ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30.2

К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**051001 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**(ПО ОТРАСЛЯМ).**

**МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Голышманово, 2014**

Рабочая программа профессионального модуля «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 051001 Профессиональное обучение (по отраслям). Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 ноября 2009 года № 528 (зарегистрирован в Минюсте 9 декабря 2009 г. Регистрационный № 15458).

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

Разработчик: Дюкова А.И., преподаватель первой категории.

Эксперты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

На заседании ЦМК психологии и педагогики

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Шмелева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт рабочей программы производственной практики | 4 |
| 2. | Распределение часов по профессиональному модулю ПМ 04 | 6 |
| 3. | Структура и содержание практики профессионального модуля | 7 |
| 3.1. | Тематический план практики | 7 |
| 3.2. | Содержание производственной практики | 8 |
| 4. | Условия реализации программы производственной практики | 11 |
| 4.1. | Информационное обеспечение | 11 |
| 4.2. | Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 5. | Приложения | 12 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКИ**

Производственная практика по специальности педагогического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК | Требования к умениям |
| ПК 2.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |
| ПК 2.2. | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождениюгруппы обучающихся. |
| ПК 2.3. | Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся. |
| ПК 2.4. | Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ. |
| ПК 2.5. | Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания. |

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

практический опыт педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

1. **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 02.**

**ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Междисциплинарный курс** | **Курс** | **Семестр** | **Объем времени, отведенный на освоение МДК** | | | | | | **Самостоятельная работа**  **обучающихся** | **Практика** | |
| **Максимальная учебная нагрузка и практика** | **Обязательная аудиторная нагрузка** | | | | | **Учебная, для СПО** | **Производственная**  **по модулю** |
| **Всего часов** | **в том числе** | | | |
| **Теоретические**  **занятия** | **Лабораторные**  **работы** | **Практические**  **занятия** | **Курсовые работы (проекты)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| МДК 02.01 | 3 | 6 | 142 | 213 | 100 |  | 42 |  | 71 | 36 | 72 |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план практики профессионального модуля**

Таблица 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Количество**  **часов** |
| 1 | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | **10** |
| 2 | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. | **6** |
| 3 | Организовывать различные виды внеурочной деятельности обучающихся. | **36** |
| 4 | Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ | **8** |
| 5 | Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц их замещающих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания | **8** |
| 6 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | **4** |
|  | **Всего:** | **72** |

Итоговая аттестация по практике **– зачет**

Форма контроля и оценки **– отчет по практике**

**3.2. Содержание производственной практики**

Таблица 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс модуля, МДК | Виды работ | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля | ФИО  руководителя практики |
| ОК | ПК |
| 1 | МДК 02.01 | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | 1. Подбор диагностических методик для использования результатов во внеурочной работе 2. Проведение диагностики 3. Интерпретация полученных результатов | **4**  **2**  **4** |  | ПК 1.1 | Диагностическая методика, бланки ответов испытуемых, анализ проведенного диагностического обследования. | Дюкова А.И. |
| **Итого:** | **10** |  |  |  |  |
| 2 | МДК 02.01 | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. | 1. Планирование работы по содержанию практики, разработка конспектов | **6** |  | ПК 1.2 | Наличие конспектов | Дюкова А.И. |
|  |  |  | **Итого:** | **6** |  |  |  |  |
| 3 | МДК 02.01 | Организовывать различные виды внеурочной деятельности обучающихся. | 1. Организация и проведение внеклассного мероприятия в форме беседы 2. Организация и проведение внеклассного мероприятия в нетрадиционной форме 3. Анализ проведенных и посещенных мероприятий | **14**  **14**  **8** |  | ПК 1.3. | Конспект и презентация проведенной беседы, конспект проведенного мероприятия в нетрадиционной форме, самоанализ двух проведенных мероприятий. | Дюкова А.И. |
|  |  |  | **Итого** | **36** |  |  |  |  |
| 4 | МДК 02.01 | Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ | 1. Разработка родительского собрания с учетом результатов диагностики | **8** |  | ПК 1.4. | Конспект родительского собрания | Дюкова А.И. |
|  |  |  | **Итого** | **8** |  |  |  |  |
| 5 | МДК 02.01 | Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц их замещающих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания | 1. Знакомство с организацией индивидуальной воспитательной работы в общежитии. 2. Беседа с воспитателем общежития 3. Анализ документации, правил и условий проживания. | **4**  **2**  **2** |  | ПК 1.5. | Отчет в виде тезисов, копии двух нормативных документов | Дюкова А.И. |
|  |  |  | **Итого:** | **8** |  |  |  |  |
| 6 | МДК 02.01 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | 1. Оформление отчета по практике | **4** |  | П.К. 3.3 | Дневник производственной практики | Дюкова А.И. |
|  |  |  | **Итого:** | **4** |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего:** | **72** |  |  |  |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКИ**

**4.1. Информационное обеспечение:**

1.ФГОС – 3;

2.Рабочий учебный план образовательного учреждения

**4.2. Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий:

-Лабораторные работы в курсе психологии

-Схемы по познавательным процессам

Технические средства обучения:

-мультимедиа проектор,

-экран,

-компьютер

**5.Рекомендации к заполнению дневника по учебной практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК** | **Вид работ** | **Содержание** | **Методические указания к выполнению работы** |
| 2.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | 1. Подбор диагностических методик для использования результатов во внеурочной работе | Подобрать диагностическую методику для старших подростков на выявление каких-либо психологических особенностей личности. Приложить к дневнику. Подбор методики осуществлять с учетом дальнейшего использования её результатов при разработке родительского собрания. |
| 1. Проведение диагностики | Провести диагностическое обследование группы по заранее подготовленной методике |
| 1. Интерпретация полученных результатов | На основе полученных данных проведите интерпретацию результатов. К дневнику приложить анализ (Приложение 4) и бланки ответов обследуемых студентов. |
| 2.2. | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. | 1. Планирование работы по содержанию практики, разработка конспектов | Наличие в дневнике конспектов всех мероприятий, которые проводились участниками в ходе производственной практики. |
| 2.3 | Организовывать различные виды внеурочной деятельности обучающихся. | 1. Организация и проведение внеклассного мероприятия в форме беседы | Организовать и провести внеклассное мероприятие со студентами, в форме беседы. Приложить к дневнику разработанный вами конспект и презентацию. |
| 1. Организация и проведение внеклассного мероприятия в нетрадиционной форме | Организовать и провести внеклассное мероприятие со студентами, в нетрадиционной форме: экскурсия, тренинг, викторина и. т.д. Приложить к дневнику разработанный вами конспект с выдержанной структурой. (Приложение 5) |
| 1. Анализ проведенных и посещенных мероприятий | Проанализировать проведенные лично вами внеклассные мероприятия. Приложить самоанализ двух мероприятий по схеме (Приложение 6) Проанализировать посещенные вами мероприятия, заполнить карты посещения. (Приложение 7) |
| 2.4 | Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ | 1. Разработка родительского собрания с учетом результатов диагностики | Наличие развернутого конспекта родительского собрания, составленного  по предложенному плану (Приложение 8) |
| 2.5 | Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц их замещающих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания | 1. Знакомство с организацией индивидуальной воспитательной работы в общежитии. | Познакомиться с организацией индивидуальной и воспитательной работы в общежитии. Отражение в дневнике в виде тезисов |
| 1. Беседа с воспитателем общежития | Отражение в дневнике в виде тезисов |
| 1. Анализ документации, правил и условий проживания. | Проанализировать нормативную документацию, приложить к дневнику копии не менее двух документов |
| 3.3 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | 1. Оформление отчета по практике | Предоставить дневник практики, заполненный с учетом всех требований и указаний |

**Форма отчетности по производственной практике**

**МДК 02.01. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

Для проверки качества прохождения учебной практики студент представляет **лично** преподавателю МДК 02.01. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности Дневник практики по установленной форме:

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Программа практики

3. Аттестационный лист по практике (Приложение 2)

5. Отчет (Приложение 3)

Последующие страницы заполняются в соответствии с содержанием практики, календарно - тематическим планированием и рекомендациями к заполнению дневника.

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Методическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

**МДК.02.01. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение

Студент: Ф.И.О.

Группа: ПО-011/14(з)

Специальность: 44.02.06

Руководитель: Дюкова А.И.

Голышманово, 2014 г.

Приложение 2

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

успешно прошел учебную практику по профессиональному

модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля

в объеме\_\_\_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Объемработ,**  **часов** | **Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) \*** |
| Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | **10** |  |
| Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. | **6** |  |
| Организовывать различные виды внеурочной деятельности обучающихся. | **36** |  |
| Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ | **8** |  |
| Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц их замещающих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания | **8** |  |
| Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | **4** |  |
| **Всего** | **72** |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

Подпись заведующего

учебно-производственной практикой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

Приложение 3

**Основные параметры отчета**

1. Место прохождения практики.
2. Календарные сроки.
3. Содержание организационного периода практики.
4. Ваши впечатления от встречи с администрацией учебного учреждения.
5. Проведение мероприятий, их анализ.
6. С какими трудностями встречались при организации и проведении мероприятий?
7. Ваши удачи и промахи. В чем их причина?
8. Что дала Вам производственная практика (впечатления, положительные моменты, замечания и пожела­ния).

Приложение 4

**Анализ диагностического обследования**

1. Название диагностической методики, её автор
2. Цель
3. Оборудование
4. Группа
5. Количество испытуемых
6. Анализ полученных данных: ход обследования, какие качества выявляли, полученные результаты, какие уровни, сколько человек на каждом из них?
7. Как будете использовать полученные данные?
8. Общие выводы
9. Рекомендации

Приложение 5

**Структура внеклассного мероприятия**

1. Название мероприятия
2. Цель, задачи.
3. Оборудование
4. Форма проведения
5. Ход мероприятия:

А) Организационный момент

Б) Вводная часть

В) Основная часть

Г) Заключительная часть

Приложение 6

**Схема самоанализа внеклассного мероприятия**

1. *Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:*

- название мероприятия;

- тема;

- группа;

- количество учащихся;

-какие воспитательные, образовательные, воспитательные цели ставились на мероприятии?

1. *Анализ процесса подготовки мероприятия:*

- срок подготовки;

- кто привлекался при подготовке: родители, общественность, педагоги;

- используемая литература;

- трудности при подготовке.

3. *Ход мероприятия:*

- насколько организовано начало мероприятия;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований;

- степень технической оснащенности;

- приемы, средства, методы, используемые для реализации целей;

- логическое построение хода мероприятия;

- эмоциональные реакции и особенности поведения обучающихся;

- ваша роль и стиль руководства в проведении мероприятия;

- уровень общения и стиль взаимоотношения с группой.

*4. Общие выводы о целесообразности и ценности мероприятия*:

- какова идейная и воспитательная ценность мероприятия

- в какой мере учтены индивидуальные и возрастные особенности

участников мероприятия;

- достигнуты ли цели и задачи поставленные вами;

- трудности, возникшие в ходе подготовки и проведения мероприятия;

- ваши замечания, пожелания.

Приложение 7

**Карта посещения внеклассного мероприятия**

Организаторы мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_, присутствовало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход и организация мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Активность участия учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитывающее воздействие мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Развивающее воздействие мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие выводы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О наблюдателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата посещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

**План составления конспекта родительского собрания**

1. Тема
2. Цель, задачи
3. Оборудование
4. Структура собрания:

1. Вступительное слово.

2. Обоснование и раскрытие темы родительского собрания, определение проблемы, и её причины, приемы и методы её устранения и т. д.

3. Подведение итогов.

4. Рефлексия.

5. Заключительное слово.

**Рекомендации:** при выборе темы и планировании родительского собрания, должна быть учтена, выявленная вами, при помощи диагностической методики, психологическая проблема. В основной части родительского собрания должны присутствовать тестирование, тренинги, игры, советы родителям.