ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение № 29 к ООП СПО (ППКРС)

по профессии 43.01.09

Повар, кондитер

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.011 Основы предпринимательской деятельности**

2017 г.

Рабочая программа ОП.011 Основы предпринимательской деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года №1569 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44898) (далее – ФГОС СПО), на основе примерной основной образовательной программы, среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, регистрационный номер: 43.01.09-170331(дата регистрации в реестре: 31/03/2017).

Организация-разработчик:Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»).

Разработчик:

Скареднова Марина Валерьевна, преподаватель ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»

Рассмотрена на ЦМК (МК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ЦМК (МК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ширшов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | 13 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 15 |
| 1. **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП** | 16 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **по профессии 43.01.09 Повар-кондитер**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Межпредметные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями: «Экономика отрасли»; Обществознание

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать бизнес - проект;

- определять этапы процесса образования юридического лица;

- соблюдать этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;

- решать задачи;

- составлять рекламу;

- разрабатывать бизнес план.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и функции предпринимательства;

- виды предпринимательства;

- организационно-правовые формы юридического лица;

- особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета;

- ответственность за нарушение налогового законодательства;

- оформление трудовых отношений;

- сущность и назначение бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие и**  **профессиональные**  **компетенции** | **Дескрипторы**  **сформированности**  **(действия)** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.  Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.  Определение этапов решения задачи.  Определение потребности в информации.  Осуществление эффективного поиска.  Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.  Разработка детального плана действий.  Оценка рисков на каждом шагу.  Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.  Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части.  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для  решения задачи и/или проблемы. Составить план действия, определить необходимые ресурсы.  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Реализовывать составленный план.  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач.  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.  Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.  Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.  Интерпретация полученной информации в контексте в профессиональной деятельности. | Определять задачи поиска информации.  Определять необходимые источники информации.  Планировать процесс поиска.  Структурировать получаемую информацию.  Выделять наиболее значимое в перечне информации.  Оценивать практическую значимость результатов поиска.  Оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.  Приемы структурирования информации.  Формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии.  Определение траектории профессионального развития и самообразования. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации.  Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.  Планирование профессиональной деятельности. | Организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать  с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе. | Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы. | Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.  Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте. | Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение средств информатизации и  информационных технологий для реализации профессиональной деятельности. | Применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. | Современные средства устройства  информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес-план. Презентовать бизнес-идею. Определение источников финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. | Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты. |
| ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой. | Определение потребности организации в сельскохозяйственной технике на перспективу  Расчет годового числа технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники в организации  Расчет суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники  Распределение технических обслуживании и ремонтов сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения  Составление годового плана-графика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники  Расчет числа и состава специализированных звеньев по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники  Разработка стратегии организации и перспективных планов ее технического развития | Определять источники, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для составления и корректировки перспективных и текущих планов подразделения и организации  Производить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике, количества технических обслуживании и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения  Планировать собственную работу и работу подчиненных | Перспективные планы организации по производству сельскохозяйственной продукции  Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации  Технологии производства сельскохозяйственной продукции  Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники  Нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)** | **36** |
| **в том числе:** |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Итоговая аттестация в форме зачета** | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объём часов** | **Осваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  | **Уровень освоения** |  |  |
| **Тема 1.1.** **Предпринимательство в период экономического кризиса** | **Содержание учебного материала** |  | **6** |  |
| 1. Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Виды предпринимательства. | 2 | 2 | ОК 01.- ОК 11. |
| 2. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России. | 2 |
| 3. Особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области | 2 |
| **Тема 1.2** **Разработка бизнес - проекта** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| 1. Разработка миссии бизнеса. | 2 | 2 | ОК 01.- ОК 11. |
| 2. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи. | 2 |
| 1. Приоритеты развития Тюменской области как источник формирования инновационных бизнес-идей. | 2 | 2 |  |
| **Тема 1.3.** **Разработка бизнес - проекта** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| 1. Целеполагание в процессе создания собственного дела. | 2 | 2 | ОК 01.- ОК 11. |
| 2. Постановка целей и формулирование бизнес - идей. | 2 |
| 3. Организационные вопросы создания бизнеса | 2 |
| **Тема 1.4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| 1. Правовой статус предпринимателя .Организационно-правовые формы юридического лица. | 2 | 2 | ОК 01.- ОК 11. |
| 2.Этапы процесса образования юридического лица. | 2 |
| 3.Лицензирование отдельных видов деятельности. | 2 |
| 4.Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. | 2 |
| 5.Юридическая ответственность предпринимателя | 2 |
| **Тема 1.5. Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| 1. Нормативно – правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства | 2 | 2 | ОК 01.- ОК 11. |
| **Практическая работа № 1: «**Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства**»** |  | 2 |
| **Тема 1.6. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Тюменской области** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| 1. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. | 2 | 2 | ОК 01.- ОК 11. |
| 2. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. | 2 |
| 1. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса | 2 |
| **Тема 1.7.**  **Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета. | 2 | 2 | ОК 01.- ОК 11. |
| 1. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. | 2 |
| 1. 3. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД). Ответственность за нарушение налогового законодательства | 2 |
| **Практическая работа № 2: «**Решение задачи**»** |  | 2 |  |
| **Тема 1.8.**  **Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| 1. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. | 2 | 2 | ОК 01.- ОК 11. |
| 2. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. | 2 |
| 3. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. | 2 |
| 1. Персонал предприятия, его классификация. Оформление трудовых отношений Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства | 2 | 2 |  |
| **Практическая работа № 3: «**Расчет финансово – кредитных ресурсов**»** |  | 2 |  |
| **Тема 1.9.**  **Маркетинг в предпринимательской деятельности. Реклама и PR.** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| 1. Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. | 2 | 4 | ОК 01.- ОК 11.  . |
| 2. Цены и ценовая политика. | 2 |  |
| 3. Продвижение товаров и услуг на рынок. | 2 |  |
| 4. Каналы поставки. | 2 |
| 1. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. | 2 |
| 1. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и РR. | 2 |
| **Практическая работа№ 4:** **«**Составление рекламы**»** |  | 2 |
| **Тема 1.10.**  **Реализация бизнес – идей в предпринимательстве** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| 1. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. | 2 | 4 | ОК 01.- ОК 11. |
| 2. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. | 2 |
| **Практическая работа №5:** **«**Методика составления бизнес-плана**»** |  | 2 |  |
|  | **Всего** | 36 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально- экономических дисциплин»

**Оборудование учебного кабинета:**

* рабочее место студента (по количеству обучающихся).
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методический комплекс;
* наглядные пособия;
* презентации и видеофильмы;
* доска;
* софит.

**Технические средства обучения:**

* компьютер;
* проектор.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Основы предпринимательской деятельности. Пособие для выпускников и преподавателей учреждений высшего, среднего и начального профобразования юга Тюменской области: курс лекций. Тюмень. 2009. – 148 с.
2. Основы экономической теорий**:** учеб. пособие. 4-е изд., перер. и дополн. – М.: ИД «ФОРУМ», 2009. – 320 с. – (Профессиональное образование)
3. Основы экономики : учеб. пособие для нач. проф. образования / С.В. Соколова. – 7-е изд., стер. – м. : Издательский центр 2Академия», 2008. – 128 с.
4. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности учебно – методическое пособие. Управляющая компания «Партиком»
2. Профессиональное образование. Предпринимательское право. Корпорация «Диполь».
3. Экономика Тюменской области. Территориально – промышленный маркетинг « Реал Меdиа»

**3.3. Организация образовательного процесса**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» рекомендована к изучению после учебных дисциплин и профессиональных модулей: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Программа обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность работы комплектом лицензионного программного обеспечения.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализацию программы осуществляют педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющие образование, которое соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:** |  |
| Разрабатывать бизнес - проект | практические занятия |
| Определять этапы процесса образования юридического лица | практические занятия |
| Соблюдать этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства | практические занятия |
| Решать задачи | практические занятия |
| Рассчитывать финансово – кредитные ресурсы | практические занятия |
| Составлять рекламу | практические занятия |
| Разрабатывать бизнес план | практические занятия |
| **Знания:** |  |
| Понятие и функции предпринимательства. | тестирование |
| Виды предпринимательства | тестирование |
| Организационно-правовые формы юридического лица. | тестирование |
| Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета | тестирование |
| Ответственность за нарушение налогового законодательства | тестирование |
| Оформление трудовых отношений | тестирование |
| Сущность и назначение бизнес-плана | тестирование |

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности  (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных  достижений | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не оценивается |

1. **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» может быть использована профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования по укрупнённой группе специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».