Локальный акт № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ ТО
"Голышмановский агропедколледж"
№ 24-о от 26 февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры перевода обучающихся внутри колледжа, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Положение распространяется на обучающихся Колледжа как за счет субсидий Тюменской области так и на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Перевод обучающихся и прием документов, необходимых для перевода, не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится обучающийся.
1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований: если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
1.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
1.13. Настоящее Положение принято Педагогическим советом ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (протокол от «___»_____20___г. №___), с

учетом мнения Совета обучающихся ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» (протокол от «___»_____20___г. №___).

2. Порядок перевода обучающегося внутри Колледжа

2.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с данным Положением.
2.2.Перевод обучающегося осуществляется по его желанию (по личному заявлению о переводе) и с учетом наличия вакантных мест.
2.3. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения и форма оплаты обучения, на которые обучающийся желает перевестись (Приложение 1).
2.4. Заведующий принимающего отделения по укрупненной группе специальностей (далее – заведующий отделением по УГС) составляет Перечень изученных и перезачтенных (или переаттестованных) при переводе учебных дисциплин, практик, выполненных курсовых работ и доводит до сведения обучающегося под роспись.
2.5. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и издает приказ с формулировкой: «Перевести с … курса обучения по специальности … на … курс по специальности …». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный график разрабатывается заведующим отделением по УГС. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.
2.6. Выписка из приказа, справка об обучении (справка о периоде обучения) (при необходимости) вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью заведующих отделениями по УГС и печатью.
2.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
2.8. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую в рамках одного курса по одной специальности/профессии допускается по личному заявлению обучающегося (Приложение 2) или в целях оптимизации учебного процесса и численности обучающихся в группах и оформляется приказом директора Колледжа.
2.9. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы, форма оплаты обучения и т.п.

3. Порядок перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций и наоборот, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы обучения

3.1. По заявлению обучающегося (Приложение 3), желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления

заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении).

3.2. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 4) с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.2.

3.3. На основании заявления о переводе заведующий отделением по УГС Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора Колледжа.

3.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (Приложение 6).

3.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию ...." (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3 .1., 3.6.-3.8. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из образовательной организации..., на специальность (направление) ... , на ... курс, на ... форму обучения".

3.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании

(оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
3.15. В зачетную книжку в соответствии с Приказом о перезачёте заносятся все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он зачислен в порядке перевода. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в Колледже учебному плану.

4. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.
4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.
4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.
4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета колледжа
№ 4 от 16 февраля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета обучающихся колледжа
№ 14 от 21 февраля 2018 г.

Приложение 1

Образец
заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа

Директору ГАПОУ ТО
«Голышмановский агропедколледж»
_____
(Ф.И.О директора)

Обучающегося ____ курса ____ группы
Специальности_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня с основной образовательной программы по специальности _____ на основную образовательную программу по специальности _____ в связи с _____ на бюджетной (внебюджетной) основе с _____20___г.

К заявлению прилагаются:
1. Справка об обучении (о периоде обучения).

_____ _____
(дата) (подпись)

Заведующий отделением по УГС (исходное отделение)

_____ _____/_____
(дата) (подпись/расшифровка подписи)

Заведующий отделением по УГС (принимающее отделение)

_____ _____/_____
(дата) (подпись/расшифровка подписи)

Приложение 2

Образец заявления на перевод из группы в группу в Колледже

Директору ГАПОУ ТО
«Голышмановский агропедколледж»
_____
(Ф.И.О директора)

Обучающегося ____ курса ____ группы
Специальности_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня в число обучающихся _____ курса, специальности _____, по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения на бюджетной (внебюджетной) основе в связи с _____
в группу _____ с _____20____г.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заведующий отделением по УГС

_____ _____/_____
(дата) (подпись/расшифровка подписи)

Приложение 3

Образец заявления на выдачу справки
об обучении (о периоде обучения) в связи с переводом

Директору ГАПОУ ТО
«Голышмановский агропедколледж»
_____
(Ф.И.О директора)

Обучающегося ____ курса ____ группы
Специальности_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу выдать справку об обучении (о периоде обучения) в связи с переводом в
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 4

Образец заявления о переводе

Директору ГАПОУ ТО
«Голышмановский агропедколледж»
_____
(Ф.И.О директора)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся колледжа ____ курса, специальности _____, по очной (заочной) форме обучения на бюджетной (внебюджетной) основе на базе среднего общего образования в порядке перевода из _____
_____.

К заявлению прилагаются:
1. Справка об обучении (о периоде обучения), заверенная исходным образовательным учреждением.
2. Иные документы:

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований подтверждаю факт того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 5

Страница 1

Образец
Справка о переводе

Выдана_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он (она) на основании личного заявления и справки об обучении (о периоде обучения) _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки)
выданной_____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку)
будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» по специальности (код и наименование):_____
(наименование специальности)
с
_____
(период, с которого обучающийся будет допущен к обучению)
после предоставления оригинала документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Директор _____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Страница 2

Перечень изученных и перезачтенных (или переаттестованных) при переводе учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований

№ п/п	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Аудиторная нагрузка, часов	Максимальная нагрузка, часов	Оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Итого						

Заведующий отделением по УГС _____/ _____

Приложение 6

Образец

заявления на отчисление из числа обучающихся
в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Директору ГАПОУ ТО
«Голышмановский агропедколледж»
_____
(Ф.И.О директора)

Обучающегося ____ курса ____ группы
Специальности_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж» в связи с переводом в_____
_____
с _____20____г. и выдать мне выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании.

К заявлению прилагается:
1. Справка о переводе.

_____ _____
(дата) (подпись)