **Практическая работа.**  Начисление заработной платы. | *1* |  |
| **Тема 2.6.**  **Трудовая дисциплина** | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.  Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.  Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | *1* | *2* |
| **Самостоятельная работа.**  **Ответить на вопросы.**  1. Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины.  2. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок?  3. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.  4. Каковы условия и порядок применения дисциплинарных взысканий.  5. Расскажите об обжаловании и снятии дисциплинарного взыскания. В чём состоит их значение?  6. Перечислите виды поощрений.  Решение задач по теме «Трудовая дисциплина» | *2*  *2* |  |
| **Тема 2.7.**  **Материальная ответственность сторон трудового договора** | **Самостоятельная работа.**  Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.  Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.  Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | *4* |  |
| **Тема 2.8.**  **Трудовые споры** | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.  Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.  Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.  Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | *5* |  |
| **Практическая работа.**  Решение задач по рассмотрению трудовых споров. | *1* |  |
| **Тема 2.9.**  **Социальное обеспечение граждан** | **Самостоятельная работа.**  Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. | *5* |  |
| **Раздел 3.**  **Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Особенности разрешения предпринимательских споров.** |  |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Понятие и виды ответственности субъектов предпринимательского права** | **Самостоятельная работа.**  Понятие правонарушения и его признаки. Понятие юридической ответственности и ее виды. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее виды. | *3* |  |
| **Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность** | **Самостоятельная работа.**  Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний.  **Ответить на вопросы.**   1. Дайте определение «административное право». 2. Что такое административное правонарушение? 3. Назовите особенности административной ответственности.   4. Органы, рассматривающие административные правонарушения.  5. Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.  6. Перечислите виды административных наказаний.  7. Как назначаются административные наказания?  8. В течение, какого срока лицо можно привлечь к административной ответственности?  9. В течение, какого срока, лицо считается подвергнутым административному наказанию? | *5* |  |
| **Тема 3.3.**  **Экономические споры** | **Самостоятельная работа.**  Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. | *5* |  |
| **Дифференцированный зачет** |  | ***1*** |  |
| **Итого по дисциплине** |  | ***51*** |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Правовых основ профессиональной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета:

- плакаты;

- образцы оформления документов (трудовых договоров, иксов, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);

- компьютерная программа «Консультант Плюс».

**Технические средства обучения**: Компьютеры с пакетом прикладных программ.

**3.2.Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

2. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. От 27.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации») // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 07.02.2011) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.03.20011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

7. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов сред.проф.учеб.заведений. – 11-е изд. - М., Академия, 2016. - 224 с.

9. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговлиУчебник для студентов сред.проф.учеб.заведений. – 11-е изд. - М., Академия, 2014. - 192 с.

Дополнительные источники:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред.проф. образования / Е.А.Певцова. – 6-е изд., стер. -М., Академия, 2014. - 424 с.

2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студ.учрежденийсред.проф. образования / Е.А.Певцова. – 5-е изд., испр. -М., Академия, 2016. - 160 с.

3. Шкатулла В.И. Основы права: учеб. пособие для учащихся учреждений нач.проф. образования / В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сытинская.. – 11-е изд., испр. -М., Академия, 2013. - 288 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, выполнения студентами контрольных работ и дифференцированного зачета в форме тестирования.