|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение к ППКРС по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка | |
|  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.12 Эффективное поведение на рынке труда**

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по профессии среднего профессионального образования 35.01.14 Мастер по техническому ообслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка (пр. № 709 от 02.08.2013г.),входящей в состав укрупнённой группы профессии по направлению 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Заводоуковский агропромышленный техникум»

**Разработчики:**

Суворова Н.А. - преподаватель высшей квалификационной категории

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. условия реализации программы учебной дисциплины 9
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной

дисциплины 10

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.12. Эффективное поведение на рынке труда**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС, утверждённого Министерством образования и науки РФ (пр. №709 от 02.08.13 г.) по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, входящих в состав укрупнённой группы по направлению 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

**1.2.Место дисциплины в структуре ППКРС**: дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- составлять структуру заметок для фиксации взоимодействия с потенциальными работодателями;

- состовлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать)запро на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольнозаданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- источники информации и их особенности;

- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов

Данная программа участвует в формировании общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей рограммы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 53 часа в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы студента 13 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 53 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 28 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | 13 |
| **Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.12. Эффективное поведение на рынке труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда** | | **38** |  |
| **Тема 1.**  **Основы современого рынка труда.** | **Содержание учебного материала** | **2**  2 | *2* |
| Понятие «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.  Занятость населения как показатель баланса конъюктуры рабочей силы.  Региональные особенности рынка труда.  Заработная плата как цена труда |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**  Анализ востребованности рынка труда по профессии. | 2 |  |
| **Тема 2.**  **Профессиональная деятельность и её субъекты на рынке труда.** | **Содержание учебного материала** | **6**  2 | *2* |
| Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий.  Основные виды профессий, их характеристика. |
| **Практическое занятие.**  Профессиограмма профессии. | 4 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.**  Анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий. | 3 |  |
| **Тема 3.**  **Спрос и предложение на рынке труда.**  **Поиск работы.** | **Содержание учебного материала.** | **10**  2 | *2* |
| Государственная служба занятостинаселения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).  Типы кадровых агенств. |
| **Практическая работа.**  1. Определение перечня потенциальных работодателей. Составление объявлений о поиске работы.  2. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.  Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи»  3. Определение порядка взаимодействия с центром занятости.  4. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда | 8 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.**  Разработка базы данных интернет ресурсов по поиску работы. | 3 |  |
| **Тема 4.**  **Коммуникация с потенциальным работодателем** | **Содержание учебного материала** | **8**  2 | *2* |
| Цели написания резюме. Виды и сруктура резюме. Ошибки при составлении резюме.  Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальном работодателем.  Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. |
| **Практическая работа**  1. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.  2. Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.  3. Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»). | 6 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**  Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре. | 6 |
| **Тема 5.**  **Понятие карьры и карьерная стратегия** | **Содержание учебного материала.** | **6** | *2* |
| **Практическая работа**  1. Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.)  2. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.  3. Составление карьерограммы. |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.**  Карьерный рост профессионалов Тюменской области | 2 |  |
| **Тема 6.**  **Правовые аспекты трудоустройства и увольнения** | **Содержание учебного материала** | **4** | *2* |
| Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Порядок приема на работу.  Процедура увольнения.Испытательный срок. | 2 |
| **Практическая работа**  1. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**  Изучение Трудового кодекса РФ.  Зачет | 3  2 |
| **Всего по дисциплине** | | **40/53** |  |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

ученическая доска;

учебно – методический комплекс преподавателя (рабочая программа, тематическое планирование, конспекты лекций, диагностические методики, раздаточный материал для практических занятий; учебные презентации и видеоматериалы).

Технические средства обучения: компьютер в комплекте

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2012.
2. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2012г.
3. Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2011г №2

**Дополнительные источники:**

1. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 11.07.2011) О занятости населения в Российской Федерации
2. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. К.Я. Ананьева.- М.: Омега-Л, 2011. – 912 с.
3. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. Ю.П. Орловский – М.: Инфра – М, 2011.- 899 с.
4. Конституция  Российской Федерации.- М.: Омега-Л, 2011. – 56 с.
5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития российской федерации на период до 2020 года
6. Трудовое законодательство. Сборник нормативных актов. – М.: Проспект, 2011.- 496с.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.- М.: Омега-Л, 2011. – 186 с.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем по пятибалльной системе в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** | | |  |
| давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; | | | Практическая работа |
| задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; | | | Практическая работа |
| составлять структуру заметок для фиксации взоимодействия с потенциальными работодателями; | | | Практическая работа |
| состовлять резюме с учетом специфики работодателя; | | | Практическая работа |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; | | | Практическая работа |
| корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; | | | Практическая работа |
| оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; | | | Практическая работа |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; | | | Практическая работа |
| анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; | | | Практическая работа |
| давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольнозаданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | | | Практическая работа |
| **Знания:** | | |  |
| источники информации и их особенности; | | | Тестирование |
| как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; | | | Тестирование |
| возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; | | | Тестирование |
| обобщенный алгоритм решения различных проблем; | | | Тестирование |
| как происходит процесс доказательства; | | | Тестирование |
| выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; | | | Тестирование |
| способы представления практических результатов; | | | Тестирование |
| выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. | | | Тестирование |
| **Шифр** | **Результаты обучения**  **(развитие общих компетенций)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. | |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. | |
| **ОК.3** | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Диагностика - направлена на выявление типовых способов принятия решений. | |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Качественная оценка - направленная на оценку результативного поиска исторической информации в различных документах | |
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Практическая работа - направленная на оценку практических навыков работы с историческими документами | |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | Взаимооценка - направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников.  Социометрия - направлена на оценку командного взаимодействия и ролей участников. | |
| **ОК 7.** | Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности | Взаимооценка - направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников. | |

**Критерии оценивания**

***Устные ответы***

**Оценка 5** ставится, если обучающийся показывает верное понимание сущности рассматриваемых закономерностей, даёт точное определение и истолкование основных понятий; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий, может устанавливать связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу предмета, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка 4** ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом, материалом усвоенным при изучении других предметов; если обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочётов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка 3** ставится, если обучающийся правильно понимает сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых алгоритмов, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования алгоритмов или их составления; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более двух-трёх негрубых ошибок, одной не грубой ошибки и трёх недочётов, допустил четыре или пять недочётов.

**Оценка 2** ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и учениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочётов, чем необходимо для оценки 3.

**Оценка 1** ставится в том случае, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

***Оценка письменных контрольных работ***

**Оценка 5** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

**Оценка 4** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

**Оценка 3** ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

**Оценка 2** ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено не менее 2/3 всей работы.

**Оценка 1** ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.