**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**49.02.01 Физическая культура**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Голышманово, 2014**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 ноября 2009 года № 528 (зарегистрирован в Минюсте 9 декабря 2009 г. Регистрационный № 15458).

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеТюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

Разработчик: Щеткова В.В., преподаватель.

Эксперты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

На заседании ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Пономарева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **условия реализации рабочей программы учебной дисциплины** | **9** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **11** |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 050141 Физическая культура.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**«Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» принадлежит к учебному циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
* создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
* осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
* использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

* правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
* возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
* аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 114 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 76 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 4 |
| практические занятия | 72 |
| Итоговая аттестация в форме **зачета** |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 38 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**«ЕН.02 Информатика и ИКТв профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Информационные технологии** | | **76** |  |
| **Тема 1.1.**Информационные технологии обучения. | 1. **Информационные технологии обучения.**   Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения. Характеристика обучающих и тренировочных систем. Оценивание с помощью компьютера. Применение инструментальных средств универсального характера в обучении. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие:**  Семинар по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения». | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Составление конспекта по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения». | 4 | 3 |
| **Тема 1.2.** Информационная технология работы с текстовой информацией. | **Практические занятия:**   1. Изменение структуры и стиля текстового документа. 2. Работа с формулами и таблицами. 3. Создание документа сложной структуры. 4. Работа с компьютерными словарями и переводчиками (EDictionary, MagicTranslator, Promt, Сократ). 5. Сканирование и распознавание текстовых форматов с помощью FineReader. | 2  2  2  2  2 | 2  2  2  2  2 |
| **Самостоятельная работа:**  Оформить конспект урока физкультуры.  Составить календарно-тематический план по физкультуре. | 2  4 | 3  3 |
| **Тема 1.3.** Информационная технология работы с числовой информацией. | **Практические занятия:**  1. Выполнение расчетов в MSExcel.  2. Диаграммы и графики в MSExcel. | 2  2 | 2  2 |
| **Самостоятельная работа:**  Составить и заполнить электронный журнал в MSExcel. | 2 | 3 |
| **Тема 1.4.** Информационная технология представления информации в виде презентаций | **Практические занятия:**  1. Заполнение презентации информацией по теме.  2. Эффекты анимации.  3. Интерактивная презентация. | 2  2  2 | 2  2  2 |
| **Самостоятельная работа:**  Подбор материала для презентации, создание презентации на тему «ИКТ в моей жизни». | 4 | 3 |
| **Контрольная работа:**Защита проекта. | 2 | 2 |
| **Тема 1.5.** Технология обработки графической информации | **Практические занятия:**   1. Работа со слоями в AdobePhotoshop. 2. Работа с текстом. 3. Применение фильтров. 4. Создание сложных изображений. Коллаж. | 2  2  2  2 | 2  2  2  2 |
| **Самостоятельная работа:**  Подбор материала, разработка макета открытки.  Создать коллаж из фотографий группы. | 4  2 | 3  3 |
| **Тема 1.6.** Технология создания публикаций | **1. Программа MicrosoftPublisher.**  Интерфейс программы MicrosoftPublisher. Возможности программы для создания и оформления публикаций. Технология работы с основными шаблонами. | 2 | 1 |
| **Практические занятия:**   1. Разработка публикаций для печати в MicrosoftPublisher: календари, визитные карточки, объявления. 2. Создание буклета. 3. Составление резюме. | 4  4  2 | 2,3  2  2 |
| **Самостоятельная работа:**  Подбор материала, разработка макета буклета*.*  Составить резюме для устройства на работу. | 4  2 | 3  3 |
| **Контрольная работа:** Защита проекта. | 2 | 3 |
| **Раздел 2. Образовательные возможности информационных технологий** | | **38** |  |
| **Тема 2.1.** Образовательные возможности глобальной сети Интернет | **Практические занятия:**   1. Интернет как единая система ресурсов. 2. Образовательные ресурсы Интернет. | 2  2 | 2  2 |
| **Самостоятельная работа:**  Составление эссе по теме «Образовательные возможности глобальной сети Интернет». | 2 | 3 |
| **Практические занятия:**   1. Основы проектирования веб-страниц. 2. Форматирование текста и размещение графики. 3. Вставка элементов мультимедиа 4. Гиперссылки на веб-страницах. 5. Размещение сайта в Интернете. | 2  2  2  2  2 | 1  2  2  2  2 |
| **Самостоятельная работа:**  Подбор материала, разработка веб-сайта. | 4 | 3 |
| **Контрольная работа:**Защита проекта. | 2 | 3 |
| **Тема 2.2.** Интерактивные технологии. SMART Notebook. | **Практические работы:**   1. Основы работы в программе SMART Notebook. 2. Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. 3. Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения. 4. Разработка презентаций в Notebook. | 2  2  2  2 | 2  2  2  2 |
| **Самостоятельная работа:**  Разработка смарт-презентации, подбор материала. | 4 | 3 |
| **Контрольная работа:**Защита проектов | 2 | 3 |
| ***Зачет*** | | **2** | **3** |
| *Всего:*  Обязательная аудиторная нагрузка:  Самостоятельная работа студентов: | | *114*  *76*  *38* |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**«Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики и ИКТ.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие столы;
* стулья нерегулируемые;
* стулья регулируемые;
* шкафы для хранения оборудования и документации;
* доска.

Технические средства обучения:

* экран на штативе;
* мультимедиа проектор;
* персональный компьютер – рабочее место учителя;
* персональный компьютер – рабочее место учащихся;
* принтер лазерный;
* источник бесперебойного питания;
* комплект сетевого оборудования;
* комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
* копировальный аппарат;
* сканер;
* цифровой аппарат;
* Web-камера;
* устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники, колонки;
* внешний накопитель информации;
* бумага;
* диски для записи (CD-R или CD-RW).

Модели:

* устройство персонального компьютера;
* преобразование информации в компьютере;
* информационные сети и передача информации;
* модели основных устройств ИКТ.

Информационно-коммуникационные средства:

* операционная система;
* файловый менеджер;
* антивирусная программа;
* программа-архиватор;
* программа для записи CD и DVD дисков
* комплект программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы;
* звуковой редактор;
* редакторы векторной и растровой графики;
* программа для просмотра статических изображений;
* мультимедиа проигрыватель;
* редактор Web-страниц;
* браузер;
* система управления базами данных.

Печатные пособия:

* Плакаты: организация рабочего места и техника безопасности; архитектура компьютера; история информатики;
* Схемы: виды информационных процессов; системы счисления; алгоритмические конструкции.

Библиотечный фонд:

* стандарт основного общего образования по информатике;
* стандарт среднего общего образования по информатике;
* примерная программа основного общего образования по информатике;
* методические пособия для учителя;
* учебник по информатике;
* учебники для базового обучения с учетом профиля;
* дидактические материалы по всем курсам.

Экранно-звуковые пособия:

* комплекты презентационных слайдов по всем разделам курса.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред.проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебн. пособие для студ. сред.проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
4. Примерная программа среднего профессионального образования по информатике.
5. Рабочая программа по «Информатике и ИКТ в профессиональной деятельности».
6. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования.
7. Хлебников А.А. Информатика: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений – М. : Издательский центр «Академия», 2007.
2. Информатика. Базовый курс. 2-е издание / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2005.
3. Смирнов А.В. Технические средства в обучении и воспитании детей:учебн. пособие для средних учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Интернет ресурсы:

1. Информатика в школе [Электронный ресурс]:Информатика, информационные технологии, интернет-технологии, WEB-дизайн, основы теории баз данных, программирование, алгоритмизация, офисные технологии, создание презентаций и мультимедийных проектов, методические разработки, тематические планирования.материалы к урокам, новости**... -** Смирнова Ирина Евгеньевна. – Режим доступа: http://infoschool.narod.ru/index.htm

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тематических и итоговых разноуровневых контрольных работ, тренировочных самостоятельных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**   * + оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;   + распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;   + использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;   + оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;   + иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;   + создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;   + наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;   + соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;   + использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:   + эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;   + ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;   + автоматизации коммуникационной деятельности;   + соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;   + эффективной организации индивидуального информационного пространства.   В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:   * основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий; * назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы; * назначение и функции операционных систем. | В процессе освоения учебной дисциплины осуществляются следующие виды контроля:   * предварительный; * текущий; * тематический; * рубежный (поэтапный); * итоговый; * заключительный.   Формы контроля знаний и умений обучающихся:   * тестирование; * письменная контрольная работа; * устный зачёт по теме; * зачетная практическая работа   Методы проверки включают в себя две основные части:   * 1. Составление проверочных вопросов и работ и их задавание;   2. Ответы учащихся на поставленные вопросы. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; ответственность за качество своей работы. | Самооценка |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач. | Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами, определенными руководителем. | Экспертная оценка |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Извлечение и анализ информации и з различных источников; использование различных способ поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач. | Качественное оценивание |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Применение навыков работы на компьютере; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; использование ПО для решения профессиональных задач. | Экспертное оценивание выполнения практических работ |