ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ГОЛЫШМАНОВСКИЙ АГРОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение № 22 к ООП СПО (ППКРС)

по профессии 43.01.09

Повар, кондитер

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

2017 г.

Рабочая программа ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года №1569 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44898) (далее – ФГОС СПО), на основе примерной основной образовательной программы, среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, регистрационный номер: 43.01.09-170331(дата регистрации в реестре: 31/03/2017).

Организация-разработчик:Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» (ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»).

Разработчик:

Скареднова Марина Валерьевна преподаватель социально-экономических и общественных дисциплин ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»

Рассмотрена на ЦМК (МК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ЦМК (МК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ширшов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | стр.  4 |
| 1. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | 12 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 14 |
| 1. **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП** | 15 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **по профессии 43.01.09 Повар, кондитер**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен:

**знать:**

* Принципы рыночной экономики;
* Организационно-правовые формы организаций;
* Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
* Механизмы формирования заработной платы;
* Формы оплаты труда;

**уметь:**

* Ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;
* Применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
* Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Дескрипторы**  **сформированности(действия)** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавание  сложных проблемные  ситуации в различных  контекстах.  Проведение  анализа сложных  ситуаций при решении  задач профессиональной  деятельности  Определение  этапов решения задачи.  Определение  потребности в  информации  Осуществление  эффективного поиска.  Выделение всех  возможных источников  нужных ресурсов, в том  числе неочевидных.  Разработка детального  плана действий  Оценка рисков на  каждом шагу  Оценивает плюсы  и минусы полученного  результата, своего плана  и его реализации,  предлагает критерии  оценки и рекомендации по  улучшению плана. | Распознавать задачу и/илипроблему в профессиональном и/или социальном  контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный  план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно  или с помощью наставника). | Актуальный  профессиональный и социальный контекст, в котором приходится  работать и жить;  Основные источники  информации и ресурсы для решения задач и проблем в  профессионально  м и/или социальном  контексте.  Алгоритмы выполнения работ впрофессиональной и смежных областях;  Методы работы в  профессиональной и смежных сферах.  Структур а плана для  решения задач. Порядок оценки  результатов  решения задач  профессиональной деятельности. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Планирование  информационного поиска  из широкого набора  источников,  необходимого для  выполнения  профессиональных задач  Проведение  анализа полученной  информации, выделяет в  ней главные аспекты.  Структурировать  отобранную информацию  в соответствии с  параметрами поиска;  Интерпретация  полученной информации в  контексте  профессиональной  деятельности | Определять задачи поиска  информации  Определять необходимые  источники  информации  Планировать процесс  поиска  Структурировать  получаемую  информацию  Выделять  наиболее  значимое в  перечне  информации  Оценивать  практическую  значимость  результатов  поиска  Оформлять результаты поиска | Номенклатура  информационных  источников  применяемых в  профессиональной деятельности  Приемы  структурирования информации  Формат  оформления  результатов  поиска  информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использование  актуальной нормативно-  правовойдокументацию  по профессии  (специальности)  Применение  современной научной  профессиональной  терминологии Определение  траектории  профессионального  развития и  самообразования | Определять актуальность  нормативно-  правовой  документации в  профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного  развития | Содержание актуальной  нормативно-  правовой  документации  Современная научная и  профессиональна  я терминология  Возможны  е траектории  профессионального развития и  самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участие в деловом  общении для  эффективного решения  деловых задач  Планирование  профессиональной  деятельность | Организовывать работу  коллектива и  команды  Взаимодействовать с  коллегами,  руководством,  клиентами. | Психологи  я коллектива  Психологи  я личности  Основы  проектной  деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно устно и  письменно излагать свои  мысли по  профессиональной  тематике на  государственном языке  Проявление  толерантность в  рабочем коллективе | Излагать  свои мысли на  государственном  языке  Оформлять документы | Особенности социального и  культурного  контекста  Правила  оформления  документов. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Понимать  значимость своей  профессии  (специальности)  Демонстрация  поведения на основе  общечеловеческих  ценностей. | Описывать значимость  своей профессии  Презентовать структуру  профессиональной деятельности  по профессии  (специальности) | Сущность  гражданско-  патриотической  позиции  Общечеловеческие ценности  Правила  поведения в ходе  выполнения  профессиональной деятельности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение  средств информатизации  и информационных  технологий для  реализации  профессиональной деятельности | Применять  средства  информационных  технологий для  решения  профессиональных задач  Использовать современное  программное  обеспечение | Современные средства и  устройства  информатизации  Порядок их  применения и программное  обеспечение в  профессиональной  деятельности |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Применение в  профессиональной  деятельности  инструкций на  государственном и  иностранном языке.  Ведение общения  на профессиональные  темы | Понимать  общий смысл  четко  произнесенных  высказываний на  известные темы  (профессиональные и бытовые),  понимать  тексты на  базовые  профессиональны  е темы  участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональны  е темы  строить  простые  высказывания о  себе и о своей  профессиональной деятельности  кратко  обосновывать и  объяснить свои  действия  (текущие и  планируемые)  писать  простые связные  сообщения на  знакомые или  интересующие  профессиональные темы | Правила  построения  простых и  сложных  предложений на  профессиональны  е темы  основные  общеупотребительные глаголы  (бытовая и  профессиональна  я лексика)  лексический минимум,  относящийся к  описанию  предметов,  средств и  процессов  профессиональной деятельности  особенности произношения  правила  чтения текстов  профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 35 |
| в том числе: |  |
| практические занятия (если предусмотрено) | 39 |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёт** | |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Уровень освоения** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | | | **3** |  |
| **Раздел 1. Рыночная экономика и основные экономические показатели работы предприятий общественного питания** | | |  |  |  |
| **Тема 1.1.** Экономика предприятия | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Сущность экономики предприятия. |  |  |
| 2 | Предприятие как участник рыночных отношений |
| **Тема 1.2.** Правовые основы функционирования предприятий общественного питания | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Классификация организационно-правовых форм предприятия. |  |  |
| 2. | Выбор форм организационно-правовых форм предприятия общественного питания. |
| **Практическая работа №1:** выбор организационно-правовой формы и вида предприятия общественного питания | 2 | 2 |
| **Тема 1.3.** Правовые основы функционирования предприятий общественного питания | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Государственная регистрация предприятия. |  |  |
| 2. | Виды предприятий общественного питания. |
| **Тема 1.4.** Основные экономические показатели деятельности предприятий | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Ресурсы, имущество и капитал предприятия. |  |  |
| 2. | Доходы и расходы предприятия. |
| **Практическая работа №2:** анализ имущества и капитал предприятия общественного питания. | 1 | 2 |
| **Тема 1.5.** Ценообразование на предприятии общепита | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Понятие и функции цены в рыночной экономике. |  |  |
| 2. | Классификация цен. |  |
| 3. | Ценовая политика и методы ценообразования. |  |
|  | **Практическая работа № 3:** этапы ценообразования на предприятии |  | 2 |
|  | **Практическая работа № 4:** решение задач |  | 2 |
| **Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор** | | |  |  | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| **Тема 2.1.** Трудовые отношения и заработная плата | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1. | Законодательное регулирование трудовых отношений. |  |  |
| 2. | Трудовой договор. |  |  |
| 3. | Продолжительность рабочего времени. |
| **Практическая работа № 5:** составление трудового договора | 2 | 2 |
| **Практическая работа № 6:** расчет количества отпускных дней и отгулов | 2 | 2 |
| **Практическая работа № 7:** нормирование труда и учета рабочего времени на предприятии | 2 | 2 |
| **Практическая работа № 8:** нормирование труда и учета рабочего времени на предприятии | 2 | 2 |
| **Практическая работа № 9:** расчет суммы отпускных и выходных пособий при увольнении | 2 | 2 |
| **Практическая работа № 10:** расчет суммы отпускных и выходных пособий при увольнении | 2 | 2 |
| **Тема 2.2.** Механизмы формирования заработной платы | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Понятие трудовых ресурсов, нормирование труда. |  |  |
| 2. | Организация заработной платы на предприятии |
| **Практическая работа № 11:** расчет заработной платы на предприятии общественного питания | 2 | 2 |
| **Практическая работа № 12:** расчет заработной платы на предприятии общественного питания | 2 | 2 |  |
| **Раздел 3. Калькуляция, учёт и налогообложение в общественно питании** | | |  |  | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| **Тема 3.1.** Понятие о бухгалтерском учете | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1. | Бухгалтерская отчетность организации |  |  |
| **Практическая работа № 13:** последовательность при составлении бухгалтерской отчетности | 2 | 2 |
| **Практическая работа № 14:** последовательность при составлении бухгалтерской отчетности | 2 | 2 |  |
| **Тема 3.2.** Учет основных средств, материалов, сырья и товарных запасов | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Учет поступления основных средств |  |  |
| 2. | Начисление амортизации |  |  |
|  | **Практическая работа № 15:** определение уровня платежеспособности предприятия общественного питания | 1 | 2 |
| **Тема 3.3.** Учет основных средств, материалов, сырья и товарных запасов | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |  |
| 1. | Организация учета сырья и товаров |  |  |  |
| 2. | Учет поступления товаров и сырья |  |  |
| **Тема 3.4.** Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Виды расходов предприятия общественного питания |  |  |
| 2. | Технологическая и калькуляционная карта |
| 3. | Методы и оценки себестоимости списанного в производство сырья и товаров |  |  |
| **Практическая работа № 16:** анализ доходов и расходов предприятия |  | 2 |
| **Тема 3.5.** Налогообложение предприятий общественного питания | **Содержание учебного материала** | | 2 | 3 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Теоретические основы налогообложения |  |  |
| **Тема 3.6.** Налогообложение предприятий общественного питания | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Традиционная система налогообложения предприятия общественного питания |  |  |
| **Практическая работа № 17:** решение ситуационных задач | 2 | 2 |
| **Практическая работа № 18:** решение ситуационных задач | 2 | 2 |  |
| **Тема 3.7.** Налогообложение предприятий общественного питания | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |  |
| 1. | Традиционная система налогообложения предприятия общественного питания |  |  |  |
| **Тема 3.8.** Налогообложение предприятий общественного питания | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Специальные режимы налогообложения |  |  |
| **Практическая работа № 19:** выявить особенности налогообложения предприятий общественного питания | 2 | 3 |
| **Тема 3.9.** Налогообложение предприятий общественного питания | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 | ПК 1.1.-1.4, 2.1-2.1-2.8, 3.1-3.6, 4.1-4.5, 5.1-5.5  ОК 1-11 |
| 1. | Специальные режимы налогообложения |  |  |
|  |  | Зачет |  | **2** |  |
|  |  | **Максимальное:** | **74** |  |  |
|  |  | **Теоретических:** | **35** |  |  |
|  |  | **Практических:** | **39** |  |  |

***Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:***

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ к сети Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием,

указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной

мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню

подготовки обучающихся (письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября

2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и

учебно-лабораторным оборудованием»).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения

программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» входят:

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства

обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по обществознанию, имеющимся в свободном доступе в сети «Интернет» (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Основные источники:***

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник/Л.Н.Череданова – 2-е изд.- М.: Академия, 2006.- 176с.

2. ШкатуллаВ.И.Основы права: Учебник/ В.И.Шкатулла.- М.: Академия, 2009.- 224 с.

3.Соколова С.В. Основы экономики: Уч.пос./ С.В.Соколова – М.: Академия, 2009. – 128 с.

***Дополнительные источники:***

1. Борохов В.Б. Основы рыночной экономики и предпринимательства (учебно-методическое пособие для учреждений начального профессионального образования)в 2- х книгах/ В.Б. Борохов. – М.: Академия, 2009. – 74с.

2. Орлова Е.Р. Бизнес-план. Методика составления и анализ типовых ошибок/Е.Р.Орлова.- М.: Академия, 2010.- 160 с.

3. Основы экономики: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ под ред. Н. Н. ожевникова.- М.: Академия, 2009. – 120с.

4. Серебряков, В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании: Учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений/В.Ф. Серебряков. – М.: Академия, 2008. -  160с.

5. Соколова, С.В. Основы экономики: учеб.пособие для учащихся НПО / С.В.Соколова.- М.: Академия, 2008. – 156с.

6. Соколова, С.В. Основы экономики: Рабочая тетрадь/ С.В. Соколова. – М.: Академия, 2008.- 96 с.

7. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений/. В.В.Румынина. – М.: Академия, 2009. – 260с.

*Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский Кодекс РФ, Ч. 1,2
3. Трудовой Кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. ФЗ  О защите прав потребителей
6. ФЗ  О конкуренции и ограничении монополистской деятельности
7. ФЗ  О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
8. ФЗ  О качестве и безопасности пищевых продуктов
9. ФЗ  Об охране окружающей среды
10. ФЗ  О техническом регулировании
11. ФЗ  О защите конкуренции

***Интернет-ресурсы***

1. **Социальные и экономические права в России**

[**http://www.seprava.ru**](http://www.seprava.ru)

1. **Основы экономики: вводный курс**

[**http://be.economicus.ru**](http://be.economicus.ru)

1. **Открытая экономика: информационно-аналитический сервер**

[**http://www.opec.ru**](http://www.opec.ru)

1. **Права человека в России**

[**http://www.hro.org**](http://www.hro.org)

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:**  - ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции; | практические занятия |
| - применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; | практические занятия |
| - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства. | практические занятия |
| **Знания:**  - принципов рыночной экономики; | контрольная работа, практические занятия, самостоятельная работа учащихся |
| - организационно- правовых форм организаций; | контрольная работа, практические занятия |
| - основных положений законодательства, регулирующего трудовые отношения; | контрольная работа, практические занятия |
| - механизмов формирования заработной платы; | контрольная работа, практические занятия |
| - форм оплаты труда. | контрольная работа, практические занятия |

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля

производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент**  **результативности**  **( правильных**  **ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных**  **образовательных достижений** | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

**5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**